

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Мастерство публичного выступления и педагогическая презентация

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология высшего образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заместитель директора по международной деятельности Баклашова Т.А. (директорат ИПиО, Институт психологии и образования), TAbaklashova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Специфику риторики как науки; специфику публичного выступления, коммуникативные роли в диалоге; принципы кооперативного обучения; учёт особенностей говорящего и слушающего; понятие контакта в общении и управления вниманием слушателей;
- Приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; способы и приёмы аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний;
- Специфику разработки презентационного материала, правила подготовки и произнесения речи публичного выступления; специфику взаимодействия с аудиторией.

Должен уметь:

- Определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения; учитывать особенности слушателей в ходе подготовки и произнесения публичной речи; применять приемы управления вниманием слушателей;
- Применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; приёмы ведения переговоров и совещаний; приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации;
- Применять приёмы подготовки и произнесения речи перед аудиторией; давать интервью; участвовать в конференциях, дискуссиях.

Должен владеть:

- Приемами диалогического общения; навыком составления предположительного порт-рета слушателей на основе социально-демографических, социально-психологических, индивидуально-личностных признаков; навыком использования приемов управления вниманием слушателей;
- Навыками формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией;
- Приемами, повышающими эффективность презентационного материала; способами са-мопрезентации в ходе интервью; тактиками ответов на вопросы.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика и психология высшего образования)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 23 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 13 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до со-временности	3	1	0	6	0	0	0	4
2.	Тема 2. Нормы и принципы эффективного общения	3	1	0	4	0	0	0	2
3.	Тема 3. Специфика публичного общения в про-фессиональной сфере	3	1	0	4	0	0	0	2
4.	Тема 4. Подготовка педагогической презентации, практика публичного выступления	3	1	0	4	0	0	0	5
	Итого		4	0	18	0	0	0	13

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до со-временности**

Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторик М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос. Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи. Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена. Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты "Оратор", "Об ораторе", "Брут". Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана. Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика - учение о церковном проповедничестве. Первые русские риторика и влияние античности. "Риторические художества" Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская "Риторика" 1620 г. и её особенности. Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов - основоположник теории русского ораторского искусства и его "Краткое руководство к красноречию..." как продолжение античных традиций. Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX - XX вв. "Правила высшего красноречия" М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др. Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др. Риторика революции. "Институт живого слова" Причины возрождения риторики в конце 20 века. Риторика 21 века (неориторика). Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция - найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция - расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция - украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория - запоминание; 5) (actio) акт - произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи. Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.) Оратор, ритор, трибун. Типы ораторов. Качества личности истинного оратора.

## **Тема 2. Нормы и принципы эффективного общения**

Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки педагога. Виды общения, их характеристика. Специфика публичного общения. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача. Постулаты общения (правила "хорошего тона"). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.

## **Тема 3. Специфика публичного общения в профессиональной сфере**

Роды красноречия (педагогическая, социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и другие). Особенности педагогического выступления. Типы социально-политических речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании). Аргументирующая речь, её специфика. Приемы подготовки и произнесения убеждающей речи. Тезис и аргументы, правила их формулирования. Педагогическая речь, её специфика. Приёмы подготовки и произнесения публичной речи, её эффективность. Речь организационного характера. Переговоры, приемы подготовки и ведения. Способы взаимодействия со СМИ. Интервью. Виды интервью. Презентация, самопрезентация в интервью. Пресс-конференция: назначение, приемы подготовки, способы участия. Тактики ответов на вопросы.

## **Тема 4. Подготовка педагогической презентации, практика публичного выступления**

Этапы работы над публичным выступлением. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Контакт как общение без помех. Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями. Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса. Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой. Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Правила и требования к педагогической презентации, ее роль и место в современном социуме, профессиональной деятельности. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайдпрезентации. Методика работы публичного выступления на иностранном языке и подготовки презентации на иностранном языке

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

##### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

##### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Единая коллекция ЦОР - <http://school-collection.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети "Интернет" - <http://catalog.iot.ru>

