

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Академическая коммуникация

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция  
Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Айнутдинова И.Н. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), iainoutd@mail.ru ; старший преподаватель, б/с Хакимзянова А.С. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Alsu.Khakimzianova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
- профессиональную лексику, основные правила и способы академической коммуникации на английском языке;
- цели и задачи письменной академической коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы организации научных текстов и публичного представления результатов исследовательской работы.

Должен уметь:

- осуществлять коммуникацию с коллегами посредством информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- осуществлять коммуникацию на общекультурные и профессиональные темы на английском языке;
- составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на английском языке;
- использовать знания ИКТ и английского языка в практической деятельности, выбирать оптимальный способ академической и профессиональной коммуникации и сетевого взаимодействия, в том числе на английском языке.

Должен владеть:

- навыками коммуникации в академической, научной и профессиональной сферах в устной и письменной формах, в том числе на английском языке и с использованием информационно-коммуникационных каналов связи;
- навыками оптимального выбора способа коммуникативного взаимодействия, в том числе на английском языке;
- навыками сетевого взаимодействия с использованием современных цифровых средств коммуникации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников для решения академических и профессиональных задач;
- обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий (цифровые информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;
- выбирать коммуникативно-приемлемый стиль академического и профессионального общения, вербальные (устные, письменные, активное слушание, дистанционные) и невербальные средства взаимодействия с партнерами для обмена информацией и установления академических и профессиональных контактов в соответствии с потребностями деятельности;
- оценивать эффективность применения современных коммуникативных методов и технологий для поиска, обмена информацией, публичного представления результатов научно-исследовательской деятельности на различных мероприятиях и в различных форматах для установления контактов и взаимодействия в академической и профессиональной сферах.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Introduction to the world of Academic communication.	1	4	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Academic writing: from Paragraph to Abstract writing.	1	0	0	3	0	0	0	10
3.	Тема 3. Academic writing: from Summary to Essay writing.	1	0	0	3	0	0	0	10
4.	Тема 4. Academic writing: from Report to Project and Research paper.	1	0	0	4	0	0	0	12
5.	Тема 5. Academic Integrity and Plagiarism. Learn to protect your data.	1	0	0	4	0	0	0	10
	Итого		4	0	16	0	0	0	52

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Introduction to the world of Academic communication.**

Содержание раздела дисциплины представлено в ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация (для магистрантов неязыковых направлений подготовки)" (темы 1-2) - URL: <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772#section-1>

1. What is communication? Common forms of communication.
2. Types of communication channels: verbal and non-verbal; formal and informal.
3. Major functions and seven Cs of effective communication.
4. What is academic communication? Peculiarities and settings.
5. Required academic communication skills and qualities.
6. Ways of presenting information in various medium and contexts.
7. What is academic writing? How different it is from other types of writing?
8. Genres and types of assignment in academic writing.

**Тема 2. Academic writing: from Paragraph to Abstract writing.**

Содержание раздела дисциплины представлено в ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация (для магистрантов неязыковых направлений подготовки)" (темы 3-4) - URL: <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772#section-2>

1. Writing a paragraph: basic instructions, principal parts and structure.
2. The rule of thumb with paragraphing. Basic principles and concepts of effective paragraphing.
3. A five-paragraph essay as a classic format for individual compositions.
4. A paragraph as a brief piece of writing. Types of paragraphs: descriptive, narrative, expository, persuasive.
5. Writing an abstract: basic instructions, its function and key elements. Abstracts for IMRaD paper or presentation.

6. Types of scientific abstracts according to style and purpose: descriptive; informative; critical; highlight (or topic).
7. Types of scientific abstracts according to structure, layout or format: structured; non-structured; semi-structured.

### **Тема 3. Academic writing: from Summary to Essay writing.**

Содержание раздела дисциплины представлено в ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация (для магистрантов неязыковых направлений подготовки)" (темы 5-6) - URL: <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772#section-3>

1. How to write an effective Summary? The purpose and structure of a summary.
2. Three types of summary: main point, key points and outline.
3. How to make use of the ideas of other people and avoid plagiarism? Citation and reference.
4. Most common instruments of referring to other writers: reporting and direct quoting.
5. Peculiarities of reporting instruments: paraphrase, summary, response, synthesis.
6. What is Essay writing? Academic essay structure: basic sections and supporting elements.
7. Most common types of essay writing: description of aims, purposes and functions with examples.

