

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Европейская система защиты прав человека

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Афхазава Д.Г. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), durmishkhan.afkhazava@gmail.com ; ассистент, к.н. Гибадуллин Т.Д. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), TimurDGibadullin@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Шайхутдинова Г.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Gulnara.Shajhutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК 1.1 | Способен обосновывать необходимость разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов различного уровня |
| ПК-1.2 | Способен самостоятельно с учетом требований юридической техники формулировать правовые нормы, разрабатывать нормативные правовые и иные акты на основе принципов нормотворчества |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, юридическую терминологию в вопросах европейской системы защиты прав человека, правила юридической техники, пробелы правового регулирования;

понятие и виды нормативных правовых актов европейской системы защиты прав человека, общий порядок их подготовки, оформления, принятия (издания), опубликования (обнародования), вступления в силу;

положения европейских международно-правовых актов в сфере защиты прав человека, теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций в правозащитной деятельности;

требования к различным видам правоприменительных актов в сфере защиты прав человека с точки зрения их содержания, оформления;

систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность в сфере защиты прав человека

Должен уметь:

определять объект и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; выявлять пробелы в праве, противоречия (коллизии) правовых норм, неопределенность правового регулирования, нарушения требований юридической техники при построении текстов нормативных актов в сфере прав человека, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта в вопросах правозащитной деятельности;

доказывать свою правовую позицию по вопросу в сфере европейской системы защиты прав человека, основываясь лишь на практической либо научной аргументации;

применять основы полученных знаний, юридическую терминологию, часть норм материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности в сфере защиты прав человека;

осуществлять юридические заключения и консультации в правозащитной деятельности;

применять правовые нормы в правозащитной деятельности;

выносить решение по делу и совершать юридические действия в сфере защиты прав человека с соблюдением материальных и процессуальных норм права

Должен владеть:

навыками формулирования предложений о способах устранения пробелов в праве, нарушения требований юридической техники при построении текстов нормативных актов по вопросам защиты прав человека;

способностью формирования убеждения посредством практической или теоретической аргументации;

основами составления плана подготовки нормативно-правового акта;

навыками работы с правовыми документами;

основами написания и оформления нормативно-правового акта в сфере защиты прав человека;

практическими навыками осуществления юридических заключений и консультаций в правозащитной деятельности;

навыками принятия юридически значимых решений в сфере защиты прав человека и их документального оформления;

умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в сфере защиты прав человека в части квалификации юридических составов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се- местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
|----|--|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи- ческие занятия, всего | Практи- ческие в эл. форме | Лаборато- рные работы, всего | Лаборато- рные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Совет Европы и его деятельность в сфере защиты прав и свобод индивида | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 2. | Тема 2. Общая характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г. и дополнительных протоколов к ней | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 3. | Тема 3. Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 4. | Тема 4. Процедура подачи жалоб в ЕСПЧ и их рассмотрения | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 5. | Тема 5. Толкование ЕСПЧ Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| | Итого | | 6 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 84 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Совет Европы и его деятельность в сфере защиты прав и свобод индивида

1. Совет Европы как региональная международная организация. Цели и задачи данной международной организации.
2. Главные органы Совета Европы, их состав и компетенция.
3. Основные направления деятельности Совета Европы. Система международных договоров о правах и свободах индивида, действующая в рамках Совета Европы.

Тема 2. Общая характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г. и дополнительных протоколов к ней

1. История разработки и принятия Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней

2. Структура и содержание Европейской конвенции 1950г.
3. Ратификация и денонсация Конвенции. Оговорки к Конвенции.
4. История разработки и принятия Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней.
5. Содержание и основные понятия, используемые в Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколах ней.
6. Ратификация и денонсация Конвенции. Оговорки и заявления к Конвенции.
7. Ратификация РФ Европейской конвенции 1950г. и ее последствия.

Тема 3. Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида

1. Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида до и после вступления в силу Протокола №11 к Европейской конвенции 1950г. Дальнейшее реформирование контрольного механизма.
2. Структура и организация деятельности ЕСПЧ. Статус судей ЕСПЧ.
3. Основные правовые акты, принимаемые ЕСПЧ. Механизм исполнения решений ЕСПЧ.
4. Контрольный механизм Совета Европы в области прав и свобод индивида до вступления в силу Протокола № 11 к Европейской конвенции 1950г.
5. Реформа ЕСПЧ по Протоколам №11 и №14 к Конвенции 1950г.
6. Структура и организация деятельности ЕСПЧ.
7. Статус судей ЕСПЧ. Иные должностные лица ЕСПЧ.

