

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
 - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Симкачева М.В. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), msimkach@yandex.ru ; доцент, к.н. (доцент) Шакиров А.И. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), alfred.shakirov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен осознавать сущность качеств личности, необходимых для выполнения профессиональных задач журналиста
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- Особенности выполнения профессиональных задач журналиста;
- особенности применения системного подхода для решения поставленных задач.

Должен уметь:

- Осознавать сущность качеств личности, необходимых для выполнения профессиональных задач журналиста;
- эффективно искать, критически анализировать и синтезировать информацию.

Должен владеть:

- Приемами и методами анализа результатов деятельности журналиста;
- приемами и методами анализа информации и решения поставленных задач.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 6 семестрах.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 136 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет в 3 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Подготовка и написание курсовой работы по выбранной и утвержденной на выпускающей кафедре теме.	3	0	0	2	0	0	0	34
2.	Тема 2. Защита курсовой работы.	3	0	0	2	0	0	0	34
4.	Тема 4. Подготовка и написание курсовой работы по выбранной и утвержденной на выпускающей кафедре теме: выбор темы, работа с литературой, определение эмпирической базы курсовой работы, работа с научным руководителем, проведение исследования, подведение итогов научного исследования, составление плана работы, утверждение плана работы научным руководителем, консультации научного руководителя, написание текста курсовой работы, написание научным руководителем отзыва на курсовую работу. Защита курсовой работы.	6	0	0	2	0	0	0	34
5.	Тема 5. Защита курсовой работы	6	0	0	2	0	0	0	34
	Итого		0	0	8	0	0	0	136

4.2 Содержание курсовой работы

Этап 1. Подготовка и написание курсовой работы по выбранной и утвержденной на выпускающей кафедре теме.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами теоретических и методических аспектов журналистиковедения. Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, умений и владений, полученных студентами на занятиях, а также формирование навыков аналитической и проектной работы. В ходе её написания студент демонстрирует навыки самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами и материалами, опубликованными в периодической печати, способность логично и научно обосновывать, формулировать теоретические и практические рекомендации по всем журналистиковедческим вопросам. Студенту предстоит самостоятельно сделать выбор темы, работать с литературой, определить эмпирическую базу курсовой работы, спланировать работу с научным руководителем, организовать проведение исследования и обеспечить подведение итогов научного исследования, а также написание текста курсовой работы.

Этап 2. Защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть представлена в виде текста, отпечатанного машинным способом (14 шрифтом Times new Roman) на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзац 1,25. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Сброшюрованный вариант работы, отзыв научного руководителя и рецензия на курсовую работу должны быть представлены комиссии за день до защиты. На самой процедуре студент демонстрирует умение логически обосновать свои выводы и доказать их правоту.

Этап 4. Подготовка и написание курсовой работы по выбранной и утвержденной на выпускающей кафедре теме: выбор темы, работа с литературой, определение эмпирической базы курсовой работы, работа с научным руководителем, проведение исследования, подведение итогов научного исследования, составление плана работы, утверждение плана работы научным руководителем, консультации научного руководителя, написание текста курсовой работы, написание научным руководителем отзыва на курсовую работу. Защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть представлена в виде текста, отпечатанного машинным способом (14 шрифтом Times new Roman) на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзац 1,25. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Сброшюрованный вариант работы, отзыв научного руководителя и рецензия на курсовую работу должны быть представлены комиссии за день до защиты. На самой процедуре студент демонстрирует умение логически обосновать свои выводы и доказать их правоту.

Этап 5. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в виде текста, отпечатанного машинным способом (14 шрифтом Times new Roman) на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзац 1,25. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57-60 знаков в строке. Сброшюрованный вариант работы, отзыв научного руководителя и рецензия на курсовую работу должны быть представлены комиссии за день до защиты. На самой процедуре студент демонстрирует умение логически обосновать свои выводы и доказать их правоту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Авторский Интернет-ресурс, посвященный медиакритике - www.romanbakanov.ucoz.ru

