

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр заочного и дистанционного обучения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Процессное управление

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Хазиахметова Г.А. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GANaziahmetova@krfu.ru ; Стяжкин Максим Николаевич ; Стяжкин Максим Николаевич

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способен к совершенствованию форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ИПК-7.1. Исследует и оценивает форму организации труда и управления, а также систему документационного обеспечения организации:

- методические подходы к анализу бизнес-процессов предприятия; систему ключевых показателей эффективности бизнес-процессов; специфику операционного управления и функционального взаимодействия в бизнес-процессе.

ИПК-7.2. Совершенствует формы организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации:

- методические подходы к оптимизации и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия и повышению эффективности их функционирования.

Должен уметь:

ИПК-7.1. Исследует и оценивает форму организации труда и управления, а также систему документационного обеспечения организации:

-осуществлять обоснованный выбор и применять методы описания и анализа бизнес-процессов предприятия; строить текущие карты бизнес-процессов.

ИПК-7.2. Совершенствует формы организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации:

- осуществлять обоснованный выбор и применять методы оптимизации бизнес-процессов предприятия; строить целевые карты бизнес-процессов; формировать ключевые показатели эффективности бизнес-процессов.

-

-

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий))" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 165 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Концепция процессного подхода в управлении предприятием	9	4	0	4	0	0	0	30
2.	Тема 2. Тема 2. Описание и моделирование бизнес-процессов	9	4	0	8	8	0	0	45
3.	Тема 3. Тема 3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов	9	6	0	8	8	0	0	45
4.	Тема 4. Тема 4. Регламентация бизнес-процессов организации	9	4	0	4	4	0	0	45
	Итого		18	0	24	20	0	0	165

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Тема 1. Концепция процессного подхода в управлении предприятием

Менеджмент: понятие, методы, подходы к реализации в организации. Методология процессного подхода к управлению. Принципы процессного подхода. Зрелость компании в области процессного управления. Обоснование эффективности процессного подхода в управлении.

Определение и классификация бизнес-процессов предприятия. Структурная схема бизнес-процесса. Границы и окружение бизнес-процессов. Понятие и методы контроля входов и выходов процесса. Сквозные процессы в организации: понятие, структура, типовой перечень. Показатели бизнес-процессов. Цикл управления процессами: Цикл Тейлора. Цикл Шухарта. Циклы: PDCA, PDSA. Цикл Исикавы. Цикл Харри и Шредера. Концепция BPM и S-BPM. Жизненный цикл BPM.

###### Тема 2. Тема 2. Описание и моделирование бизнес-процессов

Способы описания бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов. Этапы описание бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов: понятие и способы. Типовые модели выделения бизнес-процессов: модель цепочки добавления ценности, 13-процессная модель, модели IBL (The International Business Language). Модели процессов на операционном уровне. Подходы к разработке системы процессов организации. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия. Сущность методологии SADT структурного анализа бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов на основе IDEF. Моделирование бизнес-процессов на основе ARIS. Парадигмы имитационного моделирования. Имитационное моделирование с помощью системы Rockwell Arena. Универсальные пакеты имитационного моделирования. Методология реинжиниринга бизнес-процессов. Референтная модель SCOR.

Понятие и элементы бизнес-модели. Создание инновационной бизнес-модели. Шаблоны бизнес-моделей. Управление переменными в процессе создания инновационной бизнес-модели.

###### Тема 3. Тема 3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов

Анализ бизнес-процессов: показатели, цели и этапы. Выбор приоритетных бизнес-процессов. Методы анализа бизнес-процессов: качественные, количественные. Выделение зон безответственности и пересечения ответственности при анализе бизнес-процессов. Фрагментарность управления бизнес-процессом и барьеры на пути реализации бизнес-процессов. Межфункциональное взаимодействие сотрудников и делегирование полномочий при реализации бизнес-процессов. Анализ выполнения бизнес-процессов. ABC и TOC. SWOT-анализ процесса и анализ проблем процесса. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки и анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Картирование бизнес-процесса. Правила организации картирования бизнес-процессов. Картирование как инструмент определения потерь. Виды потерь. Показатели эффективности процесса.

