

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Дипломатическая и консульская защита в международном праве

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Абдуллин А.И. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Adel.Abdullin@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Гибадуллин Т.Д. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), TimurDGibadullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2.1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретной правовой ситуации
ПК-4.3	Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве;
- технико-юридические приемы установления ряда фактических обстоятельств в конкретной правовой ситуации, возникшей в вопросах дипломатической и консульской защиты в международном праве;
- требования к различным видам правоприменительных актов в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве с точки зрения их содержания, оформления;
- систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве

Должен уметь:

- устанавливать фактические обстоятельства дела в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве;
- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве;
- применять правовые нормы в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве;
- выносить решение по делу и совершать юридические действия в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве с соблюдением материальных и процессуальных норм права;

Должен владеть:

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве, и их юридической оценки;
- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.
- навыками принятия юридически значимых решений в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве и их документального оформления;
- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в сфере дипломатической и консульской защиты в международном праве в части квалификации юридических составов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Дипломатическая защита и консульское содействие: понятийный аппарат и юридическая природа	2	2	0	3	0	0	0	10
2.	Тема 2. Основные принципы применения дипломатической защиты: национальность иска и исчерпание внутренних средств защиты прав	2	2	0	3	0	0	0	10
3.	Тема 3. Принцип национальности: защита со стороны государства принадлежности физического лица (гражданства или национальности)	2	2	0	3	0	0	0	10
4.	Тема 4. Дипломатическая защита юридических лиц государством принадлежности (национальности)	2	0	0	3	0	0	0	10
5.	Тема 5. Дипломатическая защита акционеров и других юридических лиц	2	0	0	3	0	0	0	10
6.	Тема 6. Исчерпание средств внутренней правовой защиты как принцип применения дипломатической защиты	2	0	0	3	0	0	0	10
7.	Тема 7. Иные действия и процедуры, помимо дипломатической защиты	2	0	0	3	0	0	0	10
8.	Тема 8. Особенности правового регулирования и реализации дипломатической защиты и консульского содействия в рамках интеграционных образований	2	0	0	1	0	0	0	10
	Итого		6	0	22	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Дипломатическая защита и консульское содействие: понятийный аппарат и юридическая природа

1. Развитие института дипломатической защиты и консульского содействия в историческом аспекте;
2. Разграничение института дипломатической защиты и ответственности государств;

3. Разработка проекта статей о дипломатической защите Комиссией международного права; влияние практики Постоянной Палаты международного правосудия (Лига Наций) и Международного Суда ООН на кодификацию института дипломатической защиты;
4. Разграничение понятий "дипломатическая защита" и "консульское содействие": субъекты, предмет регулирования, механизм реализации;
5. "Функциональная" защита в международном праве (Reparation for Injuries suffered in the Service of the United Nations, Advisory opinion, I.C.J. Reports 1949).

Тема 2. Основные принципы применения дипломатической защиты: национальность иска и исчерпание внутренних средств защиты прав

1. Понятие принципа национальности иска
2. Влияние *Mavrommatis Palestine Concessions, Judgment No. 2, 1924, PCIJ*, на институт дипломатической защиты и формирование принципов для применения дипломатической защиты;
3. Дипломатическая защита как один из важнейших механизмов защиты лиц, чьи права были нарушены за границей, влияние судебной практики: *La Grand (Germany v. United States of America), I.C.J. Reports 2001*; *Avena and Other Mexican Nationals (Mexico v. United States of America), Judgment of 31 March 2004, I.C.J. Reports 2004*;
4. Становление принципа необходимости исчерпания внутренних средств правовой защиты.

Тема 3. Принцип национальности: защита со стороны государства принадлежности физического лица (гражданства или национальности)

1. Защита физического лица со стороны государства гражданства или национальности: понятие, область применения, механизм реализации;
2. Понятие гражданства для целей осуществления дипломатической защиты: *jus soli, jus sanguinis, naturalization*;
3. Принцип эффективной или подлинной связи между гражданином и государством, осуществляющим дипломатическую защиту - *Nottebohm Case (Liechtenstein v. Guatemala), Second Phase, International Court of Justice (ICJ), 6 April 1955*
4. Осуществление дипломатической защиты в отношении физического лица со множественным гражданством;
5. Совместное осуществление дипломатической защиты двумя или более государствами;
6. Принцип эффективного гражданства и концепция доминирующего гражданства;
7. Осуществление дипломатической защиты в отношении лиц без гражданства и беженцев;
8. "Законное" и "обычное" проживание как предварительные условия для осуществления дипломатической защиты.

Тема 4. Дипломатическая защита юридических лиц государством принадлежности (национальности)

1. Условия осуществления дипломатической защиты над юридическими лицами; государство национальности корпорации;
2. Государство "инкорпорации" юридического лица;
3. Государство фактического осуществления коммерческой деятельности корпорации; *Barcelon Traction, Light and Power Company, Limited, Second Phase, Judgment, I.C.J. Reports 1970*;
4. Понятие "непрерывной" национальности корпорации: понятие, механизм осуществления дипломатической защиты.

