

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Медиабезопасность

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Шакурова А.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), veiy@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен ориентироваться в исторических и современных процессах, происходящих в мире и стране, в социально-психологических аспектах функции СМИ, а также осознавать сущность качеств личности, необходимых для выполнения профессиональных задач в области телевидения
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормы профессиональной этики журналиста, которые отличают журналистскую деятельность от других видов коммуникативной деятельности; - риски, которые ожидают человека, когда он включается в коммуникацию в публичном пространстве;
- этические способы разрешения возможных информационных споров

Должен уметь:

- применять правила профессиональной этики журналиста к коммуникативной ситуации;
- кодифицировать профессиональное поведение журналиста в виде свода профессионально-этических принципов.

Должен владеть:

- основами этического анализа коммуникативной ситуации;
- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- знанием принципов профессиональной этики журналиста;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью избегать конфликтных выражений, видеоизображений в материале, подготовленном для массовой аудитории.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Телевизионная журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 67 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Безопасность личности в информационном обществе	7	2	0	2	0	0	0	11
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы медиабезопасности	7	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Концептуальные и методологические основы медиаобразования и медиабезопасности	7	2	0	2	0	0	0	8
4.	Тема 4. Организация безопасности в сети Интернет	7	2	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Медиаобразовательная деятельность в системе образования	7	2	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Просвещение как способ повышения уровня медиаграмотности обучающихся	7	2	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Манипулирование в медиапространстве	7	2	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Безопасная коммуникация в медиапространстве	7	2	0	2	0	0	0	8
	Итого		16	0	16	0	0	0	67

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Безопасность личности в информационном обществе**

1. Информационное общество: понятие, основные характеристики.
2. Проблемы взаимодействия человека и информационной среды:
  - социальная неопределенность;
  - проблема идентичности;
  - проблема адаптации к информационному обществу;
  - свобода доступа к информации и свобода ее распространения;
  - манипулирование сознанием.
3. Роль и значение медиа для современного человека.
4. Влияние современных масс-медиа на здоровье и развитие детей и молодежи.
5. Организационно-правовые механизмы защиты от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

**Тема 2. Нормативно-правовые основы медиабезопасности**

Государственное регулирование распространения массовой информации. Информационная безопасность. Понятие распространения массовой информации. Государственное регулирование распространения массовой информации. Лицензирование СМИ. Новые медиа и проблема законодательного регулирования. Информационная

безопасность. Доктрина информационной безопасности. Ограничения с целью противодействия терроризму и экстремизму. Федеральный закон "О противодействии терроризму". Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности". ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и его основные понятия. Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено. Ответственность за "лайки" и "репосты". Изменения в законодательстве об информационной безопасности последних лет

### **Тема 3. Концептуальные и методологические основы медиаобразования и медиабезопасности**

Концептуальные и методологические основы медиаобразования и медиабезопасности

1. Основные понятия: медиабезопасность, информационная безопасность, информационная грамотность, медиаинформационная грамотность.
2. Модели медиабезопасности: медиаобразование и медиаэкология.
3. Подходы медиаобразовательной практики: социокультурный, развития критического мышления, удовлетворения потребностей, практический, идеологический, семиотический, инъекционный, культурологический, этический, эстетический

### **Тема 4. Организация безопасности в сети Интернет**

1. Угрозы информационной безопасности:
  - вредоносные программы;
  - вредоносные инсайдеры;
  - социальные сети;
  - социальная инженерия.
2. Информационные угрозы, представляющие опасность для личности:
  - деструктивный контент;
  - невозможность контроля за действиями детей в интернете;
  - реклама в интернете;
  - низкий уровень подачи информации.
3. Критерии информационно-психологической безопасности.
4. Цифровой этикет

### **Тема 5. Медиаобразовательная деятельность в системе образования**

Медиаобразовательная деятельность в системе образования 2

1. Понятие медиаобразование и медиаграмотность.
2. Организационно-управленческие условия обеспечения медиабезопасности в образовательной организации.
3. Управленческая деятельность руководителя по введению медиаобразования в образовательной организации.
4. Технология организации медиабезопасности в образовательной организации
5. Организация медиаобразования в образовательной организации.

### **Тема 6. Просвещение как способ повышения уровня медиаграмотности обучающихся**

Просвещение как способ повышения уровня медиаграмотности обучающихся 2

1. Просветительская работа с обучающимися через обучение способам защиты от вредной информации.
2. Информационное просвещение родителей.
3. Просветительская работа с педагогическим составом организации.
4. Профилактика у обучающихся интернет - зависимости, игровой зависимости и правонарушений.
5. Рекомендации по повышению уровня медиаграмотности субъектов образования

### **Тема 7. Манипулирование в медиaprостранстве**

1. Негативные факторы влияния СМИ на человека.
2. Признаки манипуляции в СМИ.
3. Манипулятивные приемы, наносящие вред психике.

4. Обеспечение информационно-психологической безопасности.
  - уровни и подходы обеспечения информационно-психологической безопасности;
  - техники, защищающие от манипуляций.
5. Профилактика вовлечения несовершеннолетних в азартные игры, организуемые в социальных сетях.
6. Электронные ресурсы деструктивных структур.
7. Опыт работы по профилактике ксенофобии и экстремизма среди молодежи.

### **Тема 8. Безопасная коммуникация в медиапространстве**

Безопасная коммуникация в медиапространстве

1. Возрастные особенности коммуникации детей и подростков в сети интернет.
2. Опасность виртуальных знакомств в сети.
3. Цифровой след.
4. Технологии безопасной работы в сети.
5. Рекомендации по безопасному общению в чатах.
6. Защита чести, достоинства и деловой репутации, неприкосновенность частной жизни и практика работы массмедиа. защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бойник Д. Эффективны ли этические кодексы? Опыт трех редакций - [http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b\\_id=644](http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=644)

Рэндалл Д. Универсальный журналист - [http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b\\_id=202](http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=202)

Шаг за шагом: журналист делает выбор - [http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b\\_id=538](http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=538)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li> <li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li> <li>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;</li> <li>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</li> <li>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.</li> <li>2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.</li> <li>3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.</li> <li>4. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.</li> <li>5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.</li> <li>6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.</li> <li>7. Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы и самоконтроля по изученному материалу.</li> <li>8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите па рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.</li> <li>9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.</li> <li>10. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.</li> <li>11. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.</li> <li>12. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.</li> <li>13. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.</li> <li>14. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.</li> </ol>
экзамен	<p>Экзамен ? это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах ? устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена ? проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.</li> <li>2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования</li> <li>3. учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</li> </ol> <p>При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.</li> <li>2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.</li> <li>3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.</li> </ol>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Телевизионная журналистика".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Шестеркина, Л.П. Универсальная журналистика: учебник для вузов / Шестеркина Л.П. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0841-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html> (дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Баканов, Р. П. Журналистика для начинающих: учебное пособие для студентов вузов / Баканов Р. П., Симкачева М. В., Туманов Д. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0889-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708899.html>

(дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа : по подписке.

3. Бережная, М. А. Телевизионный журналист. Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Под ред. М. А. Бережной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-1089-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710892.html> (дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

4. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 15 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-7567-0822-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708226.html> (дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Медиа. Введение: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям 'Связи с общественностью' (350400) и 'Реклама' (350700) / Под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; Пер. с англ. [Ю.В. Никуличева]. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 550 с. - (Серия 'Зарубежный учебник') - ISBN 978-5-238-00960-7. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028522> (дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики : учебник / Рихтер А. Г. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2002. - 352 с. - ISBN 5-211-04556-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211045564.html>

(дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа : по подписке.

3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 05.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows