

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление территориями и недвижимым имуществом

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии землеустройства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Козловская Т.А. (Кафедра ландшафтной экологии, Отделение природопользования), TAKozlovskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	способность использовать нормативно-правовую базу в области землеустройства и осуществлять межведомственное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. основные понятия и термины;
2. структуру органов местного самоуправления;
3. формы собственности земель;
4. полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля за землёй и недвижимостью

Должен уметь:

1. определять полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками;
2. анализировать механизм взаимодействия элементов управления городом.

Должен владеть:

1. знаниями эффективного использования земельных участков;
2. знаниями разделов информационного обеспечения градостроительной деятельности в управлении городскими территориями;
3. способами приватизации государственного и муниципального имущества

Должен демонстрировать способность и готовность:

Будущий специалист на основе знаний общих тенденций и экономических законов в области управления территории и недвижимого имущества должен быть способен:

- выявлять и оценивать направления использования территории и недвижимого имущества с учетом документов территориального планирования, территориального зонирования и иных особенностей перспективы развития территорий;
- определять способы реализации недвижимого имущества;
- оценивать эффективность управления территориями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Геоинформационные технологии землеустройства)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Местного самоуправления. Основные понятия. Полномочия органов местного самоуправления	8	2	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Управление муниципальной собственностью	8	2	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Земельное законодательство	8	6	0	12	0	0	0	12
4.	Тема 4. Градостроительное законодательство	8	6	0	12	0	0	0	12
5.	Тема 5. Благоустройство территории	8	2	0	4	0	0	0	3
	Итого		18	0	36	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Местного самоуправления. Основные понятия. Полномочия органов местного самоуправления

Введение. Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти. Понятия: муниципальное образование, городской округ, городское поселение. Структура органов местного самоуправления. Полномочия. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Структура органов местного самоуправления на территории г.Казани.

Тема 2. Управление муниципальной собственностью

Имущество, которое составляет экономическую основу муниципального образования. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Порядок заключения договоров аренды, купли-продажи объектов недвижимого имущества. Порядок приватизации: преобразование унитарных предприятий в акционерные общества, создание акционерных обществ с долей муниципального образования, реализация муниципального имущества на аукционных (конкурсных) торгах.

Тема 3. Земельное законодательство

Порядок предоставления земельных участков с торгов и без торгов. Обязанность переоформления права постоянного пользования юридическими лицами и административное наказание за несвоевременное переоформление. Самовольное занятие земельных участков и меры административного воздействия к правонарушителям. Случаи обмена земельных участков и условия договора мены. Использование земельных участков без предоставления и установления сервитутов, порядок выдачи разрешения на использование. Условия изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Тема 4. Градостроительное законодательство

Основные принципы градостроительной деятельности. Документы территориального планирования. Правила землепользования и застройки: порядок установления территориальных зон; виды и состав территориальных зон; виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Документация по планировке территории: виды элементов планировочной структуры; обязательные случаи подготовки документации по планировке территории; проекты планировки и проекты межевания территорий. Разрешение на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию. Особенности строительства коммерческой недвижимости, индивидуального жилищного строительства и линейных объектов. Требования к эксплуатации зданий и сооружений. Административная ответственность за нарушение градостроительного законодательства. Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - основные сведения, содержащиеся в них.

Основание возникновения права собственности на вновь созданный объект недвижимости. Самовольная постройка - порядок сноса объекта самовольного строительства; порядок отчуждения земельного участка, занятого объектом самовольного строительства.

Тема 5. Благоустройство территории

Полномочия органов местного самоуправления по принятию правил благоустройства. Основные положения, регулируемые правилами благоустройства на территории муниципальных образований. Требования к содержанию зданий на территории г.Казани; требования к содержанию земельных участков, нестационарных торговых объектов. Порядок уборки территорий в г.Казани. Административная ответственность за нарушение правил благоустройства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Комитет земельных и имущественных отношений г.Казани - <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/kzio/>

Мэрия Казани - <https://kzn.ru/>

Управление архитектуры и градостроительства г.Казани -

<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-ispolnitelnogo-komiteta-g-kazani/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Рекомендовано изучать слайда по лекциям, подготовленные преподавателем. Изучать федеральные законы "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Правила благоустройства г.Казани, утв.решением Казанской городской Думы
практические занятия	Ознакомиться с сайтами Мэрии г.Казани, Комитета земельных и имущественных отношений г.Казани, Управления архитектуры и градостроительства г.Казани, Управления градостроительных разрешений г.Казани. Изучить административные регламенты о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию; о выдаче выписки из ИСОГД; о порядке присвоения адресных номеров.
самостоятельная работа	Подготовить доклады на темы: 1. Эксплуатация зданий, сооружений 2. Снос объектов капитального строительства 3. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности 4. Выдача разрешения на строительство 5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию 6. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 7. Внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке 8. Порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите задачи дисциплины "Управление территориями и недвижимым имуществом". 2. Перечислите общие цели управление территориями и недвижимым имуществом. 3. Что относится к стратегическим целям государственного управления территориями и недвижимым имуществом? 4. Расскажите общие сведения о геоинформационных системах. 5. Каковы функциональные возможности ГИС? 6. Области применения ГИС - технологий? 7. Каковы основные задачи ГИС? 8. Каковы цели управления территориями и недвижимым имуществом? 9. Перечислите принципы и методы управления территориями и недвижимым имуществом. 10. Назовите задачи управления территориями и недвижимым имуществом. 11. В чьи полномочия входит наделять муниципальные образования статусом городского округа? Каким документом муниципальное образование г.Казань наделено статусом городского округа? 12. Каким документом может быть изменен перечень вопросов местного самоуправления? 13. Что такое городской округ? Что входит в территорию городского округа? 14. Что составляет экономическую основу местного самоуправления? 15. Перечислите участников земельных отношений. 16. Перечислите способы образования земельных участков. 17. В каких случаях устанавливается публичный сервитут? 18. Как предоставляются земельные участки для строительства? Возможно ли предоставление участка для строительства в собственность? Если возможно, то в каких случаях? 19. В каком случае возможен обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности? 20. Перечислите случаи и основания для использования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута. Каким документом подтверждается право на использование таких земельных участков? 21. Перечислите основания и условия изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд 22. Какие территориальные зоны могут входить в состав земель населенных пунктов в соответствии с градостроительными регламентами? Перечислите территориальные зоны г.Казани. 23. Перечислите виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Как выбираются основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков? 24. Перечислите виды документации по планировке территории. В каких случаях подготовка документации по планировке территории является обязательной? 25. Какая информация содержится в ИСОГД? 26. Какая информация содержится в ГПЗУ? 27. Какие требования законодательство РФ предъявляет к эксплуатации зданий и сооружений? 28. Что является основанием для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав? 29. По заявлению каких лиц осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав? 30. Расскажите о правилах информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Геоинформационные технологии землеустройства".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Управление территориями и недвижимым
имуществом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии землеустройства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 279 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О. И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222949> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Зандер Е.В., Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: учебное пособие / Зандер Е.В. - Красноярск: СФУ, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3376-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833768.html> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Сыгинская М.В., Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ 'Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации' (постатейный) / М.В. Сыгинская, В.И. Шкатулла - Москва: Юстицинформ, 2011. - 728 с. (Серия 'Комментарий специалиста') - ISBN 978-5-7205-1081-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720510817.html> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Налогообложение недвижимого имущества в зарубежных странах: монография / И.В. Горский, О.В. Медведева, Т.Г. Лебединская, Е.А. Юдин. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. ISBN 978-5-9776-0158-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002237> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Управление территориями и недвижимым
имуществом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии землеустройства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.