

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Процесс принятия внешнеполитических решений

Направление подготовки: 41.03.02 - Регионоведение России

Профиль подготовки: Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Ершов А.Н. (Кафедра регионоведения и цифровой гуманитаристики, Высшая школа международных отношений и мировой истории), AnNErshov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Сагитова В.Р. (Кафедра регионоведения и цифровой гуманитаристики, Высшая школа международных отношений и мировой истории), ViRSagitova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать алгоритмы поиска, обработки и представления информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
- Знать виды документации, необходимой для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, специфику их составления
- Знать теоретические основы планирования и организации работы органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
- Знать правила составления и оформления информационно-справочных, управленческих документов и служебных писем

Должен уметь:

- Уметь искать, обрабатывать и представлять информацию, необходимую для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
- Уметь формулировать выводы и рекомендации
- Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации
- Уметь пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям

Должен владеть:

- Владеть навыками обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений
- Владеть навыками оформления текста в соответствующем стиле

Должен демонстрировать способность и готовность:

- Применять полученные знания на практике

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.02 "Регионоведение России (Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков))" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Природа и особенности процесса принятия решений	5	2	0	6	0	0	0	8
2.	Тема 2. Основные подходы к принятию государственных решений	5	4	0	6	0	0	0	8
3.	Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений	5	4	0	6	0	0	0	8
4.	Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения	5	2	0	6	0	0	0	9
5.	Тема 5. Внешнеполитический механизм в России: особенности функционирования	5	4	0	6	0	0	0	10
6.	Тема 6. Управление реализацией внешнеполитического решения в Российской Федерации	5	2	0	6	0	0	0	10
	Итого		18	0	36	0	0	0	53

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Природа и особенности процесса принятия решений**

Понятие управленческих решений Понятие управленческих решений. Функции управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Критерии качества управленческих решений. Условия разработки качественных правленческих решений. Формы разработки государственных управленческих решений

**Тема 2. Основные подходы к принятию государственных решений**

Подходы к пониманию процесса принятия государственных решений. Нормативный и поведенческий подходы. Нормативный подход: принятие решений, процесс рационального выбора управленческих целей в сложных ситуациях. Поведенческий подход: принятие решений, форма специфического взаимодействия людей, которую невозможно объяснить и описать сугубо рациональными и количественными методами.

**Тема 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений**

Процесс разработки и принятия управленческих решений Выявление проблемной ситуации и постановка цели. Сбор информации и выявление ограничений. Разработка альтернатив решения и выбор варианта. Организация выполнения принятого решения. Контроль выполнения решения. Рациональная модель принятия решений.

**Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения**

Процесс принятия внешнеполитического решения. Организационный дизайн и инструменты продвижения государственных решений. Роль и место организационной структуры в принятии политических решений. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты, консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты, консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение (ЛПР) - государственный деятель, детерминирующий процесс: - его официальный статус в государственной иерархии, сфера полномочий и ответственности, политический вес и

авторитет, положение в неформальной структуре правящей политической элите, отношения с референтными и лоббистскими группами; - личностные качества ЛПР и их динамика, идеологическая ориентация и степень идеологической приверженности, стереотип и стиль мышления, психологический склад ЛПР (темперамент, характер, интеллект); - структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий. Особенности принятия политических решений в законодательных и исполнительных институтах.

#### **Тема 5. Внешнеполитический механизм в России: особенности функционирования**

Внешнеполитический механизм в России: некоторые особенности функционирования. Основные группы интересов в России и их внешнеполитические установки. Особенности формирования понятия национальных интересов. Различные представления о внешнеполитической стратегии России. Внешнеполитический механизм государства и его способность выработки политики, учитывающей в разумной степени устремления основных групп интересов? и ?давления?. Основные фазы или стадии внешнеполитического процесса: первая ? формулирование и артикуляция внешнеполитических интересов, являющихся основой деятельности государства на международной арене. Роль в этом процессе государственных ведомств, институтов, структур и организаций, СМИ, научных и исследовательских центров, политических партий; вторая ? составление государственными органами предложений и документов, касающихся конкретных внешнеполитических шагов и акций (МИД, Министерство обороны, ведомства, отвечающие за экономические связи с зарубежными партнерами, спецслужбы и т.д.); третья ? принятие Президентом РФ конкретных решений по предлагаемым вариантам действия страны на международной арене. Выработка внешнеполитической линии как конституционная прерогатива Президента РФ (ст. 80, 86) и его аппарата (вначале это была Межведомственная внешнеполитическая комиссия Совета безопасности РФ, затем эти функции перешли к Совету по внешней политике при Президенте РФ, в настоящее время этими делами занято Управление по внешней политике в Администрации Президента). Министерство иностранных дел РФ вырабатывает предложения по важнейшим внешнеполитическим установкам, осуществлять координацию внешней деятельности различных российских ведомств и организаций. Структура МИД. Совет безопасности и подготовка предложений Президенту по вопросам внешней и внутренней политики РФ

#### **Тема 6. Управление реализацией внешнеполитического решения в Российской Федерации**

Управление реализацией внешнеполитического решения в Российской Федерации. Анализ процесса реализации мероприятия на основных стадиях его претворения в жизнь. Определение характера процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль хода реализации мероприятия. Роль участия в контроле ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи) и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Способы и методы оценки результатов исполнения государственных решений, в том числе внешнеполитических. Экспертиза принятых решений в государственно-управленческом механизме. Органы и средства государственной экспертизы. Виды технологий экспертизы исполнения политических решений. Способы и инструменты оценки результатов реализованных решений. Оценочные методы по критериям ?затраты - выгода? и ?затраты - эффективность?. Измерение эффективности выполнения государственных программ. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. Общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

МИД РФ - <https://www.mid.ru>

Правительство России - <http://government.ru>

Президент России - <http://kremlin.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.</p>
практические занятия	<p>Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.</p> <p>Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.</p>
зачет	<p>Для подготовки к ответам на зачетные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики.</p> <p>Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуалью, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.02 "Регионоведение России" и профилю подготовки "Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.24 Процесс принятия внешнеполитических решений

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.03.02 - Регионоведение России

Профиль подготовки: Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 363 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/20529](http://www.dx.doi.org/10.12737/20529). - ISBN 978-5-16-012079-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1948241> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Овчинников, А. И. Основы национальной безопасности : учеб. пособие / А.И. Овчинников, А.Ю. Мамычев, П.П. Баранов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование). - <https://doi.org/10.12737/21448>. - ISBN 978-5-369-01592-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1012997> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Национальная экономика : учебник / под ред. П.В.Савченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_5951280a39d4a2.01930757. - ISBN 978-5-16-012927-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818634> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Россия и Европа: нации в эпоху глобализации : учебное пособие / В. В. Афанасьев. - Москва : 'Канон+' РООИ 'Реабилитация', 2009. - 480 с. - ISBN 978-5-88373-164-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465564> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: монография / Ткаченко А.А. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с. (Научная книга) ISBN 978-5-9558-0478-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528414> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Осипов, Ю. М. Неодирижизм и модернизация российской экономики : монография / под ред. Ю. М. Осипова, С. Ю. Синельникова, Е. С. Зотовой. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 173 с. - ISBN 978-5-9988-0269-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534023> (дата обращения: 21.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.24 Процесс принятия внешнеполитических решений*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.02 - Регионоведение России

Профиль подготовки: Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.