Методы оптимизации бизнес-процессов: формализованные универсально-принципиальные, бенчмаркинг, методы групповой работы.

Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов: сравнение понятий. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга

Lean Production, как инструмент оптимизации бизнес-процессов. Инструменты концепции бережливого производства. Эффективное использование человеческого потенциала в системе бережливого производства.

#### **Тема 4. Темa 4. Регламентация бизнес-процессов организации**

Регламентация бизнес-процессов организации: культура в российских условиях, плюсы и минусы регламентации. Объекты регламентации и структура нормативно-методических документов организации. Система стандартизации бизнес-процессов. Корпоративные стандарты компаний лидеров (межрегиональный и международный опыт).

Организационный механизм внедрения процесного управления. Документация процесса. Регламентирующая документация внутреннего происхождения. Порядок разработки и утверждения документации. Поддержание и совершенствование системы процесного управления на предприятии. Управление изменениями. Изменение ответственности подразделений и руководителей подразделений при внедрении процесного управления. Роль и функции должностных лиц, ответственных за поддержание системы процесного управления. Внедрение разработанного решения в практику, преодоление сопротивления радикальным изменениям. Методы расчета экономического эффекта от моделирования и оптимизации бизнес-процессов

Автоматизация бизнес-процессов. Бизнес-процессы и информационные технологии. Формирование технических заданий для внедрения информационных систем. Анализ выбора механизма интеграции информационных систем в бизнес-процессы.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec>

Справочно-информационная система Консультант - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>

Технологии производства - <http://proiz-teh.ru/index.html>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации; делать необходимые пометки по тексту конспектов. В случае возникновения затруднений задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме, а также со справочной документацией по программным продуктам, которые будут использоваться при проведении практического занятия. По ходу подготовки желательно также дополнять свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из проанализированных источников. Особое внимание следует уделить тем источникам, где рассматриваются практические примеры решения задач, относящихся к изучаемой теме.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является как правило внеаудиторной и может заключаться в индивидуальном изучении обучающимся определенных тем курса по рекомендованной литературе. В качестве форм самостоятельной индивидуальной или коллективной работы, исходя из целей и задач изучаемой дисциплины, можно использовать иные различные задания для студентов. Преподаватель оказывает, в случае необходимости, помощь студентам при выполнении ими заданий.
экзамен	Итоговый контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В период подготовки к экзамену студенту необходимо обратиться к учебно-методическому материалу по дисциплине. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам разделов учебной дисциплины. При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

- 1.1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 90 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907029> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 118 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830703> (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Назарова, О. Б. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методический комплекс / О. Б. Назарова, О. Е. Масленникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-3700-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091324> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 : практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; под. ред. А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 504 с. - ISBN 978-5-9614-7207-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905842> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. 1. Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-3412-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1579904> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров : монография / С. В. Земляк, Е. В. Ганичева, О. М. Гусарова [и др.] ; под. ред. С. В. Земляк. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-394-05098-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128198> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Исаев, Р. А. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации : монография / Р.А. Исаев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 161 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/18652](http://www.dx.doi.org/10.12737/18652). - ISBN 978-5-16-012010-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994352> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911501> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Основы экономики, организации и процессного управления бизнесом на транспорте : учебное пособие / Г. В. Бубнова, Г. В. Бубнова, К. А. Разумовский [и др.]. - Москва : Прометей, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-00172-544-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124864> (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: по подписке.



6. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. ISBN 978-5-9614-6145-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926117> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
7. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Перевод. Е.Милицкая ; под ред. М.Оверченко . - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 130 с. ISBN 978-5-9614-5341-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923709> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
8. Хлевная, Е. А. Система финансового контроллинга бизнес-процессов в промышленных холдингах : монография / Е.А. Хлевная. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography\_58f092bb11df16.86409704. - ISBN 978-5-16-012868-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117173> (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
9. Цевелев, А. В. Бизнес-процессы материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта : монография / А.В. Цевелев. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 246 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography\_5d2301760381b6.02205677. - ISBN 978-5-16-015401-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125186> (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
10. Цзэн, М. Alibaba и умный бизнес будущего: как оцифровка бизнес-процессов изменила взгляд на стратегию / Мин Цзэн ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-96142-420-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078449> (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.04 Процессное управление

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.