

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Химический институт им. А.М. Бутлерова



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Химическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Краснов Э.В. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), EVKrasnov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ограничений и ресурсов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые правовые категории и положения основных нормативно-правовых актов в различных отраслях права, необходимые для выбора оптимальных способов решения поставленных задач
- содержание базовых правовых категорий и положения основных нормативно-правовых актов в различных отраслях права, необходимые для выявления признаков коррупционного поведения
- общетеоретические, отраслевые и межотраслевые характеристики коррупционного поведения; коррупциогенные факторы и способы их нейтрализации в процессе реализации права
- положения основных отраслей российского права, регламентирующие профессиональную деятельность
- нормативные основы приоритетных направлений развития профессиональной деятельности

Должен уметь:

- с незначительной помощью преподавателя определять нормативно-правовую основу постановки профессиональных задач и оценки полученных результатов; с незначительной помощью преподавателя принимать профессиональные решения на основе требований нормативно-правовых актов
- обнаруживать признаки коррупционного поведения в конкретном акте юридически значимого поведения
- самостоятельно применять правовые средства противодействия коррупционным правонарушениям в профессиональной деятельности
- составлять проекты нормативно-правовых актов и реализовывать их в самостоятельной профессиональной деятельности; соблюдать нормы профессиональной этики
- отбирать и обосновывать выбор наиболее эффективных правовых средств нормативного и индивидуального правового регулирования профессиональных правоотношений

Должен владеть:

- навыками поиска и толкования нормативно-правовых актов и иных формальных источников права при выборе оптимальных способов решения поставленных задач
- навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм, принятия решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом, использования, исполнения, соблюдения норм материального и процессуального права с учетом особенностей их содержания в различных отраслях права
- навыками нравственно-правового саморегулирования в процессе индивидуального и нормативного правового регулирования, критической оценки законности и обоснованности принимаемого решения
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в практической профессиональной деятельности
- навыками выбора и обоснования выбора наиболее эффективных правовых средств нормативного и индивидуального правового регулирования профессиональных правоотношений

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Химическое образование)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы теории права	6	2	0	2	0	0	0	5
2.	Тема 2. Основы конституционного и права России	6	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Основы гражданского и предпринимательского права РФ	6	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Основы трудового права и права социального обеспечения	6	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Основы семейного и наследственного права	6	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Основы административного права. Основы финансового и налогового права.	6	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации и противодействие коррупции	6	4	0	4	0	0	0	5
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы теории права

Социальные нормы: понятие и виды. Право: понятие, происхождение, роль в обществе. Источники (формы) права. Система права. Нормативно-правовые акты и их система. Нормы права, их признаки, виды, структура.

Правоотношения: понятия (субъекты, объекты, содержание) и виды. Правосубъектность: понятие, сущность, содержание, значение.

Правонарушения: понятие и виды. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.

Тема 2. Основы конституционного и права России

Основы конституционного строя РФ. Понятие и характеристика Конституции РФ. Система органов государственной власти РФ. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, компетенция. Органы исполнительной власти РФ. Президент РФ: полномочия, порядок избрания. Судебная система РФ. Местное самоуправление в РФ. Избирательная система РФ.

Классификация прав и свобод человека: личные права и свободы, политические права и свободы, экономические, социальные и культурные права и свободы, их характеристика. Правовой статус личности. Гражданство РФ.

Тема 3. Основы гражданского и предпринимательского права РФ

Понятие и основные источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса Российской Федерации.

Граждане и юридические лица как участники гражданско-правовых отношений.

Правоспособность и дееспособность граждан. Ограничение дееспособности гражданина и его последствия.

Правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц.

Право собственности: понятие и содержание. Виды права собственности.

Сделки. Понятие, виды и форма сделок.

Понятие и основания возникновения гражданско-правовых обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства.

Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Основные положения о заключении договоров.

Обязательства, возникающие из договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Предпринимательство и его организационно-правовые формы.