### **Тема 4. Academic writing: from Report to Project and Research paper.**

Содержание раздела дисциплины представлено в ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация (для магистрантов неязыковых направлений подготовки)" (темы 7-9) - URL: <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772#section-4>

1. What is a Report writing? Generic or standard report structure.
2. Common types of reports: description of aims, purposes and functions with examples.
3. What is a research? General aims and steps of a research process.
4. What is a research methodology? Its main aspects: research design, sampling, data collection and data analysis.
5. Various types of scientific research, design and methods of data collection and data analysis.
6. Relationship between methodology, theory, paradigm, algorithm and method.
7. Writing a scientific research article. A standard IMRaD format and layout.
8. Citation styles and tools: which citation style should you use and why?
9. Scientific citation indexing databases and services. Scopus versus Web of Science.
10. Most common types of research papers with explanations and tips on methodology.

### **Тема 5. Academic Integrity and Plagiarism. Learn to protect your data.**

Содержание раздела дисциплины представлено в ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication - Академическая коммуникация (для магистрантов неязыковых направлений подготовки)" (темы 10-12) - URL: <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772#section-5>

1. What is Intellectual Property (IP)? What are Intellectual Property Rights (IPRs)?
2. The current IP system (according to WIPO): Industrial property and Copyright.
3. Common types of intellectual property rights (IPRs): how does each category work?
4. Copyright and the Internet. New trends: Open access (OA) and Creative Commons attribution licenses.
5. Academic integrity and its five fundamental values for academic community. Individual integrity.
6. Research ethics and ethical norms in research. Code of practice and procedure on academic integrity in research.
7. Common forms of academic dishonesty and academic misconduct. Ways to combat illegal practices.
8. Common forms of plagiarism in research. Plagiarism detection tools: AntiPlagiat versus iThenticate.
9. Cybercrime: causes, effects and impacts. Common types and forms. Types of cybercriminals.
10. Need for cyber security: definition, types, and user protection. Learn to protect your data.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Choosing & Using Sources: A Guide to Academic Research by Teaching & Learning, University Libraries - <https://ohiostate.pressbooks.pub/choosingsources/>

Citation Styles Guide - Examples for All Major Styles by Scribbr - <https://www.scribbr.com/citing-sources/citation-styles/>

How to Write a Research Paper: 10 Steps + Resources by The Best Schools - <https://thebestschools.org/resources/how-to-write-research-paper/>

Types of Research Methods by BRM Research Methodology - <https://research-methodology.net/research-methodology/research-types/>

Types of scientific research by International Network for Natural Sciences - <https://innspub.net/types-of-scientific-research/>

Using English for Academic Purposes "A Guide for Students in Higher Education" by UEFAP - <http://www.uefap.com/index.htm>

Видеохостинг YouTube для доставки и показа тематических и мотивационных видео - <https://www.youtube.com/>

Платформа для совместной работы H5P для создания и использования интерактивного тематического контента - <https://h5p.org/>

Программный пакет Hot Potatoes для создания интерактивных заданий и тестов для контроля и самоконтроля - <https://hotpot.uvic.ca/>

Система управления обучением LMS Moodle: ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication" - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772>

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Choosing & Using Sources: A Guide to Academic Research by Teaching & Learning, University Libraries - <https://ohiostate.pressbooks.pub/choosingsources/>

Citation Styles Guide - Examples for All Major Styles by Scribbr - <https://www.scribbr.com/citing-sources/citation-styles/>

How to Write a Research Paper: 10 Steps + Resources by The Best Schools - <https://thebestschools.org/resources/how-to-write-research-paper/>

Types of Research Methods by BRM Research Methodology - <https://research-methodology.net/research-methodology/research-types/>

Types of scientific research by International Network for Natural Sciences - <https://innspub.net/types-of-scientific-research/>

Using English for Academic Purposes "A Guide for Students in Higher Education" by UEFAP - <http://www.uefap.com/index.htm>

Видеохостинг YouTube для доставки и показа тематических и мотивационных видео - <https://www.youtube.com/>

Генератор текстов и сценариев для проектной работы Masterpiece Generator - <https://www.plot-generator.org.uk/>

Интеллектуальная обработка и анализ текстовой информации Preferentum - <https://preferentum.ru/>

Конструктор документов и договоров Doczilla Конструктор документов и договоров Doczilla by Lex Borealis Lawyers - <https://doczilla.ru/>

Конструктор интерактивного VR контента для образования CoReality / Познавательная реальность - <https://co-reality.studio/>

Конструктор презентаций для электронного обучения Visme - <https://www.visme.co/>

Конструкторы анимации, видео и инфографики Animaker - <https://www.animaker.ru/>

Корпоративная платформа для совместной работы в образовании Microsoft Teams - <https://www.microsoft.com/ru-ru/education>

Облачные технологии и сервисы Mail.Ru Cloud Solutions/ VK Cloud - <https://mcs.mail.ru/>

