

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт искусственного интеллекта, робототехники и системной инженерии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Аудит качества

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством
Профиль подготовки: Управление качеством
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Закирова А.Р. (кафедра технологического предпринимательства, Институт искусственного интеллекта, робототехники и системной инженерии), AlfRZakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
ПК-2	Инспекционный контроль производства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теорию аудита качества;
- нормативные документы аудита качества;
- знание средств и способов действия с конкретными обязательствами, связанными с аудитом качества

Должен уметь:

- разработать документы для проведения аудита качества в организации;
- использовать НТД при проведении аудита качества;
- анализировать процесс и результат процесса аудита качества в организации

Должен владеть:

- способностью оценивать, сравнивать и проверять элементы СМК;
- способностью к проведению аудита качества подразделения;
- способностью к проведению аудита качества процесса

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 27.03.02 "Управление качеством (Управление качеством)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	Само-стоя-тельная ра-бота
1.	Тема 1. Современная концепция аудита качества.	7	4	0	4	0	0	0	6
2.	Тема 2. Цель и виды аудита качества	7	4	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Аудит качества продукции, процесса, системы качества	7	4	0	4	0	0	0	6
4.	Тема 4. Внутренний аудит качества	7	4	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Организационные принципы внутреннего аудита качества	7	4	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Оформление результатов проверки и оценки качества	7	4	0	4	0	0	0	6
7.	Тема 7. Внешний аудит (второй и третьей стороной)	7	4	0	4	0	0	0	6
8.	Тема 8. Организация работ по инспекционному контролю	7	4	0	4	0	0	0	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля)									
	Тема 9. Контроль и надзор за деятельностью организаций	7	4	0	4	0	0	0	6
Международный стандарт по аудиту ГОСТ Р ИСО 19011-2021 "Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента". Область применения стандарта и его взаимосвязь со стандартами серии ИСО/МЭК 17021. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. Терминология, и определения. Принципы проведения аудитов: беспристрастность, компетентность, ответственность, открытость, конфиденциальность, реагирование на жалобы.									54

Тема 2. Цель и виды аудита качества

Квалификационные критерии для экспертов-аудиторов. Требования к условиям проведения аудитов СМК. Объекты аудита. Документы СМК Ответственность за программу аудита, ресурсы, процедуры. Компетентность и оценка аудиторов. Обмен информацией в ходе процесса. Роль и обязанности сопровождающих лиц. Сбор и верификация информации

Тема 3. Аудит качества продукции, процесса, системы качества

Методическая основа проведения аудита. Программа аудита. Роль и ответственность лица, управляющего программой аудита. Компетентность лица, ответственного за управление программой аудита. Цель и объем программы аудита. Идентификация и оценка рисков программы аудита. Разработка процедур по программе аудита.

Тема 4. Внутренний аудит качества

Свидетельство аудита. Критерий аудита. Выводы (наблюдения) аудита. Заключение по результатам аудита. Заказчик аудита. Технический эксперт. Наблюдатель и сопровождающий. Подготовка аудита. Проведение внутреннего аудита. Требования к ресурсам. Идентификация ресурсов для программы аудита. Соответствие и несоответствие.

Тема 5. Организационные принципы внутреннего аудита качества

Планирование аудита Организационная структура и высшее руководство. Комитет по обеспечению беспристрастности. Обеспечение конфиденциальности. Комиссия по апелляциям. Подготовка, утверждение и рассылка отчета по аудиту. Процедура рассмотрения жалоб и апелляций. Ответственность за решения, принятые на всех уровнях, задействованных в процессе рассмотрения жалоб

Тема 6. Оформление результатов проверки и оценки качества

Объекты проверки. Участники проверки. Составление рабочих документов. Подготовка заключений аудита.

Идентификация и регистрация выводов аудита. Проведение заключительного совещания. Отчет по аудиту. Понимание обнаруженных несоответствий. Анализ причин несоответствий. Результативность корректирующих действий.

Тема 7. Внешний аудит (второй и третьей стороной)

Аудит второй и третьей стороной как одна из форм деловых взаимоотношений заказчика и поставщика. Рекомендации по проведению внешнего аудита. Организация верификации закупленной продукции. Порядок проведения верификации закупленной продукции. Оформление результатов верификации закупленной продукции.

Тема 8. Организация работ по инспекционному контролю

Внедрение программы аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Определение целей, области и критериев аудита. Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества. Внеплановый инспекционный контроль. Виды, сроки и объемы инспекционных проверок. Подготовка и проведение работ по инспекционному контролю.

Тема 9. Контроль и надзор за деятельностью организаций

Отличительные особенности контроля и надзора. Ведомства, осуществляющие контроль и надзор. Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия. Внутренний контроль как защита бизнеса. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"..

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Менеджмент качества - <https://quality.eup.ru/SERTIFIC/aq.htm>

Менеджмент качества - <https://www.kpms.ru/Audit.htm>

Минфин РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/monitoring/QualRep/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция как один из видов учебных занятий составляет основу теоретического обучения. Обучающемуся рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание рассматриваемой темы, научные выводы и практические рекомендации. Лекционный материал и рекомендуемая литература направляет внимание на узловые вопр
практические занятия	Практические занятия нацелены на формирование у обучающихся способности анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа; способности осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества на основе аудита качества
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и способствует закреплению и углублению полученных знаний, умений и навыков; позволяет подготовиться к предстоящим занятиям, зачету; формирует культуру умственного труда и самостоятельность в поиске и приобретении новых знаний.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 27.03.02 "Управление качеством" и профилю подготовки "Управление качеством".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Профиль подготовки: Управление качеством

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009010-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052412> (дата обращения: 23. 05.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006756> (дата обращения: 23. 05.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Вашко, Т. А. Обеспечение качества управления: от теории к практике : монография / Т. А. Вашко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2013. - 114 с. - ISBN 978-5-7638-2774-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492399> (дата обращения: 23. 05.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1 Юдина, Г. А. Контроль качества аудита [Электронный ресурс] : монография / Г. А. Юдина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 142 с. + 1 CD-R - ISBN 978-5-7638-2664-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492199> (дата обращения: 23. 05.2024). - Режим доступа: по подписке.
- 2 Синьковский, Н. М. Основы управления качеством : учеб. пособие / Н. М. Синьковский. - Москва :Альтаир-МГАВТ, 2013. - 96 с. - ISBN 978-5-905637-05-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458708> (дата обращения: 23. 05.2024). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Профиль подготовки: Управление качеством

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.