

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Учетная и балансовая политика коммерческих организаций

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Куликова Л.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LKulikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Плотникова Л.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LAPlotnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен организовывать и вести бухгалтерский финансовый учет в экономических субъектах
ПК-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ПК-2:

И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:

Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов:

- представляет в целом требования нормативных документов в области формирования учетной политики, чтобы уметь проводить учет операций;

- называет основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни, чтобы осуществлять документирование совершаемых операций

И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни:

Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета:

- перечисляет методы оценки фактов хозяйственной жизни, чтобы формировать учетную политику и формировать бухгалтерские проводки;

- указывает на особенности формирования рабочего плана счетов, ведения аналитического учета

И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни:

Знает методы обобщения информации в системе бухгалтерского учета:

- воспроизводит состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций,

- распознает особенности влияния учетной политики и фактов хозяйственной жизни на финансовое положение и финансовые результаты

ПК-4:

И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

- называет виды и методы оценки активов и обязательств коммерческой организации для целей формирования балансовых отчетов;

- распознает критерии выбора и обоснования балансовой политики коммерческой организации

И-3. Формирование профессионального бухгалтерского суждения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Знает альтернативные способы ведения бухгалтерского учета, предусмотренные федеральными стандартами

Знает порядок выработки профессионального суждения по конкретному вопросу бухгалтерского учета, в отношении которого не установлены способы ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах

Знает преимущества и недостатки выбора конкретного способа ведения бухгалтерского учета из возможных альтернативных вариантов, с точки зрения их влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знает порядок выработки собственного суждения при разработке и применении учетной политики по

Международным стандартам финансовой отчетности

Должен уметь:

ПК-2:

И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:

Умеет систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в соответствии с требованиями российского законодательства:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета (идентифицирует и оценивает хозяйственные операции, формирует бухгалтерские проводки);
- документирует хозяйственные операции и разрабатывает формы первичных документов как элемента учетной политики организации
- распознает и выстраивает схемы и графики документооборота при формировании учетной политики для документирования хозяйственных операций;

И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Умеет упорядочивать накопленную информацию финансового характера с целью последующего ее обобщения в учетных регистрах:

- осуществляет оценку и определяет денежное измерение основных хозяйственных операций, показывает навыки формирования бухгалтерских проводок и документирования операций

И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Умеет систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период

Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

- разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета при формировании учетной политики для ведения учета;
- определяет влияние учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты

ПК-4:

И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

- выбирает альтернативный вариант оценки активов и обязательств в целях построения оптимального балансового отчета;
- составляет разделительные балансы в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов;
- формирует промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; аналитический баланс;
- выявляет прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности

И-3. Формирование профессионального бухгалтерского суждения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Умеет определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на величину активов и финансовые результаты деятельности организации

Умеет определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Умеет определять влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности по международным стандартам

-
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 68 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации	7	2	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики	7	2	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации	7	2	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО	7	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Влияние учетной политики организации на балансовое обобщение	7	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах	7	2	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов	7	2	0	2	0	0	0	6
8.	Тема 8. Балансовая политика как средство воздействия на финансовое положение организации	7	2	0	2	0	0	0	6
9.	Тема 9. Балансовая политика как средство воздействия на финансовые результаты деятельности организации	7	1	0	2	0	0	0	6
10.	Тема 10. Моделирование бухгалтерского баланса в рамках ведения балансовой политики	7	1	0	2	0	0	0	6
	Итого		18	0	22	0	0	0	68

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации

Понятие учетной политики организации. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета с элементами учетной политики. Нормативно-правовая база бухгалтерского и налогового учета, как обоснование учетной политики организации. Внутренние регламентирующие документы организации. Отраслевые особенности организаций и их учетная политика. Влияние на учетную политику условий хозяйствования организации.

Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики

Состав и структура учетной политики организации. Элементы учетной политики, определяющие организацию учета. Формы первичных учетных документов. Порядок организации документооборота. Порядок инвентаризации активов и обязательств. Рабочий план счетов и порядок применения счетов бухгалтерского учета. Порядок организации регистров бухгалтерского учета. Формы внутренней отчетности организации. Способы обработки информации

Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации

Требования и допущения в учетной политике. Требования к учетной политике и возможные допущения в ней, предусмотренные локальными актами организации. Элементы учетной политики организации, формируемой для целей бухгалтерского учета. Способы группировки фактов хозяйственной жизни. Способы оценки фактов хозяйственной жизни. Способы погашения стоимости активов. Учетная политика, формируемая в целях налогообложения. Порядок ведения налогового учета. Особенности налогообложения организаций различных сфер деятельности. Учетная политика в целях расчета налога на прибыль, НДС, НДФЛ и других налогов и сборов. Управленческая учетная политика. Требования к эффективной учетной политике для управления организацией. Основные элементы управленческой учетной политики. Профессиональное суждение и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, необходимой топ менеджерам.

Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО

Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета в области формирования, применения и изменения учетной политики. Алгоритм формирования учетной политики в целях международных стандартов финансовой отчетности. Взаимосвязь учетной политики с финансовой отчетностью. Раскрытие содержания учетной политики организации

Тема 5. Влияние учетной политики организации на балансовое обобщение

Взаимосвязь учетной политики с бухгалтерской отчетностью. Влияние изменений в учетной политике на финансовые отчеты. Основные принципы построения бухгалтерского баланса. Использование бухгалтерского баланса для управления организацией. Выявление основных практических ситуаций, в которых может оказаться организация: прибыль есть, а денег нет; деньги есть, а прибыли нет; активы растут, а прибыли нет; прибыль увеличивается или уменьшается, а имущество (активы) остается практически без изменений; в действительности предприятие убыточно, а в бухгалтерской отчетности значится прибыль. Определение внутренних взаимосвязей, присущих бухгалтерскому балансу. Трудности "чтения" бухгалтерского баланса. Структуризация бухгалтерской отчетности. Матрица Мобли.

Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах

Альтернативные варианты оценки активов при формировании балансовых отчетов. Методы оценки нематериальных активов, основных средств, материалов, товаров, готовой продукции, незавершенного производства, финансовых вложений, дебиторской задолженности. Альтернативные варианты оценки обязательств при формировании балансовых отчетов. Оценочные обязательства в бухгалтерском балансе. Обязательства в связи с реструктуризацией. Обязательства по заведомо убыточным договорам. Обязательства по охране окружающей среды. Обязательства по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц. Обязательства по незаконченным на отчетную дату судебным разбирательствам. Применение приведенной стоимости для целей оценки обязательств организации. Методика расчета чистых активов организации.

Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов

Разделительные балансовые отчеты. Основопологающие принципы составления разделительных балансов. Методика составления разделительных балансов при реорганизации в форме разделения. Методика составления разделительных балансов при реорганизации в форме выделения. Оценка статей баланса при реорганизации. Составление вступительных балансов вновь созданных организаций. Балансовые отчеты при процедурах слияния и присоединения. Методика составления балансовых отчетов при ликвидации хозяйствующих субъектов. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

Тема 8. Балансовая политика как средство воздействия на финансовое положение организации

Балансовая политика как эффективный инструмент управления показателями, характеризующими финансовое положение организации. Варьирование показателями баланса с помощью оценок статей баланса. Факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса. Изменение структуры активов баланса. Установление границы стоимостной оценки, разделяющей основные средства и оборотные активы. Изменение структуры обязательств в балансе. Отражение долгосрочных кредитов и займов в разделе краткосрочных обязательств. Отражение в балансе имущества, взятого в аренду. Отражение обязательств, обеспеченных ипотекой

Тема 9. Балансовая политика как средство воздействия на финансовые результаты деятельности организации

Приемы ведения балансовой политики. Прямое воздействие на финансовые результаты деятельности организации. Формирование оценочных резервов. Резерв сомнительных долгов. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Резерв под обесценение финансовых вложений. Формирование оценочных обязательств. Оценочные обязательства на предстоящую оплату отпусков работникам, выплату вознаграждений по итогам работы за год. Оценочные обязательства по ликвидации активов. Определение ставки дисконтирования. Косвенное воздействие на финансовые результаты деятельности организации. Использование различных способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Методы оценки товарно-материальных запасов. Способы формирования себестоимости продукции, работ, услуг. Группировка и списание затрат на производство

Тема 10. Моделирование бухгалтерского баланса в рамках ведения балансовой политики

