

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Профессиональная коммуникация в сфере международных отношений (В1/В2)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешиноэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): Нурмухаметова Р.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ПК-3 (Д)	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.
ПК-4 (Д)	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х).

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знать:

о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной) (Уровень В1).

как делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

как объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против'(Уровень В2).

Должен уметь:

уметь:

применять навыки разговорной речи, а также стиль нейтрального научного изложения в профессиональной коммуникации;

понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы

уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы.

уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности

активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих вопросов;

использовать технику написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными (Уровень В2).

использовать основы публичной речи

делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).

без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка;

принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

Должен владеть:

владеть

навыками участия в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;

навыками понимания отдельных предложений и часто встречающихся выражений, связанных с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки; резюмировать тексты по специальности. основами публичной речи навыками делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой). навыками участия в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 250 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 248 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 29 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Здоровый образ жизни.	5	0	0	14	0	0	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Работа. Рынок труда.	5	0	0	14	0	0	0	2
3.	Тема 3. Тема 3. Проблемы сверхпотребления. Совместное потребление.	5	0	0	16	0	0	0	1
4.	Тема 4. Тема 4. Франкофония.	5	0	0	16	0	0	0	1
5.	Тема 5. Тема 5. Средства массовой информации.	5	0	0	16	0	0	0	1
6.	Тема 6. Тема 6. Туризм. Организация путешествий.	5	0	0	16	0	0	0	1
7.	Тема 7. Тема 7. Проблемы окружающей среды.	5	0	0	16	0	0	0	1
8.	Тема 8. Тема 8. Город, городская среда.	5	0	0	16	0	0	0	1
9.	Тема 9. Тема 9. Система образования.	6	0	0	14	0	0	0	4
10.	Тема 10. Тема 10. Спорт и здоровье.	6	0	0	14	0	0	0	3
11.	Тема 11. Тема 11. Литература и искусство.	6	0	0	16	0	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
12.	Тема 12. Новые технологии в повседневной жизни.	6	0	0	16	0	0	0	2
13.	Тема 13. Традиции и обычаи.	6	0	0	16	0	0	0	2
14.	Тема 14. Исторические события.	6	0	0	16	0	0	0	2
15.	Тема 15. Политическое устройство Франции.	6	0	0	16	0	0	0	2
16.	Тема 16. Экономика и торговля.	6	0	0	16	0	0	0	2
	Итого		0	0	248	0	0	0	29

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Здоровый образ жизни.

Etablir des regles de la vie ensociete, creerunprojetd'habitatparticipatif/ Exprimer son interet pour quelque chose, son indifference.

Exprimerune obligation, une permission, une interdiction.

Grammaire:lesubjonctif present, la negation et la restriction.

Vocabulaire:l'alimentation, le logement, la convivialite.

Тема 2. Работа. Рынок труда.

Exprimer sa saturation. Relater une esperience professionnelle. Parler de son role, de ses responsabilitespassees. Evoquer sa vision du monde du travail. Exprimer son opinion. Parler de ce qui rend heureux au travail. Exprimer sa motivation.Grammaire: les pronoms relatifs simples: qui, que, dont, ou.L'expression de l'opinion. L'expression du but. La feminisation des mots.

Тема 3. Проблемы сверхпотребления. Совместное потребление.

Présenter un sujet. Exprimer différents degres de certitude. Exprimer l'evidence. Exprimer son point de vue. Comparer différents modes de consommation. Grammaire:l'expression de l'opinion, le comparative et le superlatif. La place de l'adjectif. Vocabulaire: la mode et la consommation. La consommation collaborative. La lute contre le gaspillage.

Тема 4. Франкофония.

Parler de la diversité des cultures francophones. Parler des avantages et des inconvenients d'une langue unique. Exprimer la confiance, encourager. Raconter deux événementspassés anterieursl'un à l'autre.Situer dans le temps: exprimer la chronologie.Grammaire: le plus-que-parfait. Les indicateurs de temps: l'antériorité, la simultanéité, la posteriorité.Vocabulaire:les relations sociales et interculturelles. La diversité. Les anglicismes qui remplacent les mots francophones.

Тема 5. Средства массовой информации.

Exprimer une difficulté à faire quelque chose. Parler de son rapport aux medias et à l'information. Raconter et réagir à un fait divers. Rédiger un article pour la presse à sensation. Rapporter un événement. Débattre sur l'indépendance des journaux.Grammaire: la nominalisation de la phrase verbale. Le passif. Les adverbs de manière en -ment.Vocabulaire:le journalism et les médias sociaux. La presse.

Тема 6. Туризм. Организация путешествий.

Raconter un voyage. Organiser un voyage. Indiquer un itinéraire. Faire des hypothèses. Exprimer un regret. Grammaire:l'expression du future (présent, futur proche, futur simple), la condition etl'hypothèse (conditionnel present), le conditionnel passé.Vocabulaire. Le voyage:transport, hébergement, météo, localisation, paysage, organisation.

Тема 7. Проблемы окружающей среды.

Réaliser un interview. Insister, convaincre quelqu'un. Informer sur la manière. Exprimer deux actions simultanées. Structurer son discours. Rejeter une idée. Grammaire; les verbes et adjectifs suivis de prépositions. Le gérondif. L'ordre du discours. Vocabulaire: le recyclage, l'écologie et les solutions pour l'environnement. Ecoturisme dans le sud de la France.

Тема 8. Город, городская среда.

Manifester son dégoût. Rapporter des paroles. Proposer des améliorations pour rendre la ville plus agréable. Ecrire un mail de réclamation. Interroger de manière soutenue. Indiquer une quantité. Grammaire: le discours rapporté au présent et au passé et la concordance des temps. L'interrogation (mots interrogatifs et inversion du sujet). Les indéfinis (la quantité). Vocabulaire: la propreté en ville. Le bien-être en ville, l'art urbain.

