

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины** Язык туризма

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика  
Профиль подготовки: Русский язык в международной деятельности и иноязычном образовании  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Бочина Т.Г. (Кафедра лингвистического образования для иностранных студентов, Высшая школа иностранных языков и перевода), Tatyana.Bochina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-4	Способен осуществлять письменный и устный перевод в соответствии с дискурсивными особенностями текста
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы достижения эквивалентности письменного и устного перевода в соответствии с дискурсивными особенностями текста;
- культурные особенности и традиции России, необходимые для межкультурного взаимодействия, специфику русской языковой картины мира;

Должен уметь:

- осуществлять письменный и устный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм с учетом дискурсивных особенностей текста;
- адекватно интерпретировать факты русской культуры, понимать особенности русской языковой картины мира в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

Должен владеть:

- навыками применения адекватных переводческих приемов; способами достижения эквивалентности письменного и устного перевода в соответствии с дискурсивными особенностями текста;
- навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям народов России, навыками использования прецедентных единиц русской лингвокультуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Русский язык в международной деятельности и иноязычном образовании)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 51 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 50 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 39 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Выбор и оформление тура.	3	0	0	6	0	0	0	5
2.	Тема 2. Прибытие к месту отдыха. Встреча туристов.	3	0	0	6	0	0	0	5
3.	Тема 3. Размещение в гостинице, туристском центре.	3	0	0	6	0	0	0	5
4.	Тема 4. Туристский комплекс. Отель. Предоставляемые услуги.	3	0	0	6	0	0	0	5
5.	Тема 5. Отдых и развлечения	3	0	0	6	0	0	0	5
6.	Тема 6. Спорт и активный отдых на курорте	3	0	0	6	0	0	0	5
42	Тема 7. Медицинская помощь на курорте	3	0	0	6	0	0	0	5
	<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>								
	Тема 1. Выбор и оформление тура.	3	0	0	8	0	0	0	4
	Тема 8. Устройство на работу								
	Информирование о специализации турфирмы: ответы сотрудника турфирмы на телефонные звонки потенциальных туристов о специализации фирмы. Сообщение о времени работы фирмы. Советы, как выбрать страну для отдыха. Разговор сотрудника турфирмы с потенциальными туристами в офисе турфирмы о возможностях отдыха в разных								39

странах: выяснение желаний туристов относительно места отдыха, краткая информация о странах, куда могут поехать туристы, сообщение о стоимости отдыха в отеле. Консультация по разным видам отдыха. Разговор в офисе турагентства о возможностях того или иного вида отдыха в разных странах: выяснение намерений туристов поехать на отдых или на лечение; информация о лечебных курортах; предложение туристам мест горнолыжного отдыха. Помощь в оформлении тура. Беседа с туристами в офисе турфирмы о документах, необходимых для оформления тура: ответы на вопросы по поводу документов, которые нужны при оформлении тура; разъяснение правил действия медицинской страховки; информация о сроках действия паспорта для получения визы. Решение проблем с аннулированием тура. Разговор сотрудника турфирмы по телефону с туристом, который отказывается от турпоездки; разговор в офисе турфирмы с туристом, который аннулирует тур. Лечебно-оздоровительный туризм.

**Тема 2. Прибытие к месту отдыха. Встреча туристов.**

Встреча туристов в аэропорту / на вокзале. Первая встреча сопровождающего с туристами. Само представление сопровождающего, выяснение, откуда приехали туристы. Проверка приехавших по списку и их паспортов: просьба предъявить документы: паспорта, ваучеры, исправление ошибок при неправильном произнесении фамилии туриста, просьба говорить медленнее, чтобы лучше понимать русскую речь. Решение возможных проблем с багажом. Помощь сопровождающего туристам при получении багажа. Выяснение, все ли получили свой багаж, разрешение возникших проблем с багажом. Сопровождение туристов к автобусу. Помощь сопровождающего в размещении багажа туристов. Проверка присутствия всех туристов в автобусе. Разговор сопровождающего с туристами по пути следования к месту отдыха. Информация сопровождающего о своих обязанностях. Объяснение, где можно найти сопровождающего в случае необходимости. Рассказ сопровождающего о своём опыте изучения русского языка. Пляжный туризм.

**Тема 3. Размещение в гостинице, туристском центре.**

Приезд туристов в гостиницу. Заполнение анкеты. Просьба дежурного администратора к туристам заполнить анкеты. Помощь в заполнении анкеты. Разъяснение некоторых пунктов анкеты. Прибытие в гостиницу индивидуальных туристов, разговор с дежурным администратором по поводу их размещения. Просьба показать подтверждение-факс о приёме заказа на номер. Обсуждение формы оплаты пребывания в гостинице. Информация о наличии свободных номеров. Информация о номерах в гостинице, их местоположении и оборудовании. Предоставление информации о номерах в гостинице и их оборудовании. Обсуждение с туристами достоинств/ недостатков номеров, их местоположения и оборудования. Решение проблем с расселением. Изменение заказанных условий тура. Выяснение проблемы, с которой обращается турист. Предоставление вариантов расселения. Информация об оплате номера, отличающегося от заказанного. Удовлетворение претензий по поводу номеров и их оборудования. Предъявление туристами претензий дежурному администратору. Выяснение причин недовольства номером. Просьба к туристам не волноваться. Разрешение конфликтной ситуации. Научно-деловой туризм.

**Тема 4. Туристский комплекс. Отель. Предоставляемые услуги.**

Беседа сопровождающего с туристами о туркомплексе. Вручение туристам карточки отеля, плана города, рекламных буклетов. Сообщение о структуре туркомплекса, расположении ресторанов, магазинов, парикмахерской и т. д. Информация о порядке работы ресторанов, баров и кафе. Рассказ о предоставляемых услугах. Разговор сопровождающего с туристами о разных возможностях активного отдыха на курорте. Информирование туристов о возможностях заниматься разными видами спорта, входящими в стоимость тура или предоставляемых за дополнительную плату. Ответы на вопросы, связанные с занятиями спортом людей разного возраста. Информирование туристов о полученных на их имя сообщениях. Передача туристу полученных на его имя сообщений. Сообщение туристу информации, полученной для него из телефонного разговора. Приём заявок на отправку корреспонденции. Сообщение туристам о получении корреспонденции. Расчет туриста с дежурным администратором за пребывание в гостинице. Информация дежурного администратора о валюте для расчёта. Объяснение сумм, вошедших в окончательный расчёт за проживание в отеле. Спортивный туризм.

#### **Тема 5. Отдых и развлечения**

Рассказ сопровождающего туристам о мероприятиях, проводимых в туркомплексе. Сообщение о проводимых мероприятиях, приглашение на интересные шоу и программы. Информация, где можно узнать, найти план проводимых мероприятий. Рассказ о развлечениях для лиц старшего возраста. Информация для любителей вегетарианской кухни. Приглашение на вечерние программы. Рассказ сопровождающего о недельной программе вечерних развлечений. Разъяснение, где можно найти план вечерних развлечений. Приглашение на вечер знакомства. Знакомство туристов с недельным планом вечерних мероприятий. Проведение викторины аниматорами. Объявление о предстоящих экскурсиях. Сообщение туристам времени и места сбора экскурсантов. Объяснение условий поездки: место обеда, время возвращения и т. д. Советы по поводу экипировки туристов для экскурсии. Рассказ сопровождающего о достопримечательностях курорта по пути следования автобуса. Рассказ об объектах по пути следования автобуса. Указания, как туристы должны вести себя во время остановок автобуса. Советы, где лучше делать покупки. Охота, рыбалка.

