

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Плотникова Л.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LAPlotnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен организовывать и вести бухгалтерский финансовый учет в экономических субъектах
ПК-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ПК-2:

И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:

Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле:

- основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции;

- состав рабочих документов организации и особенности их формирования, включая учетную политику, рабочий план счетов и графики документооборота

И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни:

Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета:

- правила оценки фактов хозяйственной жизни и особенности их проявления в различных бизнес-процессах, при формировании бухгалтерских записей на счетах учета;

- особенности влияния фактов хозяйственной жизни на финансовое положение организации;

И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни:

Знает методы обобщения информации в системе бухгалтерского учета:

- требования законодательных актов в части организации учета в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-4:

И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Должен уметь:

ПК-2:

И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:

Умеет систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в соответствии с требованиями российского законодательства:

- ведет бухгалтерский учет (идентифицирует и оценивает хозяйственные операции, формирует бухгалтерские проводки);

- описывает и поясняет первичные документы по каждой хозяйственной операции и документирует их;

- применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики организации;

- определяет задачи и обязанности работников бухгалтерской службы и истолковывает влияние распределения обязанностей на схему и график документооборота по различным участкам учетной работы

И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
 Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
 Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
 Умеет упорядочивать накопленную информацию финансового характера с целью последующего ее обобщения в учетных регистрах.

И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Умеет систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период:
 - классифицирует хозяйственные операции и определяет их влияние на финансовое положение организации;
 - различает особенности ведения учета и формирования проводок в организациях различных организационно-правовых форм

ПК-4:

И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
 Умеет определять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, на показатели которых оказывает влияние конкретный факт хозяйственной жизни экономического субъекта
 Умеет определять влияние фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

-
 -

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).
 Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).
 Самостоятельная работа - 68 часа(ов).
 Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).
 Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	7	2	0	2	2	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского дела в России	7	2	0	2	2	0	0	6
3.	Тема 3. Информационные системы и информационные технологии в бухгалтерском деле	7	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела	7	2	0	4	4	0	0	4
5.	Тема 5. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле	7	2	0	2	2	0	0	10
6.	Тема 6. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	7	2	0	2	4	0	0	10
7.	Тема 7. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет	7	2	0	2	2	0	0	6
8.	Тема 8. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации	7	2	0	2	2	0	0	6
9.	Тема 9. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России	7	1	0	2	0	0	0	6
10.	Тема 10. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	1	0	2	0	0	0	6
	Итого		18	0	22	18	0	0	68

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Сущность понятия "Бухгалтерское дело". Содержание, элементы и направления развития бухгалтерского дела.

Место и роль бухгалтерской службы в системе управления.

Оптимальная схема взаимодействия бухгалтерского, управленческого и налогового учета.

Задачи и функции сотрудников бухгалтерской службы.

Требования к главному бухгалтеру, его права и обязанности.

Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела в России.

Тема 2. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского дела в России

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Роль бухгалтерской информации и ее качественные характеристики.

Достоверность бухгалтерской отчетности.

Правовой статус бухгалтерской службы и работы бухгалтера.

Должностные инструкции работников бухгалтерии.

Профессиональное суждение бухгалтера.

Тема 3. Информационные системы и информационные технологии в бухгалтерском деле

Информационные системы: понятие, виды, свойства и классификация.

Экономические информационные системы и их влияние на принятие управленческих решений.

Понятия "Данные-Информация-Знания-Решение": их отличие и взаимосвязь.

Основные процедуры преобразования информации.

Информационные технологии и их применение в бухгалтерском деле.

Роль автоматизации учетно-аналитического процесса.

Широкомасштабный язык бухгалтерского учета и отчетности XBRL.

Тема 4. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела

Факты хозяйственной жизни: понятие и сущность, виды, формы, классификация.

Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение, взаимосвязь с бизнес-процессами.

Особенности оценки фактов хозяйственной жизни и их отражения в учете и отчетности.

Оценка качества учетной информации. Оценка учетной информации в условиях инфляции.

Юридический анализ фактов хозяйственной жизни и их документальное оформление.

Рабочие документы организации и особенности их формирования.

Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота.

График документооборота. Общая и частные схемы документооборота в организации.

Тема 5. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле

Организация, функции и сущность бизнеса.

Типы организационных структур при построении бизнеса. Создание цепочки ценностей.

Виды предпринимательской деятельности и элементы бизнес-среды

Экономические функции бизнеса и их взаимосвязь с организацией бухгалтерского дела

Жизненный цикл бизнеса. Понятие бизнес-модели, ее успешное функционирование.

Влияние инвентаризации на экономическую безопасность, на сохранность имущества.

Тема 6. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов

Правовое регулирование деятельности различных видов хозяйствующих субъектов (товариществ, хозяйственных обществ, унитарных предприятий, некоммерческих организаций).

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных единиц (товариществах, хозяйственных обществах, унитарных предприятиях, некоммерческих организациях).

Особенности деятельности и бухгалтерского учета микро предприятий, малых и средних предприятий.

Критерии отнесения предприятий к числу микро, малых и средних.

Возможные формы организации бухгалтерского дела на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Тема 7. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет

Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела.

Возможные методы выявления и предупреждения мошеннических действий и фальсификации учета и отчетности.

Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, выявляющие экономические преступления.

Ответственность организации и должностных лиц (дисциплинарная, административная, уголовная) за искажения финансовой информации, влекущие причинение ущерба государству и хозяйствующим субъектам.

Роль учетно-аналитической информации в предупреждении экономических преступлений.