Официальный сайт Союза журналистов России - www.ruj.ru

Официальный сайт Фонда защиты гласности - www.gdf.ru

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

сайт "Академик" - www.dic.academic.ru

сайт "Альтернативные виды общения" - www.other-forum

сайт для журналистов - www.narod.ru

сайт "Мир книги" - www.mirknig.ru

сайт телеканала "Культура" - www.tvkultura.ru

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Вам рекомендуется регулярно смотреть информационные выпуски (хотя бы итоговые за день) и еженедельные итоговые информационно-аналитические передачи нескольких федеральных и местных телекомпаний. Например: 'Первого канала', 'России', НТВ и 'РЕН ТВ' ('ТВ Центр'). Из ТВ Республики Татарстан предлагаются новости телекомпании 'Эфир', 'Казань', ОАО 'Телерадиокомпания 'Новый век'. Как видим, здесь указаны телекомпании разной формы собственности. Посмотрите новости каждого телеканала, выявите разницу как в выборе тем для освещения, приглашении экспертов и собеседников, привлечении внимания к конкретным персонам, так и в формах и способах подачи информации.</p> <p>Не забудьте про радио и Интернет. Только слушать и читать вам придется не столько для развлечения, сколько для работы. Чтобы получать удовольствие от прочитанного или услышанного, надо научиться владеть навыками восприятия и интерпретации полученной информации. В этом состоит одна из задач преподавателя. Пока же по мере возможности слушайте информационные выпуски и эфир вообще разговорных радиостанций: 'Эха Москвы', 'Маяка', 'Радио России', 'Голоса России', 'Русской службы новостей'. Кстати, их даже слушать необязательно, так как многие программы и все новости есть на их официальных сайтах. Если у вас достаточно времени на работу во Всемирной сети, ознакомьтесь с 'форматом' таких радиостанций, как 'Свобода' и 'Русская служба ВВС'. Также как и в телепередачах, вам нужно научиться сравнивать 'картину дня', предлагаемых разными радиостанциями.</p> <p>Не забывайте про информационные агентства. Из федеральных агентств главными считаются 'ТАСС', 'РИА-Новости', и 'Интерфакс'. Именно они первыми сообщают обо всех 'горячих' фактах, сюда обращаются компетентные люди - представители различных организаций, чтобы рассказать о чем-то важном. Информационные агентства Республики Татарстан: 'Татар-информ', '116.ru', 'Татцентр'. Знакомьтесь с содержанием их новостных лент, учитесь наблюдать явления так называемых 'информационных волн' - увеличение потока сообщений по определенной теме. Внимательно следите за количеством публикаций, читайте их, анализируйте, сопоставляйте факты, ведь каждое СМИ выбирает новости, руководствуясь не только собственными представлениями о наличии / отсутствии их актуальности, но и исходя из своей концепции информационной политики, а также в зависимости от того, попадает ли конкретное событие под понятие "редакционный формат".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение настоящих методических указаний; 2. выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем; 3. формулировка цели и составление плана; 4. подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы; 5. написание и оформление работы; 6. защита работы.
зачет	<p>Защита курсовой работы происходит публично в присутствии не менее трех членов комиссии по защите курсовых работ, состоящей из преподавателей кафедры. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме. Продолжительность защиты, как правило, не превышает 10 минут. Студент обязан представить на кафедру для проверки научного руководителя окончательный вариант курсовой работы не менее чем за десять дней до назначенной даты защиты курсовых работ. Научный руководитель проверяет представленную курсовую работу, проверяет ее текст в системе проверки заимствований "Антиплагиат" и, исходя из результатов проверки, сделать надпись: "Курсовая работа допущена к защите" или "Курсовая работа к защите не допущена". Курсовая работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления требованиям, сформулированным в данных методических рекомендациях и соблюдения сроков предоставления. Основанием для недопуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ для студентов, либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин. Курсовая работа с письменным отзывом научного руководителя представляется в комиссию по защите курсовых работ. Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется не более 5-7 минут. После доклада студент должен ответить на замечания научного руководителя, а также на заданные членами Комиссии вопросы по теме курсовой работы. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет, определяемый оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка курсовой работы дается членами Комиссии по защите курсовых работ на её закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, рецензия научного руководителя, уровень теоретической и практической подготовки студента, а также соблюдение требований по порядку оформления работы. Рецензия научного руководителя является важным, но не доминирующим фактором в определении оценки. Оценки курсовых работ объявляются студентам в тот же день после защиты в установленном порядке.</p> <p>Процесс выполнения курсовой работы студентом включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение настоящих методических указаний. 2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем. 3. Формулировка цели и составление плана. 4. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме будущего исследования. 5. Написание текста и оформление курсовой работы. 6. Защита курсовой работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Курсовая работа по направлению*

Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : Монография / Н. А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 142 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=406102>
3. Орехова Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]: учеб. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 139 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=409672>

Дополнительная литература:

- Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров. - 8-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706154.html>
- Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.