Облачные технологии и сервисы Yandex Cloud - <https://cloud.yandex.ru/>

Платформа для совместной работы H5P для создания и использования интерактивного тематического контента - <https://h5p.org/>

Программа для работы с электронными таблицами и совместного анализа данных Google Sheets - <https://www.google.com/intl/ru/sheets/about/>

Программный пакет Hot Potatoes для создания интерактивных заданий и тестов для контроля и самоконтроля - <https://hotpot.uvic.ca/>

Система управления обучением LMS Moodle: ЦОР "Discover Law Worldwide: Academic communication" - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1772>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Для успешного изучения дисциплины магистрантам необходимо в обязательном порядке посещать лекции, практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу.</p> <p>Лекция - это устное изложение учебного материала дисциплины преподавателем, выстроенное по строго определенной логической структуре. Основное предназначение лекции (цель) - максимально глубоко и понятно раскрыть заданную тематику для получения магистрантами теоретических знаний через прослушивание материала.</p> <p>В ходе лекционных занятий преподаватель реализует следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в освоении фундаментальных аспектов дисциплины;</li> <li>- упрощение процесса понимания научно-популярных проблем;</li> <li>- распространение сведений о новых достижениях современной науки.</li> </ul> <p>В ходе лекционных занятий студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве преподавателя;</li> <li>- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и ситуаций.</li> </ul> <p>Лекции могут проводиться как очно (оффлайн) с демонстрацией наглядных материалов по теме изучения при помощи ПК, интерактивной доски и проецирующего оборудования, так и онлайн через платформу Microsoft Teams или виртуальную доску Padlet. Широкое применение в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения лекционных занятий в объеме, предусмотренном учебным планом, в рамках сетевого взаимодействия в образовательном пространстве вуза отвечает целям и задачам формирования у магистрантов способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).</p>



Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы магистрантов; помогают грамотно (грамматически и лексически) излагать мысли и суждения, осуществлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам/ разделам дисциплины. Все это помогает приобрести знания, навыки и умения, необходимые современному специалисту; способствует развитию коммуникативной, информационной и профессиональной компетентности.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, журналах, сети Интернет;</li> <li>- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, по заранее определенному преподавателем алгоритму в Microsoft Teams;</li> <li>- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю или рекомендованным сетевым ресурсам;</li> <li>- обязательно иметь при себе план-конспект своего выступления и, по запросу, готовить мультимедийную презентацию, выполненную в ПО iSpring или Microsoft PowerPoint.</li> </ul> <p>В ходе практического занятия студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия;</li> <li>- внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы или дополнять их выступление новой и актуальной информацией;</li> <li>- демонстрировать для сопровождения и визуализации заранее подготовленные в программах iSpring и PowerPoint мультимедийные презентации по теме изучения;</li> <li>- демонстрировать навыки работы с конструктором инфографики Visme;</li> <li>- с целью разъяснения наиболее сложных проблем изучаемого материала задавать вопросы преподавателю и получать консультацию онлайн в формате FeedBack.</li> </ul> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев - по согласованию с магистрантами выбирается устная форма (устный опрос; семинар в диалоговом режиме; семинар по методу "Мозговой штурм"; работа в малых группах; дискуссии; доклады; презентации и др.) или письменная форма (письменный опрос; эссе; тестирование на бумажном носителе или в ЭИОС КФУ (ЦОР на базе LMS Moodle).</p> <p>При выполнении практических интерактивных тестов и заданий по теме изучения в системе ДО КФУ выполняйте следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите теоретический материал по теме занятия (лекционный материал).</li> <li>2. Изучите список предлагаемых источников информации, в т.ч. в сети Интернет.</li> <li>3. Внимательно прочитайте условия выполнения теста или задания, предложенные преподавателем для практической работы и размещенные на сайте edu.kpfu.ru.</li> <li>4. Начинайте выполнять задания с более легких тестов и упражнений.</li> <li>5. Выполнив задания, проверьте внимательно свою работу на ошибки и отошлите далее работу на проверку. Система автоматически проверит и выдаст результат.</li> </ol> <p>При проведении практических занятий активно используются цифровые интерактивные образовательные технологии: Microsoft Teams и ЦОР Discover Law Worldwide: Academic communication URL: <a href="https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772">https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772</a>.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы магистрантов предполагает в качестве основных целей: закрепление полученных знаний по дисциплине; формирование аналитического и критического мышления; выработку умения самостоятельного обучения; навыки саморефлексии и диспозицию к сетевому взаимодействию. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются программные требования; рекомендации преподавателя по изучению дисциплины; доступ к сети Интернет и его ресурсам; умение работать с научной, справочной, научно-популярной литературой и ресурсами сети Интернет. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Письменные работы могут включать: тесты (квизы); контрольные работы для систематизации знаний (письменные опросы и ответы на вопросы таблицы); эссе, рефераты, отчеты по научно-исследовательской работе магистрантов.</p> <p>Важными достоинствами письменных работ в сетевом формате являются возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономить время преподавателя (автоматизация оценивания достижений в LMS Moodle);</li> <li>- поставить студентов в одинаковые условия (любое время, любой темп, любая локация 24/7);</li> <li>- разработать равноценные по трудности варианты вопросов;</li> <li>- объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;</li> <li>- проверить обоснованность оценки (автоматизация оценивания достижений в LMS Moodle);</li> <li>- исключить субъективный подход к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.</li> </ul> <p>Рекомендации по организации самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторите изученный материал по теме самостоятельной работы.</li> <li>2. При затруднении, обращайтесь к рекомендованным преподавателем источникам: учебникам, пособиям, электронным ресурсам курса и ресурсам сети Интернет.</li> <li>3. Внимательно изучите требования преподавателя по выполнению тестов и заданий.</li> <li>4. При прохождении тестов вам дается 3 попытки, однако, с каждой попыткой баллы будут уменьшаться - система сама просчитывает алгоритм вашей активности.</li> <li>5. Для выполнения креативных заданий пользуйтесь подсказками, представленными в рамках определенного Модуля (дополнительные видео, ссылки на сайты, ресурсы).</li> <li>6. Для промежуточного контроля не забывайте вовремя загружать готовые работы на странице Задания для дальнейшего оценивания вашей работы преподавателем.</li> <li>7. Делитесь удачными результатами со своими однокурсниками в сетевом сообществе.</li> </ol> <p>Для осуществления самостоятельной работы магистрантов активно используются цифровые интерактивные образовательные технологии: платформа Microsoft Teams и ЦОР Discover Law Worldwide: Academic communication URL: <a href="https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772">https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1772</a></p>
зачет	<p>По дисциплине предусмотрен зачет. Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины Академическая коммуникация. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания о современных методах, способах и технологиях коммуникации, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; степень сформированности и развития критического, аналитического и творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их для решения практических задач будущей профессии.</p> <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также мотивирует к применению навыков для решения практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания, умения и навыки. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит успешно пройти этот вид контроля.</p> <p>Зачет проводится в устной и письменной форме по заранее предоставленным вопросам. Обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной литературой, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающиеся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещено. При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка Зачтено или Не зачтено.</p> <p>Зачет состоит из следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устный опрос, касающийся жанровых, стилистических, структурных и содержательных особенностей академической коммуникации (один из 30 вопросов, 2-3 минуты на подготовку).</li> <li>2. Письменное задание - написание плана научной статьи, аннотации или параграфа (на время 45-60 мин)</li> </ol> <p>Устный опрос - 25 баллов; Письменное задание - 25 баллов</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение бизнеса".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Гильманова А.А., Тябина Д.В., Фахрутдинова А.В. Academic Writing for masters in humanities : учебное пособие по академическому письму для магистров гуманитарных специальностей. - Казань. - 2016. 221с. URL : <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/103773/-1/AcWr240616.pdf> (дата обращения: 26.05.2023).-Режим доступа: открытый
2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2изд. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-16-103464-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986758> (дата обращения: 06.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык : учебное пособие / М. А. Федорова. - 5-е изд., испр. - Москва : Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-2216-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863881> (дата обращения: 06.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Сухомлинова М.А., Современный англоязычный академический дискурс: генезис и жанровая специфика: монография / Сухомлинова М. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-2622-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526222.html> (дата обращения: 06.05.2023).- Режим доступа: по подписке.
5. Хутыз, И. П. Академический дискурс: культурно-специфичная система конструирования и трансляции знаний : монография / И. П. Хутыз. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-9765-2088-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147399> (дата обращения: 06.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Белякова, Е. И. Английский для аспирантов: учебное пособие / Е.И. Белякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 188 с. - ISBN 978-5-16-102693-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988460> (дата обращения: 06.05.2023).- Режим доступа: по подписке.
2. Мкртчян, Т.Ю. Academic English: Theoretical and Practical Training of Graduate Students: учебное пособие по практикуму английского языка для студентов 4 курса/ Т.Ю. Мкртчян; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 138 с. - ISBN 978-5-9275-3258-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088187> (дата обращения: 06.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Стрельцов А.А. Практикум по переводу научно-технических текстов. English-Russian: практикум/ А.А. Стрельцов. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 380 с. - ISBN 978-5-9729-0292-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053271> (дата обращения: 06.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Вдовичев А.В., Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно- методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. - 4-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522473.html> (дата обращения: 06.05.2023).- Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.