Тема 5. Дипломатическая защита акционеров и других юридических лиц

1. Общий запрет на осуществление дипломатической защиты государством гражданства акционеров; Исключения из правила - корпорация прекратила свое существование в соответствии с правом государства, в котором она была учреждена, по причине, не имеющей отношения к причинению вреда; или корпорация на дату причинения вреда имела национальность государства, предположительно несущего ответственность за причинение этого вреда, и учреждение в этом государстве требовалось последним в качестве предварительного условия для ведения в нем дел; *Barcelona Traction, Light and Power Company, Limited, Second Phase, Judgment, I.C.J. Reports 1970*; *Delagoa Bay Railway Co. case, J. V. Moore, Digest of International Law, vol. VI, Washington D.C., United States Government Printing Office, 1906*; *Elettronica S.p.A. (ELSI), Judgment, I.C.J. Reports 1989*;
2. Нанесение прямого вреда акционерам и право государства акционеров на осуществление дипломатической защиты;
3. Дипломатическая защита других юридических лиц, отличных от корпораций; *The Queen v. H. M. Treasury and Commissioners of Inland Revenue, ex parte Daily Mail and General Trust plc, Case 81/87, Judgment of the Court of 27 September 1988, European Court of Justice, European Court Reports 1988*.

Тема 6. Исчерпание средств внутренней правовой защиты как принцип применения дипломатической защиты

1. Содержание принципа исчерпания средств внутренней правовой защиты; понятие средств внутренней защиты прав; *Interhandel, Preliminary Objections, Judgment, I.C.J. Reports 1959*;
2. "Оговорка Кальво";
3. "Прямые", "косвенные" и "смешанные" требования; *United States Diplomatic and Consular Staff in Tehran, Judgment, I.C.J. Reports 1980*; *Arrest Warrant of 11 April 2000 (Democratic Republic of Congo v. Belgium), Judgment, I.C.J. Reports 2002*;

4. Исключения из правила о внутренних средствах правовой защиты; Claim of Finnish shipowners against Great Britain in respect of the use of certain Finnish vessels during the war ("Finnish Ships Arbitration"), Award of 9 May 1934, UNRIAA; Certain Norwegian Loans, Judgment, I.C.J. Reports 1957; Case of Certain Norwegian Loans (France v. Norway), Oral Pleadings of France, I.C.J. Pleadings 1957.

Тема 7. Иные действия и процедуры, помимо дипломатической защиты

1. Конвенционный механизм ООН, позволяющий осуществление дипломатической защиты индивида государством, не являющимся его гражданином, в межгосударственных разбирательствах; South West Africa, Second Phase, Judgment, I.C.J. Reports 1966;
2. Права индивида на средства правовой защиты от посягательств на права человека со стороны государства гражданства, либо иного государства;
3. Специальные нормы международного права - договорные положения о защите инвестиций;
4. Дипломатическая защита экипажей морских судов; осуществление защиты государством флага морского судна в отношении членов экипажа, не являющихся его гражданами; McCreedy (U.S. v. Mexico), J. B. Moore, International Arbitrations; 3 S. S. "I'm Alone" (Canada v. United States), UNRIAA; The M/V "Saiga" (No. 2) case (Saint Vincent and the Grenadines v. Guinea), Judgment, ITLOS Reports 1999.

Тема 8. Особенности правового регулирования и реализации дипломатической защиты и консульского содействия в рамках интеграционных образований

1. Осуществление дипломатической защиты в рамках Европейского Союза;
2. Консульское содействие как фундаментальное право, гарантированное институтом гражданства Европейского Союза;
3. Осуществление дипломатической защиты в рамках интеграционных образований на Евразийском пространстве - Союзное государство России и Беларуси; Содружество Независимых Государств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Комиссии международного права ООН - <https://legal.un.org/ilc/>

Сайт Международного Суда - <https://www.icj-cij.org/home>

Сайт ООН - <https://www.un.org/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант знакомится с правовыми нормами, современной проблематикой изучаемой дисциплины, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просить повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у магистрантов научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умения толковать закон, использовать его при оценке и регламентации соответствующих общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), в форме тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решения казусов и т.д. (дискуссионные столы), защиты рефератов, выступления с докладами, написания эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, дискуссия, кейс-метод.</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания в области изучаемой дисциплины, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной и письменной форме по заранее подготовленным билетам. Билет состоит из двух частей: теоретической (устной) и практической (письменная работа, заключающаяся в выполнении практического задания). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответа по билету выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена магистранту выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Дипломатическая и консульская защита в
международном праве*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Международное право : учебник / под ред. Г.С. Стародубцева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01936-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2087322> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Мингазов, Л. Х. Международная и внутригосударственная защита прав человека : учебник / Л. Х. Мингазов. - Москва : Проспект, 2021. - 848 с. - ISBN 978-5-392-31099-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392310999.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В.А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-91768-917-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979150> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М.М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129530> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938046> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография / А.А. Максуров. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 275 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005146-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842547> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - в фонде НБ КФУ с 2002г. №3 по 2024г. № 2

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Дипломатическая и консульская защита в
международном праве*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.