Форенестический учет, понятие форенестического учета, специалист по форенестическому учету

Тема 8. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии и соответствие требованиям профессиональных стандартов.

Уровень профессионального суждения бухгалтера и факторы, оказывающие влияние на него.

Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой.

Особенности государственной регистрации и ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Особенности постановки на учет в налоговые органы.

Критерии отнесения налогоплательщика к категории крупнейших (на федеральном уровне и на региональном уровне).
Общий и Специальные режимы налогообложения. Выбор системы налогообложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Тема 9. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России

Концептуальные основы развития бухгалтерского дела, реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
Характер, принципы и правила ведения бухгалтерского учета, формирования внешней и внутренней отчетности организаций.

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Сущность, роль и назначение внутренней управленческой отчетности.

Пользователи управленческой отчетности. Ключевые показатели деятельности, по которым формируются управленческие отчеты.

Тема 10. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой и некоммерческой организаций.

Общие требования к представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Значение и целевая направленность бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.

Взаимосвязь показателей различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ЦОР "Бухгалтерское дело" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=5065>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная база - <http://www.garant.ru/>

Информационная база - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - www.minfin.ru

Сайт национальной организации по стандартам финансового учета и отчетности - www.nsfu.ru

ЦОР "Бухгалтерское дело" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=5065>

ЭБС - www.znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Обучающиеся должны прослушать 40 часов лекций. Рекомендуется записывать важные моменты, на которые лектор делает акцент. Конспект лекций может пригодиться при подготовке обучающегося к практическим занятиям. По результатам прослушанных лекций обучающийся должен уметь отвечать на контрольные вопросы при проведении устных опросов, уметь выполнять практические задания. Тематический план лекций составлен из основных тем дисциплины, предусмотренных Учебной программой, и содержит в себе расширенный круг обсуждаемых вопросов.</p> <p>Конспекты лекций соответствуют темам дисциплины и раскрывают основные теоретические и практические вопросы изучаемой дисциплины, излагаемых непосредственно на лекционных занятиях. Содержание лекций основано на нормативно-законодательных документах Российской Федерации в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также на материалах специальной и научной литературы в области изучаемой дисциплины.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения студентами некоторых моментов по темам дисциплины являются неотъемлемой и важнейшей частью работы студентов, которая основана на более подробной проработке и анализе нормативных документов действующего законодательства в области бухгалтерского дела.</p> <p>Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарских и практических занятиях.</p> <p>Список учебной литературы в качестве основной и дополнительной по темам лекций рекомендуется студентам к использованию для более тщательной подготовки к семинарским и практическим занятиям.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия рассчитаны на 40 часов. Структура занятий включает в себя: вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, темы для написания эссе, задания для практических занятий и аудиторной работы студентов, задания для индивидуальных занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы студентов, контрольные вопросы.</p> <p>Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения студентами теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации на предприятии бухгалтерского дела, в том числе учетной работы с пониманием ее сущности, задач и функций, ее основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.</p>
самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения курса. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по темам дисциплины. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.</p> <p>Результатом проведения самостоятельной работы студентом должно явиться успешное участие в организованных круглых столах или дискуссиях и коллоквиумах, мини-конференциях, а также в индивидуальных занятиях или деловой игре.</p> <p>При подготовке к занятиям рекомендуется пользоваться материалами, представленными в ЦОР "Бухгалтерское дело" (https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=5065).</p>
экзамен	<p>Промежуточным контролем по дисциплине является экзамен.</p> <p>Экзамен проходит в комбинированной форме - выполнения студентом письменного задания и его дальнейшего участия в собеседовании с экзаменатором.</p> <p>Экзамен разделен на два этапа - письменный и устный.</p> <p>На первом этапе экзамена студенту достается экзаменационный билет.</p> <p>Второй этап экзамена проходит в виде собеседования после выполнения и сдачи студентом экзаменационного билета.</p> <p>Экзаменационный билет состоит из двух частей (теоретической и практической).</p> <p>Максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате проведения промежуточного контроля знаний, составляет 50 баллов, складывающееся из суммарного количества баллов, полученных за первый и второй этап экзамена. Первый этап оценивается максимально в 40 баллов, второй этап ? 10 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение первой части экзаменационного билета, составляет 20 баллов, складывающееся из суммарного количества баллов, полученных за каждый тест. Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение второй части экзаменационного билета, составляет 20 баллов. Критерии оценивания практической задачи представлены в составе ФОС.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое студент может получить на втором этапе экзамена при устном ответе на вопрос, составляет 10 баллов. Критерии оценки устных ответов представлены в составе ФОС.</p> <p>При проведении экзамена по дисциплине "Бухгалтерское дело" обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ экзамен проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно; ☑ допускается проведение экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при сдаче экзамена; ☑ продолжительность экзамена по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения экзамена, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного экзамена для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 2 академических часа; ☑ студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения экзамена. <p>Перед экзаменом руководителем курса проводится обязательная консультация обучающихся по вопросам учебной программы дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Корнеева, Т. А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : монография / Т.А.Корнеева, Т.Е. Татаровская. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/17831. - ISBN 978-5-16-011983-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959880> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / под ред. проф. Ю.И. Сигидова и проф. А.И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 366 с. - (высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2078. - ISBN 978-5-16-004715-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933893> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 398 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862636> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Панасенко, Ю. А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - Москва : РИОР, 2018. - 138 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 5-369-00014-X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927448> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни / Я.В.Соколов. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. (Магистратура)ISBN 978-5-9776-0130-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/428243> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерское дело

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.