

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Основы проектной деятельности

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Панченко О.Л. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), OLPanchenko@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- алгоритмы поиска информации для решения задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий
- понятия и принципы библиографической культуры
- основные требования информационной безопасности
- методы поиска, критического анализа и синтеза информации

Должен уметь:

- самостоятельно проводить поиск материала и его анализ с помощью информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
- использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
- применять информационно-коммуникационные технологии
- пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям
- интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде
- обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в информационно-аналитическом материале
- формулировать выводы и рекомендации
- выступать публично

Должен владеть:

- навыками реферирования, автореферирования и рецензирования научного текста с помощью информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
- различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (Охрана и управление объектами историко-культурного наследия)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 19 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Введение в дисциплину	3	2	0	0	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Теоретико-методологические основы социокультурного проектирования.	3	2	0	0	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Социокультурная ситуация в структуре социокультурного проектирования.	3	2	0	0	0	0	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Специфика и технология разработки социокультурных программ	3	2	0	0	0	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Методика формирования социокультурных проектов	3	4	0	0	0	0	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Методы социокультурного проектирования.	3	2	0	0	0	0	0	7
7.	Тема 7. Тема 7. Стратегии финансирования социокультурных проектов	3	2	0	0	0	0	0	7
8.	Тема 8. Тема 8. Государственные, общественные и частные инициативы в сфере социокультурного проектирования.	3	2	0	0	0	0	0	7
	Итого		18	0	0	0	0	0	53

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Введение в дисциплину**

Тема 1. Введение в дисциплину

Структура и содержание дисциплины Основные понятия социокультурного проектирования: проектирование, социокультурное проектирование. Подходы к сущности социокультурного проектирования: научно-практическое "движение"; тип управленческой деятельности; особый тип организации мыслительной работы; инструмент государственной политики; способ создания новых объектов;

специфическая плановая деятельность; специфическая творческая деятельность и целенаправленно организуемый процесс социокультурной коммуникации субъектов; моделирование характеристик объектов для последующего решения; специфическая технология, нацеленная на диагностику проблем; инновационная, стратегическая деятельность

**Тема 2. Тема 2. Теоретико-методологические основы социокультурного проектирования.**

Социокультурная деятельность как объект проектирования. Культура как область проектной деятельности.

Социокультурная сфера как область проектирования. Принципы социокультурного проектирования. Культура как область проектной деятельности.

Социально-культурная сфера как область проектирования. Принципы социально-культурного проектирования.

**Тема 3. Тема 3. Социокультурная ситуация в структуре социокультурного проектирования.**

Понятие и структура ситуации. Социокультурная ситуация и ее составляющие (поля и сферы жизнедеятельности).

Образ жизни как элемент анализа ситуации. Типы проблем и технология их анализа. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. Содержание социокультурных проблем и варианты их проектных решений. Социально-культурная программа как средство решения "отраслевых" проблем.

**Тема 4. Тема 4. Специфика и технология разработки социокультурных программ**

Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики. Этапы разработки региональных социокультурных программ: диагностический, нормативно-прогнозный, концептуальный, проектно-планирующий, исполнительско-внедренческий, контрольно-коррекционный. Содержание и документальное сопровождение каждого этапа

#### **Тема 5. Тематика формирования социокультурных проектов**

Специфика проектной деятельности в сфере культуры. Проблемное поле социокультурного проектирования. Составляющие объекта социокультурного проектирования: социокультурная среда, образ жизни, сфера жизнедеятельности личности. Целевой проект. Логика и технология обоснования замысла целевого проекта. Структура и содержание разделов проектов разных типов. Характеристика аудитории как основа разработки социокультурных программ

#### **Тема 6. Тематика методов социокультурного проектирования.**

Понятие метода. специфика методов социокультурного проектирования. Метод мозгового штурма. Метод синектики. Метод матрицы идей. Метод аналогии. Метод ассоциации. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод создания сценариев. Игровые методы в социокультурном проектировании. Деловая игра. Организационно-деятельностные игры. Инновационные игры.

#### **Тема 7. Тематика финансирования социокультурных проектов**

Источники финансирования социокультурных проектов и программ. Содержание и документальное сопровождение каждого этапа. Условия получения средств (из бюджетных и иных источников). Бюджет как источник финансирования социально-культурных программ. Модели взаимодействия бюджетов: субсидии вызова, субсидии возмещения, встречные субсидии. Внебюджетные источники финансирования.

#### **Тема 8. Тематика государственных, общественных и частных инициатив в сфере социокультурного проектирования.**

Государственные инициативы в сфере социокультурного проектирования. Гранты президента и правительства Российской Федерации. Гранты Министерства культуры Российской Федерации. Региональные грантовые программы. Общественные инициативы в сфере социокультурного проектирования. Российский фонд культуры. Петербургский фонд культуры и искусства "ИНСТИТУТ ПРО АРТЕ". Общественный фонд "Международный художественный фонд". ФОНД "ФИЛАНТРОП". Частные инициативы в сфере социокультурного проектирования. "ФОНД КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ". ФОНД "ДИНАСТИЯ" ДМИТРИЯ ЗИМИНА. Благотворительный фонд Владимира Потанина.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Культура: Политика. Планирование. Менеджмент - - [subscribe.ru](http://subscribe.ru)  
 сайт Института культурной политики - - <http://www.cpolicy.ru/>  
 сайт Министерства культуры РФ - - [culture.gov.ru](http://culture.gov.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа студента на лекции требует определенных учебных умений. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). На лекции студент должен уметь выделить основные положения лекции и законспектировать их. Составление конспекта лекции является важнейшим результатом труда студента на лекции. Даже самая хорошая память не в состоянии удержать огромный поток информации, сообщаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры ? очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной ? одно из основных требований к конспектирующему.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. СРС включает следующие виды работ. - Чтение списка основной и дополнительной литературы - Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям - Написание реферата и его презентация Подготовка к зачету По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Входной контроль</li> <li>- Текущий контроль</li> <li>- Тест</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену (зачету) учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе "Охрана и управление объектами историко-культурного наследия".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

Морозов, А. В. Социальное проектирование в социальной работе: учебное пособие / Морозов А.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009199-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426955> (дата обращения: 28.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Морозова, А. В. Морозов, А. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. Ч. I: Проектирование в социальной работе : учебно-методическое пособие / А. В. Морозов. - Казань : Изд-во Казан гос. технол. ун-та, 2008. - 252 с. - ISBN 978-5-7882-0669-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445556> (дата обращения: 28.07.2020). - Режим доступа: по подписке. жим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 189 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058988> (дата обращения: 28.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Многогранность человеческого капитала: культурные и социальные основания : монография / под ред. ; О. Н. Астафьевой, О. В. Шлыковой. - Москва : 'Издательство 'Согласие'', 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-907038-26-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087729> (дата обращения: 28.07.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Охрана и управление объектами историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.