

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Вопросы эффективности управления земельно-имущественным комплексом

Направление подготовки: 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Оценка и мониторинг земель

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Козловская Т.А. (Кафедра ландшафтной экологии, Отделение природопользования), TAKozlovskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен применять нормативно-правовую базу Российской Федерации для регулирования использования природных ресурсов и управления земельно-имущественным комплексом

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. осмысливает дисциплину
2. приводит собственные примеры по теме поставленного вопроса
3. демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях

Должен уметь:

1. последовательно и развернуто ответить на поставленный вопрос и привести примеры
2. ответить на наводящий вопрос
3. использовать теоретическую основу в практическом применении

Должен владеть:

1. логичной последовательностью ответа
2. изученным материалом
3. способностью ответить на видоизменяемые вопросы

Должен демонстрировать способность и готовность:

Будущий специалист должен быть способен:

- выявить и оценить основные направления эффективности управления земельно-имущественным комплексом с учётом планируемого развития города
- оценить эффективность управления земельно-имущественным комплексом
- оценить влияние на стоимость недвижимого имущества принятия документов территориального планирования

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 "Землеустройство и кадастры (Оценка и мониторинг земель)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 47 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 61 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Органы местного самоуправления и их полномочия	3	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Управление муниципальной собственностью	3	2	0	4	0	0	0	15
3.	Тема 3. Земельное законодательство	3	6	0	10	0	0	0	15
4.	Тема 4. Градостроительное законодательство	3	6	0	10	0	0	0	15
5.	Тема 5. Благоустройство территорий	3	2	0	2	0	0	0	8
	Итого		18	0	28	0	0	0	61

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Органы местного самоуправления и их полномочия

Введение. Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти. Понятия: муниципальное образование, городской округ, городское поселение. Структура органов местного самоуправления. Полномочия. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Структура органов местного самоуправления на территории г.Казани

Тема 2. Управление муниципальной собственностью

Имущество, которое составляет экономическую основу муниципального образования. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Порядок заключения договоров аренды, купли-продажи объектов недвижимого имущества. Порядок приватизации: преобразование унитарных предприятий в акционерные общества, реализация имущества на торгах

Тема 3. Земельное законодательство

Порядок предоставления земельных участков с торгов и без проведения торгов. Обязанность переоформления права постоянного бессрочного пользования юридическими лицами и административная ответственность за несвоевременное переоформление. Самовольное занятие земельных участков и меры административного воздействия.

Тема 4. Градостроительное законодательство

Основные принципы градостроительной деятельности. Документы территориального планирования. Правила землепользования и застройки: порядок установления территориальных зон; виды и состав территориальных зон; виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Документация по планировке территории.

Тема 5. Благоустройство территорий

Полномочия органов местного самоуправления по принятию правил благоустройства. Основные положения, регулируемые правилами благоустройства на территории муниципальных образований. Требования к содержанию зданий на территории г.Казани. Требования к содержанию земельных участков. Порядок уборки территорий в г.Казани. Административная ответственность за нарушение правил благоустройства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Комитет земельных и имущественных отношений г.Казани - <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/kzio/>

