

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Речевой этикет и культура поведения

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гусейнова А.А. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), agusejno@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия психологии имиджа, делая акцент на понятиях 'имиджформирующая информация', 'классификация имиджей', 'невербальный и вербальный язык общения', 'коммуникация' и т.д.
- законы восприятия информации аудиторией, психологические барьеры восприятия информации аудиторией;
- профессиональные качества журналиста, коммуникационные эффекты.

Должен уметь:

- ориентироваться в современных технологиях создания образа;
- анализировать процессы восприятия журналиста аудиторией, а также проводить самоанализ творческого кредо журналиста;
- выработать основные слагаемые имиджа журналиста, исходя из представлений об имидже как о медиапродукте.

Должен владеть:

- навыками формирования и корректирования имиджа журналиста;
- приемами и методиками самосовершенствования для успешной профессиональной деятельности;
- способами продвижения имиджа как медиапродукта

Должен демонстрировать способность и готовность:

- ознакомиться с понятием 'речевой этикет';
- уяснить спектр основных разделов речевого этикета и круг за-дач, которые они решают;
- подробнее ознакомиться с основными разделами курса 'Рече-вой этикет', практическими рекомендациями, вытекающими из тео-ретических положений;
- выработать навыки практического разрешения ряда управлен-ческих ситуаций и эффективного поведения в них. применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Телевизионная журналистика)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Имидж как научное понятие	1	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Теоретические аспекты самопрезентации	1	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Я-концепция	1	2	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Имидж телеведущего	1	2	0	2	0	0	0	0
5.	Тема 5. Понятие о культуре речи. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия, прощания	1	0	0	2	0	0	0	1
6.	Тема 6. Деловой разговор как разновидность устной речи. Специфика деловой речи и основные принципы речевого воздействия	1	0	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Телевизионный этикет	1	0	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Специфика реализации официально-деловых норм в телевизионных новостях	1	0	0	2	0	0	0	9
	Итого		8	0	16	0	0	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Имидж как научное понятие

Введение в предмет. Особенности изучаемого явления. Литература для самостоятельного изучения имиджа. Имидж как социально-психологический феномен. Имидж и стереотип: общее и частное (компаративистский подход). Имидж как средство пропаганды (К.Боулдинг, Э.Барноу, Д.Уайкофф). Имидж и политическое влияние. Функции имиджа и стереотипа, представление и обобщение.

Тема 2. Теоретические аспекты самопрезентации

Понятие "самопрезентация". Самопрезентация и ее виды. Природная самопрезентация. Технология имиджирования: позиционное представление самопрезентации. Имиджирование как форма самопрезентации. Факториальные теории самопрезентации. Принципы имиджирования. Типы имиджей. Универсальное значение имиджологии. Резюме.

Тема 3. Я-концепция

"Я-концепция" - первый этап работы в технологии личного обаяния. Описательная и оценочная составляющие "Я-концепция". Когнитивная составляющая "Я-концепции". Основы физиогномики. Прическа и внешность. Колористика - эстетика тонов. Макияж и его доступность. Язык телодвижений. Жест - средство коммуникации.

Тема 4. Имидж телеведущего

.Телеведущий -лицо программы. Выявление целевых групп, с которыми будет работать телеведущий.Изучение её интересов и пристрастия. Создание имиджа программы и имидж телеведущего. Подбор адекватного типажа или "социальной роли" коммуникатора. Привлечение внимания к персоне телеведущего. Работа модельеров, визажистов.

Тема 5. Понятие о культуре речи. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия, прощания

Понятие речевой культуры и речевого этикета. Отличие культуры речи от ее грамматической правильности. Знание грамматики как одно из условий совершенного владения речью.

Следование правилам речевого этикета в поддержании положительной репутации всей организации и в конкретной речевой ситуации.

Начало, основная часть и заключение в речевом акте общения.

Порядок представлений в деловом мире. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения как формулы речевого этикета.

Тема 6. Деловой разговор как разновидность устной речи. Специфика деловой речи и основные принципы речевого воздействия

Соблюдение речевого этикета в повышении речевой и общей культуры общества. Степень владения речевым этикетом как степень профессиональной пригодности человека.

Построение речевого этикета с учетом особенностей партнеров, вступающих в деловые отношения, их социального статуса, места в служебной иерархии, профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера. Три вида обращения в речевом этикете.

Речевое общение между собеседниками в выработке конструктивного подхода к разрешению деловых проблем. Одна из основных задач деловой беседы. Ряд важнейших функций, которые выполняет деловая беседа.

Деловой разговор как устный речевой контакт между людьми, связанными интересами дела, которые имеют необходимые полномочия для установления деловых отношений и решения деловых проблем.

Наличие обязательных этапов в проведении беседы между деловыми партнерами. Парирование замечаний собеседника. Запрещенные приемы во время деловой беседы.

Отдельные лексические образования и синтаксические конструкции, встречающиеся чаще, чем в письменной форме, как специфика языка устной деловой речи.

Невербальные средства общения в речевых ситуациях. Язык мимики и жестов как более полное выражение чувств. Мимика в передаче соответствующих эмоций во время разговора. Жестикуляция в сопровождении слова в диалоге. Подразделение жестов на ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные и символические.

