

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа иностранных языков и перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Практикум по письменному переводу (второй иностранный (русский как иностранный) язык)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Коновалова Ж.Г. (Кафедра лингвистического образования для иностранных студентов, Высшая школа иностранных языков и перевода), jkonoval@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Никитина С.Е. (Кафедра лингвистического образования для иностранных студентов, Высшая школа иностранных языков и перевода), Svetlana.Nikitina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-1 | Способен к применению на практике и в научных исследованиях теоретических положений лингвистики, переводоведения, теории межкультурной коммуникации, соблюдать этику и кодекс переводчика при взаимодействии с заказчиком |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности перевода публицистических, научно-технических, научно-популярных, социально-экономических, газетно-информационных, политических, дипломатических, деловых и юридических текстов
- алгоритмы переводческого анализа текста с английского на русский и с русского на английский
- специфику видов письменного перевода в комбинации родного и второго иностранного языков
- стратегии и приемы письменного перевода
- структурно-семантическую организацию текста
- принципы профессиональной переводческой этики применительно к видам письменного перевода
- программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода
- методы редактирования и постредактирования текста перевода
- стандарты качества перевода

Должен уметь:

- осуществлять переводческий анализ текста с английского на русский и с русского на английский переводить письменно научно-популярные, социально-экономические, политические тексты, официальные документы делового, юридического, международно-дипломатического характера, тексты газетно-информационного характера, тексты политического и общенаучного характера
- редактировать переводы с английского на русский и с русского на английский осуществлять подготовку к письменному переводу
- выбирать адекватные стратегии и приемы письменного перевода
- применять программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода
- редактировать текст
- систематизировать лексику для перевода и составлять переводческие лексиконы

Должен владеть:

Должен владеть:

- навыками всех видов письменного перевода в комбинации английского и русского языков ;
- стратегиями и приемами письменного перевода;
- навыками редактирования текста перевода;
- навыками оформления текста перевода в соответствии с требованиями, обеспечивающими аутентичность исходного формата;
- навыками постредактирования машинного и (или) автоматизированного перевода
- навыками переводческого анализа текста в комбинации английского и русского языков; навыками анализа результатов переводческой деятельности;
- навыками разработки и создания переводческого лексикона;
- принципами профессиональной переводческой этики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.11.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. . Предпереводческая работа с текстом | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2. | Тема 2. Переводческая трансформация текста | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Лексические аспекты перевода | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Грамматические аспекты перевода | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 5. | Тема 5. Дискурсивные и жанрово-стилистические аспекты перевода | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Постпереводческая работа с текстом | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | Итого | | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 56 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. . Предпереводческая работа с текстом

Концепт "перевод" в русском и иностранных языках. Сущность и структура переводческой деятельности. Типы текстов и типология перевода. Систематизация лексики для перевода. Понятие единицы перевода. Дифференциация лексики в исходном тексте (тематическая, специальная, клише, реалии и пр.). Доминанта текста, ключевые слова и понятия исходного текста. Алгоритм анализа исходного текста.

Тема 2. Переводческая трансформация текста

Понятие переводческой стратегии. Обоснование выбора переводческой стратегии и тактики.

Способы и приемы переводческих трансформаций (грамматические, лексические, комплексные), Виды письменного перевода (полный, аннотационный, реферативный, фрагментарный, аспектный). Критерии качества письменного перевода. Переводческая ошибка.

Тема 3. Лексические аспекты перевода

Лексические аспекты перевода научно-популярных, технических, политических, юридических, деловых и социально-экономических, газетно-информационных текстов. Переводческая ономастика. Категории имен собственных и способы их передачи в переводе. Имена-аббревиатуры: симметрия и асимметрия соответствий. Культуроспецифичные концепты и реалии: способы перевода "безэквивалентной" лексики. Интернациональная и псевдоинтернациональная лексика. Ложные друзья переводчика: межъязыковая омонимия как проблема перевода. Термин как единица перевода. Терминологическая полисемия, омонимия, синонимия в переводе. Фразеологические единицы как единицы перевода. Виды фс и способы их передачи в переводе. Окказионализмы и неологизмы: идентификация проблемы и пути решения.

Синонимия и проблемы перевода. Синонимы в тексте и эффект синонимизации. Контрастивные аспекты лексической сочетаемости в АЯ и РЯ и учет различий в переводе. Лексические трансформации. Особенности ЛТ в переводе с РЯ на АЯ и с АЯ на РЯ.

Тема 4. Грамматические аспекты перевода

Грамматические аспекты перевода научно-популярных, технических, политических, юридических, деловых и социально-экономических, газетно-информационных текстов. Категории рода и числа: проблемы межъязыковой асимметрии и переводческие решения. Признак предмета: способы выражения. Номинативные группы и атрибутивные сочетания. Степени сравнения в АЯ и РЯ. Действие и его признаки. Категории времен и вида глагола. Согласование времен. Контрастивные аспекты выражения модальности в АЯ и РЯ. Актуальное членение предложения. Тема рематическая организация в АЯ и РЯ. Структурно-синтаксические преобразования.

Организация групп субъекта и предиката в современном русском и английском языках. Выражение субъектно-объектных отношений в АЯ и РЯ. Сложное предложение. Виды синтаксической связи и особенности ее передачи в переводе ая↔ря. Грамматические трансформации. Особенности в переводе с РЯ на АЯ и с АЯ на РЯ

Тема 5. Дискурсивные и жанрово-стилистические аспекты перевода

Специфика перевода текстов, принадлежащих к различным дискурсам и функциональным стилям - научно-популярных, технических, политических, юридических, деловых и социально-экономических, газетно-информационных текстов. Специальный перевод: особенности взаимодействия ая и ря в переводе специальных (информативных) текстов с учетом их дискурсивно-жанровой принадлежности. Художественный перевод. Жанрообразующие средства АЯ и РЯ. Стилистические приемы и выразительные средства в оригинале и переводе. Регистр и стиль в переводе: проблемы и пути решения.

Тема 6. Постпереводческая работа с текстом

Информация и информативная плотность текста. Объективное и субъективное в переводе.

Стереотипное и творческое в переводе. Алгоритмы перевода. Редактирование текста перевода (саморедактирование, обсуждение в маленьких группах). Корректорская правка текста перевода. Форматирование текста перевода. Особенности машинного перевода. Системы переводческой памяти.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Russian-English Translation Handbook - Настольная книга переводчика с русского языка на английский -

<https://englishonlineclub.com/pdf/Russian-English%20Translation%20Handbook%20-%20Настольная%20книга%20переводчика%20с%20русского%20языка%20на%20английский%20язык.pdf>

Types of Translation Techniques and Methods -

<https://www.lexika-translations.com/blog/types-of-translation-techniques-and-methods/>

Практикум по переводу с английского языка на русский - http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1815.pdf

ЦОР "Перевод текстов общественно-политического характера - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1278>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|--|
| практические занятия | Данная дисциплина носит практически ориентированный характер, направленный на развитие, прежде всего, коммуникативной и лингвострановедческой компетенций студента. Аудиторные занятия проводятся под руководством преподавателя, что позволяет снять трудности, возникающие в процессе изучения материала, акцентировать внимание на ключевых моментах и тех разделах, которые представляют собой интерес в плане овладения языком и переводческими навыками. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Составление глоссария профессиональных терминов Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели, расширения лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать: - созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.); - расширению филологического опыта путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки; - изучению способов словообразования. При этом необходимо порекомендовать руководствоваться следующими общими правилами: - отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности; - отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные; - отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем); - общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц; - отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения</p> |
| зачет | <p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11.20 Практикум по письменному переводу (второй
иностраннный (русский как иностраннный) язык)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Байдикова, Н. Л. Перевод общественно-политических текстов (английский и русский языки) : учебное пособие / Н. Л. Байдикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2966-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1581823> (дата обращения: 05.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Коняева, Е. В. Практический курс перевода. Английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Коняева ; науч. ред. А. А. Шагеева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 114 с. - ISBN 978-5-9765-4171-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863199> (дата обращения: 05.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Тихонов, А. А. Английский язык. Теория и практика перевода : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-4143-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862942> (дата обращения: 05.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Поморцева Н.П., Шигапова Ф.Ф, Практический курс перевода первого иностранного языка. Электронный образовательный ресурс URL: <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=970> - Режим доступа: для авторизован.пользователей.
2. Козыкина, Н. В. Практика перевода в комментариях и заданиях: английский → русский : учебное пособие / Н. В. Козыкина, О. И. Флешлер ; науч. ред. Н. В. Готлиб. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-4169-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863198> (дата обращения: 05.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Сдобников, В. В. Перевод и коммуникативная ситуация : монография / В. В. Сдобников. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 463 с. - ISBN 978-5-9765-2112-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875610> (дата обращения: 05.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Скворцов, О. Г. Перевод деловой и юридической документации : учебное пособие / О. Г. Скворцов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та Москва : ФЛИНТА, 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859916> (дата обращения: 05.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.11.20 Практикум по письменному переводу (второй
иностраннй (русский как иностраннй) язык)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (английский и второй иностранный языки)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.