Тема 4. Процедура подачи жалоб в ЕСПЧ и их рассмотрения

1. Субъекты права на обращение в ЕСПЧ. Правовой статус жертвы нарушения прав.
2. Условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
3. Процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.
4. Субъекты права на обращение в ЕСПЧ. Правовой статус жертвы нарушения прав.
5. Условия приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
6. Государство-ответчик в ЕСПЧ. Государство как третья сторона.
7. Судебная помощь заявителям. Предварительные меры.
8. Процедура рассмотрения жалоб в ЕСПЧ.
9. Присуждение "справедливой компенсации" в пользу заявителя и иные меры восстановления нарушенных прав.

Тема 5. Толкование ЕСПЧ Европейской конвенции 1950г. и дополнительных протоколов к ней

1. Принципы толкования Европейского суда по правам человека положений Конвенции 1950г. и Протоколов к ней.
2. Правовые позиции (стандарты), выработанные судом при рассмотрении конкретных дел.
3. Автономные понятия Европейского Суда по правам человека.
4. Применение правовых стандартов Европейского Суда по правам человека российскими судами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт ЕСПЧ - <http://www.echr.coe.int>

Официальный сайт ОБСЕ - <https://www.osce.org/ru>

Официальный сайт Совета Европы - <http://www.coe.int>

Справочная правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| лекции | <p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекций магистрант знакомится с международным правом прав человека, основными международными договорами по правам человека, международными конвенциями о правах человека в рамках Европейского Союза, системой поощрения и развития уважения к правам человека.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекций магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекции студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекции у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает возможность использования активных и интерактивных форм проведения лекций. Часть лекций может проводиться с применением интерактивных технологий (в форме проблемной лекции; лекции-дискуссии; лекции-беседы и др.).</p> <p>1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------------------|---|
| <p>практические занятия</p> | <p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать нормы и принципы международного права прав человека, использовать их в международном судебном процессе; применения норм материального и процессуального права; выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений в сфере международно-правовых отношений; разрешения конфликтов, возникающих в процессе международного судопроизводства; обобщения прецедентной практики международных судебных органов.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: дискуссия, разбор конкретных ситуаций, семинар в диалоговом режиме и др.</p> |
| <p>самостоятельная работа</p> | <p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| зачет | <p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной и письменной форме по заранее подготовленным билетам. Билет состоит из двух частей: теоретической (устной) и практической (письменная работа, заключающаяся в выполнении практического задания). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответа по билету выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Энтин, Л. М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза: учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-16-106844-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008381> (дата обращения: 14.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Энтин, Л. М. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза: учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019.-416с. - ISBN 978-5-16-106845-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014715> (дата обращения: 14.05.2023).- Режим доступа: по подписке.
3. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции : учебное пособие / Л.М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-741-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862643> (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография / А. А. Максуров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 275 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005146-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982617> (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мингазов, Л. Х. Международная и внутригосударственная защита прав человека : учебник / Л. Х. Мингазов. - Москва : Проспект, 2021. - 848 с. - ISBN 978-5-392-31099-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392310999.html> (дата обращения: 15.05.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Макуев, Р. Х. Право и институты Европейского Союза : учебное пособие / Р. Х. Макуев.-3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2019.- 288 с. - ISBN 978-5-91768-649-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002336> (дата обращения: 14.05.2023).- Режим доступа: по подписке.
3. Романова, Т. А. Институты Европейского союза и процесс принятия политических решений: учебное пособие. / Романова Т.А. - СПб:СПбГУ, 2018. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05801-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000381> (дата обращения: 14.05.2023).- Режим доступа: по подписке.
4. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека: монография. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 275 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101870-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982617> (дата обращения: 14.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Князькин, С. А. Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения: монография / С.А. Князькин. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 64 с. - ISBN 978-5-16-101471-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031510> (дата обращения: 14.05.2023).- Режим доступа: по подписке.

6. Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции '20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы' в рамках VI Петербургского международного юридического форума / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 297 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/23288. - ISBN 978-5-16-018689-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038314> (дата обращения: 14.05.2023).- Режим доступа: по подписке.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - с (2001- 2023 гг.)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Европейская система защиты прав человека

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.