

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 06.03.02 - Почвоведение
Профиль подготовки: Агроинформатика и цифровые агротехнологии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Васин А.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), ALVasin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- значение и роль права и государства на современном этапе развития общества;
- роль Конституционного права в системе российского права и юридические особенности Конституции РФ;
- сущность трудовых правоотношений, основания их возникновения и прекращения;
- правовое положение участников гражданского оборота, формы коммерческих и некоммерческих организаций, виды объектов гражданских правоотношений, виды сделок и условия их действительности;
- знать элементы, образующие состав преступления, в том числе коррупционной направленности, и виды наказаний в соответствии уголовным законодательством РФ

Должен уметь:

- использовать полученные знания в социальной действительности и в учебном процессе
- выявлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, анализировать их взаимосвязь с социально-экономической и духовной сферами общества;
- отстаивать свои законные интересы в ситуациях с высоким коррупционным риском

Должен владеть:

- способностью находить и применять положения нормативно-правовых актов и иных формальных источников права к тем или иным конкретным жизненным ситуациям, имеющим правовое значение;
- навыками противостояния коррупционным правонарушениям

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.35 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 06.03.02 "Почвоведение (Агроинформатика и цифровые агротехнологии)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и значение юриспруденции. Основы теории государства и права	3	2	0	2	0	0	0	3
2.	Тема 2. Основы конституционного и права Российской Федерации	3	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Основы гражданского права Российской Федерации	3	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Основы трудового права и права социального обеспечения Российской Федерации	3	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Основы семейного и наследственного права Российской Федерации	3	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Основы уголовного права Российской Федерации. Противодействие коррупции	3	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Основы административного права Российской Федерации	3	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Особенности взаимодействия международного права и права Российской Федерации	3	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и значение юриспруденции. Основы теории государства и права

Предмет и методология правоведения. Структура курса. Понятие, признаки и функции государства. Основные теории происхождения государства. Форма государства. Государственный механизм. Гражданское общество и правовое государство. Понятие и виды социальных норм. Основные концепции правопонимания. Источники (формы) права. Система права. Отрасли права. Нормативно-правовые акты и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Нормы права, их признаки, виды, структура. Понятие, признаки, содержание и виды правоотношений. Роль государства и права в жизни общества. Правонарушения: понятие, состав и виды. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок, их значение в современном обществе. Основные правовые семьи и правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Тема 2. Основы конституционного и права Российской Федерации

Понятие, юридические свойства и виды конституций. Общая характеристика Конституции Российской Федерации - основного закона государства. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и общая характеристика. Система органов государственной власти в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Правовой статус личности. Гражданство Российской Федерации. Понятие и общая характеристика прав и свобод человека и гражданина. Особенности федеративной формы государственного устройства Российской Федерации. Особенности конституционно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности Структура правового отношения: субъекты, объекты, содержание. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Содержание правоотношений: фактическое и юридическое. Юридические факты.

Тема 3. Основы гражданского права Российской Федерации

Понятие, предмет и источники гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принципы гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Физические лица и юридические лица как участники гражданско-правовых отношений. Правосубъектность физических лиц. Понятие и правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие, содержание и виды права собственности. Понятие и общая характеристика гражданско-правовых сделок. Понятие и основания возникновения обязательств. Исполнение гражданско-правовых обязательств. Общая характеристика обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств. Общая характеристика ответственности за нарушение гражданско-правовых обязательств. Понятие, предмет и виды гражданско-правовых договоров.

Тема 4. Основы трудового права и права социального обеспечения Российской Федерации

Понятие трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения и изменения трудовых договоров. Права и обязанности работников и работодателей. Оплата труда. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Понятие, виды дисциплины труда и способы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Общая характеристика охраны труда. Понятие дисциплины труда. Особенности трудового правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 5. Основы семейного и наследственного права Российской Федерации

Общая характеристика брачно-семейных отношений. Понятие, условия и порядок заключения брака. Общая характеристика прекращения брака. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Общая характеристика ответственности по семейному праву. Общая характеристика наследственного права. Понятие, основания и порядок наследования.

Тема 6. Основы уголовного права Российской Федерации. Противодействие коррупции

Уголовное право как отрасль российского права. Уголовный кодекс РФ и его действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие, признаки, состав и виды преступлений. Понятие и общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие, цели и виды уголовных наказаний. Общая характеристика назначения уголовного наказания. Общая характеристика оснований освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания. Понятие и общая характеристика амнистии, помилования, судимости. Особенности уголовно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 7. Основы административного права Российской Федерации

Административное право как отрасль российского права. Административные правоотношения. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Административные наказания: понятие, цели, виды. Общая характеристика назначения административного наказания. Особенности административной ответственности отдельных субъектов права. Особенности административного правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 8. Особенности взаимодействия международного права и права Российской Федерации

Предмет и методология международного права. Основные источники и принципы международного права. Понятие и классификация международных организаций. Право международных договоров, его источники и кодификация. Влияние внутригосударственного права на формирование и осуществление норм международного права. Влияние международного права на формирование, функционирование и развитие внутригосударственного права. Международное гуманитарное право. Дипломатическое право. Цели, принципы и источники правового регулирования в период вооруженных конфликтов, а так же международные правовые средства разрешения споров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Административная ответственность - <https://www.youtube.com/watch?v=sCJFmK1khA>

Административное право - <https://www.youtube.com/watch?v=XyngpBhdQns>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://www.minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

официальный печатный орган Правительства Российской Федерации - "Российская газета" - <http://www.rg.ru>

Справочная правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Электронные системы "Кодекс" - <http://www.kodeks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 06.03.02 "Почвоведение" и профилю подготовки "Агроинформатика и цифровые агротехнологии".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.35 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 06.03.02 - Почвоведение

Профиль подготовки: Агроинформатика и цифровые агротехнологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Малько, А.В. Правоведение учебник / А.В. Малько, В.В. Субочев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Юкша, Я.А. Правоведение: учебник / Юкша Я.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. -(Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00724-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503392> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Хаймович, М.И. Правоведение: основы правовых знаний: учебное пособие / М.И. Хаймович. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01137-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401591> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 279 с. - ISBN 978-5-238-03419-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359107> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Айман, Т.О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения: учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 64 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1699-2>. - ISBN 978-5-369-01699-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965366> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Лукомская, А.С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Гайдаенко-Шер, Н.И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилотина. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.35 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 06.03.02 - Почвоведение

Профиль подготовки: Агроинформатика и цифровые агротехнологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.