Тема 9. Система образования.

Parler de ses études. Exprimer son inquiétude, ses souhaits. Exprimer son intention de faire quelque chose. Exprimer la cause et la conséquence. Exprimer sa satisfaction, son insatisfaction. Exprimer sa confiance, sa méfiance. La grammaire: la cause et la conséquence. Le participe présent. Les pronoms relatifs composés.

Тема 10. Спорт и здоровье.

Mettre en valeur. Parler de ses loisirs. Confirmer, démentir. Parler du futur. Grammaire; l'ordre des doubles pronoms. Vocabulaire; le temps libre, le sport et la santé. La compréhension orale: Comment bien choisir son sport. Elaborer un parcours sportif. Réaliser une présentation sur les bienfaits du sport.

Тема 11. Литература и искусство.

Parler de ses pratiques de lecture. Exprimer l'opposition et la concession. Exprimer ses goûts artistiques. Exprimer le fait d'apprécier/ de ne pas aimer. Décrire une œuvre, un événement artistique. Ecrire une biographie. Grammaire: l'opposition et la concession. Les indicateurs de temps liés au moment où on parle.

Тема 12. Новые технологии в повседневной жизни.

Présenter l'utilité et les qualités d'un objet connecté. La compréhension écrite "Des tee-shirts connectés au service de la santé". La compréhension orale "L'appli qui facilite l'accès aux médecins". Sites Internet des conseils médicaux. Les avantages et les inconvénients de ces sites. Grammaire: la mise en relief.

Тема 13. Традиции и обычаи.

Formes et constructions propres à la définition. Les rites et les traditions, les fêtes. Les compétitions. Demander et donner la définition d'une notion. Décrire une fête ou une activité folklorique. Production écrite: récit d'une légende. Brève description d'une fête ou d'une manifestation folklorique.

Тема 14. Исторические события.

Formes et constructions propres à la définition. Les rites et les traditions, les fêtes. Les compétitions. Demander et donner la définition d'une notion. Décrire une fête ou une activité folklorique. Production écrite: récit d'une légende. Brève description d'une fête ou d'une manifestation folklorique.

Тема 15. Политическое устройство Франции.

La politique et les institutions. Les mouvements sociaux. Expliquer d'un événement ou un fait quotidien. Exposer les conséquences un événement quotidien. Relater brièvement un événement politique ou social. Demander/donner une explication. Convaincre quelqu'un de faire quelque chose, mettre en garde.

Тема 16. Экономика и торговля.

L'économie, le commerce et l'entreprise. Décrire un changement. Exposer un projet personnel. Parler de son métier. Demander et donner des informations à propos d'un projet (intention, renoncement). Compréhension écrite: extraits d'ouvrages et de magazines portant sur l'avenir. Articles de presse sur le développement d'une entreprise.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Apprendre et enseigner www.tv5monde - www.tv5monde

Ecouter et comprendre - www.rfi.fr

Le francais avec tv5monde - www.tv5monde

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>практические занятия Рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Четко представить проблему, найти альтернативные пути решения, убедить собеседника, прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>самостоятельная работа</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p>
экзамен	<p>экзамен Подготовка к экзамену</p> <p>В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, ☑ просмотреть материал за весь отчетный период, ☑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, ☑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, ☑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.03 Профессиональная коммуникация в сфере
международных отношений (В1/В2)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Эмилия, А. Р. Испанский язык : Интенсивный курс : учебное пособие / Э. Родригес Алмейда, Л.Р. Маилян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Высшее образование). - <https://doi.org/10.12737/22653>. - ISBN 978-5-369-01646-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/671360> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Салимов, П. В. Практикум по грамматике испанского языка / Салимов П. В, дель Росарио Гомес М. - Санкт-петербург : КАРО, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1024-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510249.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Абелла, К. О. Испанский язык. 'Говорящая' грамматика / Абелла Кастро Ольга - Москва : Восточная книга, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-7873-0830-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787308303.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке
4. Чеснокова, О. С. Интерпретация художественного текста: русско-испанский диалог : монография / О.С. Чеснокова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-16-106520-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959237> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Елисеев, И. А. Словарь аббревиатур испанского языка / Елисеев И. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-16-006453-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535378> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Савчук, Е. А. Испанский язык для делового общения : учебное пособие. Уровни А2-В1 / Е. А. Савчук, В. В. Яковлева - Москва : МГИМО, 2011. - 215 с. - ISBN 978-5-9228-0741-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807418.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Куцубина, Е. В. Испанская грамматика в таблицах и схемах / Куцубина Е. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9925-0008-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500080.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Куцубина, Е. В. Испанский язык. Практический курс / Куцубина Е. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2011. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-0657-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506570.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

4. Кальес, Гальофре А. Разговорный испанский в диалогах / Кальес Гальофре А. , Панайотти О. П. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-0944-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509441.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

5. Иванова, Н. В. Испанские сказки и рассказы : пособие по чтению / Иванова Н. В. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 144 с. (Серия 'Lectura y ejercicios') - ISBN 978-5-9925-0883-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508833.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

6. Унамуно, М. Туман : Книга для чтения на испанском языке / Унамуно М. - Санкт-петербург : КАРО, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0950-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509502.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

7. Кузнецова, Л. П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение : учебное пособие / Кузнецова Л. П. - Санкт-петербург : КАРО, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9925-0878-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508789.html> (дата обращения: 03.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.03 Профессиональная коммуникация в сфере
международных отношений (В1/В2)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.