Тема 4. Основы трудового права и права социального обеспечения

Понятие, предмет, метод и система трудового права России. Трудовое правоотношение и трудовой договор. Порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Права и обязанности работников и работодателей. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. Охрана труда. Понятие трудового стажа.

Понятие и виды социального обеспечения. Трудовые пенсии по старости, пенсии за выслугу лет (досрочные пенсии по старости), пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца; пособия: по безработице; по временной нетрудоспособности; в связи с несчастными случаями на производстве и проф. заболеваниями; гражданам, имеющим детей. Виды социальной помощи.

Тема 5. Основы семейного и наследственного права

Понятие и виды наследования. Открытие наследства. Основания и порядок наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию, обязательная доля в наследстве. Наследование по праву представления, наследственная трансмиссия.

Осуществление наследственных прав. Отказ от наследства. Наследование отдельных видов имущества.

Понятие, предмет, метод и система семейного права России. Понятие семьи и брака. Условия и порядок заключения брака, основания прекращения брака и признание брака недействительным. Порядок расторжения брака. Права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов, раздел имущества супругов. Права несовершеннолетних детей и их защита. Алиментные обязательства.

Тема 6. Основы административного права. Основы финансового и налогового права.

Понятие административного права. Административные правоотношения. Система органов управления Российской Федерации.

Административная ответственность: понятие, основания, меры.

Система финансовых отношений в Российской Федерации. Государственный бюджет и его структура. Система налоговых правоотношений. Понятие и виды налогов в Российской Федерации. Ответственность за налоговые правонарушения.

Правовые основы банковской деятельности.

Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации и противодействие коррупции

Понятие, предмет, метод и система уголовного права России. Уголовный закон и его действие. Понятие, признаки и виды преступлений. Состав преступления.

Уголовная ответственность: признаки и виды. Наказание его принципы и цели. Виды наказаний. Основания освобождения от уголовной ответственности по уголовному праву РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Электронно-образовательный ресурс "Основы правоведения и противодействия коррупции" - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2632>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru>.

Сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>

Справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. Лекция направлена на формирование глубоких теоретических знаний обучающегося, необходимых для дальнейшего приобретения соответствующих умений и навыков. В ходе лекционных занятия обучающийся знакомится с сущностью, содержанием и структурой права, предметом, методом и источниками отраслей российского права</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>По теме 1 (Основы теории права) лекция проводится с применением интерактивных технологий в форме лекции-беседы.</p> <p>Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные.</p> <p>Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.</p> <p>Для успешного проведения интерактивной лекции обучающимся необходимо осуществить предварительную подготовку: ознакомиться с содержанием темы; ознакомиться с рекомендуемой литературой и первоисточниками. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы. Часть лекций проводится в цифровой форме.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков нахождения и толкования положений нормативно-правовых актов и иных формальных источников права, использования понятийного аппарата правовой науки и работы с источниками права.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с обучающимися. Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>Часть практических занятий проводится в цифровой форме, в формате ЦОР.</p>
самостоятельная работа	<p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет состоит из двух частей. Первая - устный опрос, направленный на проверку знаний. Вторая - письменная работа, направленная на комплексную проверку знаний, умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.</p> <p>Билет включает 2 вопроса - первый содержит задание для устного опроса, второй - задание для письменной работы. На подготовку ответов на содержащиеся в зачетном билете вопросы выделяется до 25 минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Химическое образование".

Приложение 2

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 Основы правопведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Химическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Юкша, Я. А. Правоведение: учебник / Юкша Я. А. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00724-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503392> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний : учебное пособие / М. И. Хаймович. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01137-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401591> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 279 с. - ISBN 978-5-238-03419-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359107> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение : учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 64 с. - (ВО: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1699-2>. - ISBN 978-5-369-01699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965366> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьянин. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - ISBN 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.04 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Химическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.