

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Сафонова С.С. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), Svetlana.Safonova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормы русского литературного языка;
- основные лингвистические понятия в рамках курса;
- правила русского речевого этикета.

Должен уметь:

- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- создавать тексты разных жанров, в том числе медиатексты и/или медиапродукты.

Должен владеть:

- профессионально значимыми жанрами;
- общенаучной лексикой;
- навыками реферирования и аннотирования литературы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать приобретенные знания в профессиональной коммуникации и межличностном общении.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы культуры речи	1	6	0	16	0	0	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лаборато- рные в эл. форме	
2.	Тема 2. Функционально-стилистический аспект культуры речи	1	4	0	4	0	0	0	10
3.	Тема 3. Культура публичной речи	1	2	0	4	0	0	0	10
	Итого		12	0	24	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы культуры речи

Речевая культура и ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Происхождение языка. Тенденции развития русского литературного языка в 20 столетии. Основные характеристики литературного языка как знаковой системы. Признаки литературного языка. Формы существования национального языка. Особенности разговорной речи.

Различение языка и речи. Устная и письменная формы речи. Культура речи как совокупность и система коммуникативных качеств речи, в числе которых: правильность, точность, чистота, выразительность, уместность, логичность и т.д.

Правильность как основное коммуникативное качество речи. Правильность речи и языковая норма. Нормативная выдержанность русского литературного языка. Социально-историческая обусловленность языковых норм, их устойчивость и динамизм. Нормы обязательные и варианты.

Обобщенная характеристика основных типов языковых норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы: правила произношения звуков, нормы ударения. Грамматические нормы: морфологические (Причины вариантности в формах слова. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Род несклоняемых имен существительных. Грамматический род аббревиатур. Род наименований лиц женского пола по профессии. Нормы употребления сложносоставных слов. Колебания в падежных формах имен существительных, грамматических форм имен прилагательных и числительных) и синтаксические (Вариантность в формах управления и согласования. Нарушение грамматических норм при употреблении однородных членов и деепричастных оборотов. Устранение ошибок в структуре сложного предложения. Орфографические и пунктуационные нормы в их соотношении с собственно языковыми нормами).

Точность речи и нормы словоупотребления. Выбор слов: правильное использование многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов; различение паронимов; предупреждение случаев тавтологии и плеоназма. Учет лексической сочетаемости слов, их стилистической окраски.

Уместность (целесообразность) как одно из основных коммуникативных качеств речи. Уместность контекстуальная, ситуативная и стилевая.

Чистота речи. Устранение из речи канцеляризмов, жаргонизмов, вулгаризмов, слов-паразитов. Проблема защиты русского языка от массового распространения неоправданно употребляемых иноязычных слов и словосочетаний (варваризмов).

Тема 2. Функционально-стилистический аспект культуры речи

Сферы речевого общения и стили языка. Функциональные стили современного русского языка. Краткая сопоставительная характеристика научного, официально-делового, публицистического и разговорного стилей. Взаимодействие стилей. Стилистически нейтральный пласт языковых средств.

Официально-деловой стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности данного стиля. Первостепенная важность для официальных документов и деловых бумаг таких общих и коммуникативных качеств речи, как точность, правильность и логичность. Языковая стандартизация в письменной деловой речи. Разновидности официально-делового стиля. Обиходно-деловой подстиль и его жанры. Речевые стандарты частных деловых бумаг (заявление, доверенность, расписка, автобиография и т.д.).

Научный стиль. Его особенности на лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях. Ведущая роль в учебно-научном общении таких качеств речи, как правильность, логичность и точность. Особенности реализации данных качеств в научной речи. Правильность и точность употребления терминов. Разновидности научного стиля. Письменная и устная формы научной речи.

Статья, курсовая/выпускная квалификационная работа как разновидности первичных жанров научного стиля: общие требования к содержанию, специфика использования языковых средств. Особенности композиции, рубрикации и абзачного членения научного текста.

Сжатие исходного текста как способ извлечения из него основной информации. План и его разновидности. Конспектирование: виды конспектов, правила и способы оформления. Аннотация как один из вторичных жанров научной речи.

Реферат как вторичный жанр научной литературы. Виды рефератов.

Основные правила оформления научной работы: библиографический аппарат, цитирование и т.д.

Особенности устной научной речи. Доклад и сообщение как устные научно-информативные жанры.

Публицистический стиль речи. Воздействие и информирование как основная функция публицистического стиля. Разновидности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля: статья, репортаж, заметка, хроника, очерк, фельетон, выступления и т.д. Основные характеристики стиля. Языковые особенности стиля.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Основные особенности этих типов речи.

Тема 3. Культура публичной речи

Ораторское искусство как социальное явление (общее понятие). Выступление как разновидность ораторской прозы. Особенности публичного выступления.

Оратор и аудитория. Содержание и структура публичного выступления. Основные этапы подготовки к выступлению: выбор темы и определение целевой установки; поиск материала; разработка плана выступления (виды планов); композиция публичного выступления; вступление как важнейшая составная часть ораторской речи; главная часть речи, ее задачи, методы изложения материала, основные недостатки; завершение речи.

Культура дискусивно-полемиической речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура письменной речи - www.grammar.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.RU - русский язык для всех - www.gramota.ru

Центр риторики и культуры речи "Златоуст" - <http://www.centri-zlatoust.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В процессе лекционных занятий следует делать конспект.</p> <p>При конспектировании следует учитывать следующие замечания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В связи с флективностью русского языка нельзя сокращать те окончания, с помощью которых обозначаются признаки предметных отношений. 2. Новые слова следует записывать полностью, пока они не войдут в активный запас. 3. Сокращенное слово должно иметь "запас прочности", достаточный для восстановления этого слова в контексте (например, след. = следующий, следовательно, следовать, следствие). Возможные сокращения: <ol style="list-style-type: none"> а) сокращение середины слова (гос-во, уч-ся, кол-во); б) сокращенная часть должна оканчиваться на согласную (абс., безлич., англ.). 4. Целесообразно применение общепринятых условных сокращений, в том числе математических знаков (например, +, =, " и др.). 5. Не следует сокращать цитаты из художественной литературы, фамилии, географические и исторические названия, специальные термины. 6. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов, требующих разъяснений. 7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений. 8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки. 9. Можно пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Голубева, А. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.- 2-е изд. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2014. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-86547-762-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/522843> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
2. Боженкова Р.К., Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 607 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510043.html> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
3. Трофимова Г.К., Русский язык и культура речи : Курс лекций / Трофимова Г.К. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
4. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.- (Высшее образование: Бакалавриат), -www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-009929-3 (print) ; ISBN 978-5-16-101532-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/913242> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
5. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101380-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка : учебное пособие для переводчиков / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1345-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1032523> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
2. Лыткина О.И., Практическая стилистика русского языка / Лыткина О.И. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508217.html> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
4. Филиппова, О. В. Русский язык и культура речи : сборник тестов и конкурсных заданий : учебное пособие / О.В. Филиппова [и др.] ; под общ. ред. О.В. Филипповой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1500-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1034615> (дата обращения: 04.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.31 Русский язык и культура речи*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.