Культура письменной речи - <http://grammar.ru/>

Справочно-информационный портал - [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систе-матизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыва-ют состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию. Основные требования к лекции: глубокое научное содержание, творческий характер, информационная насыщенность, единство содержания и формы, логически стройное и последовательное изложение, яркость изложе-ния, учёт характера и состава аудитории.</p> <p>Типы лекций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы</li> <li>2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета.</li> <li>3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса. Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных во-просов темы.</li> </ol> <p>Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции. Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение. В ходе подготовки лекции необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить основное содержание и расположение материала.</li> <li>2. Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образо-вания; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.</li> </ol> <p>Педагогическая деятельность преподавателя: в круг задач лектора входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление и поддержание контакта с аудиторией</li> <li>2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции</li> <li>3. Достижение убедительности речи</li> <li>4. Эмоциональное воздействие на слушателей</li> <li>5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, прибо-ров и т.п.)</li> <li>6. Соблюдение некоторых правил на трибуне</li> </ol> <p>Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказыва-ет сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры.</p>
практические занятия	<p>Практические задания ориентированы на закрепление изученного материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно- профессиональных задач. Разновидностью практических занятий являются тренинги, представляющие систему регулярных упражнений, направленных на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование. Тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Предлагаемые варианты практических заданий определены следующей схемой: тема, цель занятия, план, вопросы для повторения, тренинги, упражнения, различные виды игр, моделирование ситуаций профессиональной деятельности, творческие задания, рефлексия.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>После практических занятий предлагается задания для самостоятельной работы студентов. Они направлены на организацию внеаудиторной работы, т.к. приучает студента к выполнению определенного комплекса заданий вне наличия непосредственной обратной связи, корректирующих, контролирующих и оценивающих действий преподавателя. Со стороны преподавателей предусматривается отсроченный контроль во время специально отведенных и особым способом организованных аудиторных часов. Задания носят разноуровневый характер: от репродуктивного - к частично-поисковому - к творческому уровню. Большая часть заданий представлена в двух вариантах, которые различны по форме, но одинаковы по целям, степени сложности и содержанию. Это позволяет создать студенту ситуацию выбора задания СРС в соответствии с его интересами, склонностями, способностями. Задания СРС включают: работу с монографиями, учебными пособиями, учебниками; работу с периодической печатью; задания, направленные на решение педагогических ситуаций; задания для самоисследования; задания, направленные на формирование общеучебных умений; творческие задания.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, выполненные в ходе обучения задания. Выполнение исследовательского задания.</p> <p>Форма промежуточного контроля - зачет. По дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая успеваемость оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля (зачет) - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к сдаче зачета - 28 баллов.</p> <p>86 баллов и более - 'отлично' (отл.);                      71-85 баллов - 'хорошо' (хор.);                      55-70 баллов - 'удовлетворительно' (удов.);                      54 балла и менее - 'неудовлетворительно' (неуд.).</p> <p>Основные требования к ответу студента на зачете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение понятийным аппаратом.</li> <li>- Анализ основных направлений по проблеме.</li> <li>- Авторская позиция.</li> <li>- Знание, понимание и анализ первоисточников.</li> <li>- Структурированность ответа.</li> <li>- Методологическая компетентность.</li> <li>- Установление междисциплинарных и межпредметных связей.</li> <li>- Прикладная и практическая направленность.</li> <li>- Лаконичность, четкость речи.</li> <li>- Соблюдение регламента.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика и психология высшего образования".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.04.ДВ.06.01 Мастерство публичного выступления и  
педагогическая презентация*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Педагогика и психология высшего образования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства: Учебник / Андриади И.П. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 209 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-011222-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/517427> (дата обращения: 05.08.2021).
2. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация в системе коммуникативной подготовки в вузе [Электронный ре-сурс] / О. Я. Гойхман // Русская речь в современном вузе: сборник мат. пятой междунар. научно-практич. интернет-конф. / Орловский Гос. Техн. Ун-т, Моск. Гос. Пед. Ун-т. - Орел: Орел ГТУ, 2009. - С. 90 - 93. - Библиогр.: с. 93. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/364672> (дата обращения: 05.08.2021)
3. Интернет-коммуникация как новая речевая формация : колл. монография / под науч. ред. Т.Н. Коло-кольцевой, О.В. Лутовиновой. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-1310-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1034255> (дата обращения: 05.08.2021)
4. Кохтев Н. Н. Основы ораторской речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Кохтев. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 328 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1180-4 // <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=462775> (дата обращения: 05.08.2021)
5. Хазагерев Г.Г. Убеждающая речь [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Хазагерев Г.Г. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2010. - 70 с. ISBN 978-5-9275-0758-0 // <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=550968> (дата обращения: 05.08.2021)

**Дополнительная литература:**

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-16-100929-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/408974> (дата обращения: 05.08.2019) .
2. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университе-та, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/492124> (дата обращения: 05.08.2019)
3. Зверева Н.А. Вам слово! Выступление без волнения [Электронный ресурс] / Нина Зверева. - М. : Альпи-на Паблишер, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418880.html>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.04.ДВ.06.01 Мастерство публичного выступления и  
педагогическая презентация*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология высшего образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.