Мэрия Казани - <https://kzn.ru/>

Управление архитектуры и градостроительства г.Казани -

<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-ispolnitelnogo-komiteta-g-kazani/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Рекомендовано изучать материалы лекций и слайды к лекциям, подготовленные преподавателем. Изучать федеральные законы "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Правила благоустройства г.Казани
практические занятия	Ознакомиться с сайтами Мэрии г.Казани, Комитета земельных и имущественных отношений г.Казани, Управления архитектуры и градостроительства г.Казани, Управления градостроительных разрешений г.Казани. Изучить административные регламенты о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию; о выдаче выписки из ИСОГД; о порядке присвоения адресных номеров
самостоятельная работа	Подготовить доклады по темам: 1. О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300; 2. О подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка; 3. О заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования города Казани; 4. Доклад по муниципальной услуге о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; 5. Доклад по муниципальной услуге о признании помещения жилым помещением, жило-го помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 6. Доклад по муниципальной услуге о регистрации, оформлению, выдаче и продлению разрешений (ордеров) на производство земляных работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Вопросы к зачёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите задачи (15 баллов) 2. Перечислите общие цели эффективности управления земельно-имущественным ком-плексом. (15 баллов). 3. Что относится к стратегическим целям эффективности управления земельно-имущественным комплексом? (15 баллов) 4. В чьи полномочия входит наделять муниципальные образования статусом городского округа? Каким документом муниципальное образование г.Казань наделено статусом городского округа? (15 баллов) 5. Перечислите муниципальные правовые акты г.Казани. Перечислите органы и должностные лица, которые принимают эти акты. (15 баллов) 6. На какой срок и как избирается Казанская городская Дума? Сколько депутатов в Казанской городской Думе. (15 баллов) 7. Как избирается глава муниципального образования в соответствии с федеральным законом? Как избирается глава г.Казани? (15 баллов) 8. Перечислите органы местного самоуправления, предусмотренные федеральным законом. Какие органы местного самоуправления действуют на территории г.Казани? (15 баллов) 9. Перечислите структуру Исполнительного комитета г.Казани. (15 баллов) 10. Что такое городской округ? Что входит в территорию городского округа? (15 баллов) 11. Каким документом может быть изменен перечень вопросов местного самоуправления? (15 баллов) 12. Что составляет экономическую основу местного самоуправления? (15 баллов) 13. В каких случаях возможна приватизация объектов недвижимости без проведения торгов. (15 баллов) 14. В каком порядке заключаются договоры аренды нежилых помещений, находящиеся в муниципальной собственности? Есть ли исключения из правил? (15 баллов) 15. Дайте определения муниципальной собственности. Какой состав муниципальной собственности? (20 баллов) 16. Какие способы формирования собственности муниципального образования вы знаете? (15 баллов) 17. Перечислите участников земельных отношений. (15 баллов). 18. Перечислите основания и условия изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. (20 баллов) 19. Как предоставляются земельные участки для строительства? Возможно ли предоставление участка для строительства в собственность? Если возможно, то в каких случаях? (15 баллов) 20. В каком случае возможен обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности? (15 баллов) 21. Перечислите случаи и основания для использования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута. Каким документом подтверждается право на использование таких земельных участков? (15 баллов) 22. Как заключаются договоры аренды земельных участков? Всегда ли возможно пере-уступить права по договору аренды земельного участка? (15 баллов) 23. В каком порядке и на каком праве может быть предоставлен земельный участок собственнику объекта недвижимости, а также собственнику незавершенного строительства объекта? (15 баллов) 24. На какой срок заключается договор аренды земельного участка, реализованного с торгов для строительства. (15 баллов) 25. Дайте понятие категории земель "земли населенных пунктов" в соответствии с Земельным кодексом РФ. (15 баллов) 26. Назовите все возможные виды прав на земельные участки. (15 баллов) 27. Какие ограничения прав могут возникнуть у правообладателя земельного участка. (15 баллов) 28. Какими нормативно-правовыми документами устанавливается порядок налогообложения городских земель? (20 баллов) 29. Каков размер налоговых ставок для городских земель различных видов использования? (15 баллов) 30. В отношении каких участков у органов местного самоуправления возникают права на распоряжение? (15 баллов)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" и магистерской программе "Оценка и мониторинг земель".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Вопросы эффективности управления
земельно-имущественным комплексом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Оценка и мониторинг земель

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Федоров, В. В. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки : учебное пособие / В. В. Федоров, Н. Н. Федорова, Ю. В. Сухарев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003265-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009813> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Гринев, В. П. Гринёв, В. П. Новое в порядке получения разрешительной документации для строительства и ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности / В. П. Гринёв. - Москва: Ось-89, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9957-0071-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/348467> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171> (дата обращения: 11.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

.Волков, С. Н. Землеустройство. Т. 9. Региональное землеустройство: учебник / Волков С. Н. - Москва : КолосС, 2013. - 707 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 978-5-9532-0679-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206792.html> (дата обращения: 11.11.2020). - Режим доступа : по подписке.

Коваленко Н.Я., Экономика недвижимости: учебное пособие / Коваленко Н.Я., Петранева Г.А., Романов А.Н. - Москва: КолосС, 2007. - 240 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) - ISBN 978-5-9532-0493-4 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953204934.html> (дата обращения: 11.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Управление землепользованием: учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999947> (дата обращения: 11.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Вопросы эффективности управления
земельно-имущественным комплексом*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Оценка и мониторинг земель

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.