Тема 7. Телевизионный этикет

Соответствие деловой речи профессиональному уровню аудитории и их статусу. Громкость, тон и ритм речи в поддержании внимания партнеров. Три аспекта делового общения.

Принцип позитивности в деловой речи как основной принцип конструктивного результата. Влияние голоса на деловое общение.

Отличие разговорной деловой речи от письменной. Правильность, точность, краткость и доступность речи - основные требования к деловому разговору.

Использование профессионализмов, злоупотребление штампами и канцеляризмами как недостаток словоупотребления и потеря информационной ценности в деловой речи. Доступность речи в процессе делового разговора.

Нарушения лексической сочетаемости, т. е. способности соединяться друг с другом, как распространенный недостаток устной речи.

Принципы речевого воздействия, используемые в риторике: доступность, ассоциативность, экспрессивность и интенсивность.

Эффект визуального воздействия в умении расположить к себе собеседника.

Современный служебный речевой этикет как демократическая форма служебного разговора.

Тема 8. Специфика реализации официально-деловых норм в телевизионных новостях

Обязательная этикетная рамка (приветствие, представление и прощание), уважительная форма обращения к собеседнику (форма глаголов 2л.мн.ч), всегда указан источник информации.

Снижение жесткости официально-деловых норм обусловленное спецификой телевизионной аудитории, проявляется в иностилевом характере некоторых единиц, включенных в текст. книжн., перен., разг.

Телевизионные новостные программы относятся к зоне официально-делового общения, однако нормы и правила телевизионного этикета несколько отходят от официально-деловых норм, что обусловлено спецификой телевизионной аудитории

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Визуальные коммуникации - www.Prdesign.com

Портал для журналистов - www.zhivoeslovo.ru

Сайт Журналисты.ру - www. journalisti.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.</p> <p>Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет.</p> <p>Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.</p> <p>Основные требования к лекции</p> <p>Глубокое научное содержание.</p> <p>Творческий характер.</p> <p>Информационная насыщенность.</p> <p>Единство содержания и формы.</p> <p>Логически стройное и последовательное изложение.</p> <p>Яркость изложения.</p> <p>Учёт характера и состава аудитории.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия - метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.</p> <p>Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.</p> <p>В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи. Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.</p> <p>Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Характерным для гуманитарных курсов видом заданий является анализ текстов с результатами исследований и их обсуждение.</p> <p>Рекомендуются активные формы занятий, такие как дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.</p> <p>Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции.</p> <p>Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.</p> <p>Одно или несколько занятий желательно провести в компьютерном классе с доступом в глобальную сеть. Целью такого занятия может быть помощь в организации выполнения заданий самостоятельной работы, которые ориентированы на поиск информации в Интернет.</p> <p>Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельных работ - сформировать и закрепить у студентов навыки и умения практической работы в современных условиях развития мировых СМИ.</p> <p>К задачам самостоятельных занятий относятся:</p> <p>а) выработка умений работы с теоретической литературой;</p> <p>б) тренинг исследовательских методик (фокус-групп, глубинных интервью, моделирования и т.п.);</p> <p>в) профессиональное знакомство с практической журналистикой за рубежом;</p> <p>г) ориентация в мировой системе СМИ;</p> <p>д) умение налаживать связи с зарубежными СМИ;</p> <p>е) выработка умений и навыков для создания собственного Интернет портала, с выходом на международный уровень.</p> <p>Самостоятельная работа студентов-международников проводится под руководством консультанта-преподавателя..</p> <p>Самостоятельные работы снабжены методикой выполнения. Методические разработки содержат: формулировку задания, цель и задачи работы, алгоритм выполнения работы.</p> <p>Выполнение самостоятельных заданий предполагает как индивидуальную учебную деятельность студента, так и работу рабочими группами, позволяющих проводить более масштабные и целевые исследования.</p>
зачет	<p>Для подготовки к зачету рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем: - изучение и проработка теоретического материала (основная и дополнительная литература); - подготовка творческих заданий (текстов, монтажных листов); - участие в видеосъемке и монтаже телевизионных работ; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка контрольных работ. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Телевизионная журналистика".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1.Лазутина Г.В., Профессиональная этика журналиста: учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706123.html>

(дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю. М. Беспалова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1280453> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

3.Лысыкова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшнз в социокультурной сфере: учебное пособие / О. В. Лысыкова, Н. П. Лысыкова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. -168 с.. - ISBN 978-5-89349-853-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048009>

(дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

4.Егоров, П. А. Этика: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2684. - ISBN 978-5-16-009132-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/960052>

(дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

5.Прохоров Е.П., Правовые и этические нормы в журналистике: монография / Составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2 - Текст : электронный // ЭБС

'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706482.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Прохоров Е.П., Введение в теорию журналистики : учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров. - 8-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 351 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706154.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

2.Засурский Я.Н., Средства массовой информации России : учебное пособие для студентов вузов / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Варганова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

3.Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве : учебное пособие / В.А. Евдокимов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069342>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.