Показатели, используемые при анализе финансового положения организации. Аналитический баланс. Методика построения аналитического баланса в целях удовлетворения потребностей пользователей. Раздельное отражение агрегированных статей баланса. Представление краткосрочных и долгосрочных активов как отдельных разделов баланса. Выделение неоправданной дебиторской задолженности. Искусственный характер расчетов будущих периодов. Доходы будущих периодов. Структура аналитического бухгалтерского баланса. Методика расчета показателей ликвидности на основании данных аналитического балансового отчета. Модель оптимального баланса для целей управления финансовой устойчивостью организации. Подбор оптимальной структуры баланса

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационная база - <http://www.garant.ru/>

Информационная база - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - www.minfin.ru

Сайт национальной организации по стандартам финансового учета и отчетности - www.nsfu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Обучающиеся должны прослушать 40 часов лекций. Рекомендуется записывать важные моменты, на которые лектор делает акцент. Конспект лекций может пригодиться при подготовке обучающегося к практическим занятиям. По результатам прослушанных лекций обучающийся должен уметь отвечать на контрольные вопросы при проведении устных опросов, уметь выполнять практические задания. Тематический план лекций составлен из основных тем дисциплины, предусмотренных Учебной программой, и содержит в себе расширенный круг обсуждаемых вопросов.</p> <p>Конспекты лекций соответствуют темам дисциплины и раскрывают основные теоретические и практические вопросы изучаемой дисциплины, излагаемых непосредственно на лекционных занятиях. Содержание лекций основано на нормативно-законодательных документах Российской Федерации в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также на материалах специальной и научной литературы в области изучаемой дисциплины.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения студентами некоторых моментов по темам дисциплины являются неотъемлемой и важнейшей частью работы студентов, которая основана на более подробной проработке и анализе нормативных документов действующего законодательства в области учета и отчетности. Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарских и практических занятиях.</p> <p>Список учебной литературы в качестве основной и дополнительной по темам лекций рекомендуется студентам к использованию для более тщательной подготовки к семинарским и практическим занятиям.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия рассчитаны на 40 часов. Структура занятий включает в себя: вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, темы для написания эссе, задания для практических занятий и аудиторной работы студентов, задания для индивидуальных занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы студентов, контрольные вопросы.</p> <p>Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения студентами теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации на предприятии учетной и балансовой политики, в том числе учетной работы с понимаем ее сущности, задач и функций, ее основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.</p>
самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения курса. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по темам дисциплины. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.</p> <p>Результатом проведения самостоятельной работы студентом должно явиться успешное участие в организованных круглых столах или дискуссиях и коллоквиумах, мини-конференциях, а также в индивидуальных занятиях или деловой игре.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Промежуточным контролем по дисциплине является экзамен. Экзамен проходит в письменной форме. Студенту предоставляется 90 минут на письменный ответ по экзаменационному билету. Каждый экзаменационный билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины.</p> <p>Задание состоит из двух частей: теоретической и практической. Первая часть включает в себя один теоретический вопрос. Вторая часть задания состоит из двух практических задач.</p> <p>Если количество баллов текущего рейтинга по дисциплине, набранных обучающимся в течение семестра, составляет менее 6, на экзамене студент обязан выполнить дополнительное задание для добора баллов по текущему контролю знаний. Остальные студенты, которые имеют текущий рейтинг менее 50 баллов, не обязаны, но имеют право на проведение добора баллов (по их собственному желанию).</p> <p>Перед экзаменом руководителем курса проводится обязательная консультация обучающихся по вопросам учебной программы дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Корнеева, Т. А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/17831. - ISBN 978-5-16-011983-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959880> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736> (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / под ред. проф. Ю.И. Сигидова и проф. А.И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 366 с. - (высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2078. - ISBN 978-5-16-004715-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933893> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 398 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862636> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О.М. Носова, М. В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Теория бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования. - 2-е изд., перераб. и доп. /под общ. ред. проф. Е. А. Мизиковского и проф. М. В. Мельник. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2020.- 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке
4. Волошин, Д. А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика: Монография/Д.А.Волошин. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 156 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01486-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039308> (дата обращения: 12.12.2023). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Учетная и балансовая политика коммерческих
организаций

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.