#### **Тема 6. Спорт и активный отдых на курорте**

Информация о спортивных программах в отеле, на курорте. Беседа спорторганизатора с туристами о возможностях занятий спортом. Самопредставление спортивного инструктора. Рассказ о разных видах спорта на курорте. Выяснение туристами возможностей заниматься любимым видом спорта. Предложение туристам различных видов активного отдыха. Разговор туриста с инструктором относительно занятий спортом. Просьба туриста дать совет о занятиях спортом для пожилых. Разъяснения спортивного инструктора. Информация по внутреннему радио "Спорт для любителей острых ощущений". Информирование об ограничениях в выборе видов спорта. Рассказ инструктора об экстремальных видах спорта. Разговор туристов с инструктором о рафтинге и дайвинге. Советы и рекомендации туристам, желающим заниматься спортом. Разговор туристов с инструктором об игровых видах спорта и о рафтинге для подростка. Объяснение условий занятий спортом в спорткомплексе. Информирование о возможности занятия разными видами спорта на территории туркомплекса. Экстремальный туризм.

#### **Тема 7. Медицинская помощь на курорте**

**МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ НА КУРОРТЕ.** Жалобы туристов на плохое самочувствие. Вызов врача. Разъяснение условий оплаты услуг врача. Помощь туристам в случаях отсутствия страхового полиса. Помощь в разговоре туриста с врачом. Обращение туриста в пункты срочной медицинской помощи, не требующие медицинской страховки. Объяснение туристам причин нестраховых случаев. Предложение туристу срочной медицинской помощи. Экологический туризм.

#### **Тема 8. Устройство на работу**

Устройство на работу в сферу международного туризма (должности: сопровождающий / групповод / турлидер, дежурный администратор, аниматор, спортивный инструктор). Поиск необходимой информации в объявлениях о приеме на работу. Информация о свободных вакансиях. Требования, предъявляемые турфирмой к: гида, аниматору. Разговор по телефону с сотрудником турфирмы по поводу наличия свободных вакансий: самопредставление по телефону работнику турфирмы, выяснение наличия свободных рабочих мест в турфирме, указание источника полученной информации о вакансиях. Просьба прислать резюме и приглашение на собеседование. Объяснение причин отсутствия вакансий. Составление резюме и рекомендательного письма. Разговор по телефону о времени и месте собеседования: ответ на приглашение приехать на собеседование в турфирму, уточнение времени и места собеседования, получение информации о необходимых для собеседования документах. Собеседование с менеджером турфирмы по поводу имеющейся вакансии: рассказ о предыдущем опыте работы, описание обязанностей на старом рабочем месте, информация об уровне владения русским языком, сообщение о наличии сертификата по русскому языку. Культурно-познавательный туризм.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Культурно-познавательный туризм - [http://www.rustourunion.ru/pages/rus/vstuplenie\\_v\\_rst/novyyi\\_razdel/](http://www.rustourunion.ru/pages/rus/vstuplenie_v_rst/novyyi_razdel/)

Национальный туристический портал - <https://russia.travel/>

Туристическая Казань - <http://www.kaztur.ru/firms/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В виду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к краткому выступлению по всем вопросам по содержанию текста, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста учебника), не допускается и простое чтение фрагмента из текста. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к глоссарию, непосредственно к первоисточнику (тексту учебника), использовать свои знания литературоведческого характера, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.
экзамен	Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Русский язык в международной деятельности и иноязычном образовании".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык в международной деятельности и иноязычном образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478441> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Погодина, В. Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ISBN 978-5-16-010338-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484843> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Бочина Т.Г., Обсуждаем, разговариваем, спорим: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов / Т.Г. Бочина, Ю.В. Агеева. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-00019-265-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000192658.html> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Захаров, К. М. Речевая коммуникация в туризме: учебное пособие / К. М. Захаров. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 211 с. - ISBN 978-5-9765-1703-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463559> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514838> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык в международной деятельности и иноязычном образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.