

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины **Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Алеткин П.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), PAAletkin@kpfu.ru ; Губайдуллина Альбина Рамилевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-2 | Способен организовывать и вести бухгалтерский финансовый учет в экономических субъектах |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете о документировании хозяйственных операций организаций бюджетной сферы (И-1);
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, законодательство Российской Федерации (И-2);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг) в организациях бюджетной сферы (И-2)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов организаций бюджетной сферы (И-3)

Должен уметь:

Должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, по операциям организаций бюджетной сферы (И-1);
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, составленных по операциям организаций бюджетной сферы;
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта при отражении в учете операций организации бюджетной сферы (И-2);
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (И-2)
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками в рублях по счетам синтетического учета организации бюджетной сферы на последний календарный день каждого месяца (И-3)
- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами (И-3)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий))" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 112 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тель-ная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях бюджетной сферы | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| 2. | Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов | 8 | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| 3. | Тема 3. Организация и ведение учета финансовых активов | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| 4. | Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях бюджетной сферы | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| 5. | Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях бюджетной сферы | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| 6. | Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях бюджетной сферы | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| 7. | Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций бюджетной сферы | 8 | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 16 |
| | Итого | | 14 | 0 | 18 | 14 | 0 | 0 | 112 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях бюджетной сферы

Принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора в целях отражения эффективности и рациональности их деятельности. Содержание и требования действующих нормативных документов по регулированию учета в организациях государственного сектора и ответственность за нарушение его ведения. Правила ведения бухгалтерского учета, правила признания и оценки объектов бухгалтерского учета, принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов

Классификация и особенности оценки нефинансовых активов в учете организаций государственного сектора. Категории имущества как основа для организации учета нефинансовых активов. Оценка объектов основных средств при признании, последующая оценка в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Основные средства". Порядок признания (восстановления) убытков от обесценения активов в бухгалтерском учете. Организация учета хозяйственных операций у арендодателя и арендатора, ссудодателя и ссудополучателя в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Аренда".

Тема 3. Организация и ведение учета финансовых активов

Денежные средства учреждения как объект учета финансовых активов, их группировка в соответствии с Единым планом счетов. Методы исполнения бюджетов и их влияние на организацию и ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. Лицевой счет в организации государственного сектора: понятие, особенности открытия и порядок учета денежных средств на лицевых счетах. Состав и особенности учета денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение. Учет наличия и движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте. Финансовые вложения как объект учета финансовых активов.

Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях бюджетной сферы

Ответственность собственника в организации государственного сектора по обязательствам, ограничения на совершение сделок - как показатели, характеризующие правовое положение организации государственного сектора в целях построения учета. Расчеты организаций государственного сектора по принятым обязательствам, их группировка в соответствии с Единым планом счетов и особенности аналитического учета. Порядок учета просроченной и неустраиваемой кредиторской задолженности. Забалансовый учет списанной кредиторской задолженности. Расчеты по оплате труда и прочим расчетам с персоналом в организации государственного сектора. Совершенствование системы оплаты труда в организациях государственного сектора как основа для построения аналитического учета расчетов с работниками.

Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях бюджетной сферы

Порядок признания и отражения в учете доходов и расходов в организации государственного сектора по видам финансового обеспечения. Признание доходов от обменных и необменных операций в соответствии со стандартом бухгалтерского учета "Доходы". Финансовый результат текущей деятельности: организация синтетического и аналитического учета. Доходы и расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов в организациях государственного сектора

Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях бюджетной сферы

Характеристика обязательств организации государственного сектора для целей учета санкционирования расходов. Основы учета операций по санкционированию в соответствии с Единым планом счетов. Учет санкционирования в арендных отношениях. Учет санкционирования отложенных обязательств. Учет санкционирования принимаемых обязательств.

Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций бюджетной сферы

Подготовка, рассмотрение и утверждение форм отчетности организациями общественного сектора. Состав отчетности организации государственного сектора и содержание показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащих публичному раскрытию в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности". Формирование показателей отчетности согласно стандарта бухгалтерского учета "Отчет о движении денежных средств". "Применение основных положений стандартов бухгалтерского учета "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", "События после отчетной даты".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

Официальный сайт Федерального казначейства - www.roskazna.ru

Электронно-библиотечный ресурс - www.elibrary.ru

ЭОР по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях - <http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=854>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|--|
| лекции | Для эффективного усвоения материалов лекции необходимо предварительно ознакомиться с ее материалами, а также с содержанием литературы, рекомендованной для данной темы. Находясь на лекции целесообразно делать пометки по вопросам, которые лектор рассматривает более глубоко, чем это указано в материалах, предварительно изученных студентом |
| практические занятия | Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, поскольку в процессе освоения курса необходимо решать задачи по ведению бухгалтерского учета, все предложенные практические задания взаимосвязаны между собой и требуют их решения в определенной логической последовательности; 2) все разбираемые практические аспекты ведения бухгалтерского учета обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, поскольку конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает: - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по сложным и спорным вопросам применения Единого Плана Счетов (приказ Минфина 157н); - выполнение заданий для самостоятельной работы; Объем заданий рассчитан максимально на 2-8 часов в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап - поиск в литературе практических аспектов ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разъяснений контролирующих органов, интерпретаций экспертов и практиков по отдельным вопросам бухгалтерского учета; 2 этап - осмысление полученной информации и применение ее в процессе принятия решения о порядке ведения бухгалтерского учета конкретной хозяйственной операции. |
| зачет | В рамках описываемого курсу при успешном прохождении итоговой формы контроля зачета магистрант имеет возможность получить максимально до 50 баллов. С целью получения результативного итога студенту необходимо при раскрытии вопросов не только знать основные положения лекционного материала, но и хорошо ориентироваться в положениях федеральных стандартов государственного сектора и инструкции по применению Единого Плана Счетов, уметь применять положения указанных нормативных документов при решении конкретных практических примеров. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А.Мизиковский, Т.С.Маслова. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=961723> (дата обращения: 11.01.2023). Режим доступа: по подписке.
2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1065818> (дата обращения: 11.01.2023). Режим доступа: по подписке.
3. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0173-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=390449> (дата обращения: 11.01.2023). Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бюджетная система России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 703 с. - (Серия "Золотой фонд российских учебников"). - ISBN 978-5-238-01906-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1028702> (дата обращения: 11.01.2023). Режим доступа: по подписке.
2. Карпов, Э. С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С.Карпов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005593-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557006> (дата обращения: 11.01.2023). Режим доступа: по подписке.
3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1009281> (дата обращения: 11.01.2023). Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.