

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Практика устной и письменной речи

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Григорьева Е.В. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Elena.Grigoreva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Исмагилова Л.Р. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Liliya.Ismagilova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Солодкова И.М. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), ISolodkova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Хафизова Л.В. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Liliya.Hafizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать программы дополнительного и средне-профессионального образования с использованием системы знаний об основных фонетических, морфологических, лексических и синтаксических явлениях изучаемого иностранного языка и его функциональных разновидностях
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы построения стратегии устного и письменного делового общения на иностранном языке с использованием вербальных и невербальных средств коммуникации;
- основные понятия и сущность информационно-коммуникационных технологий, используемых для поиска информации на иностранном языке;
- современные системы поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач на иностранном языке;
- передовые способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;
- основные типы, факторы, причины, конфликтов между участниками образовательного процесса;
- потенциальные противоречия, возникающие между участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- образовательные цели, интересы, мотивы, требования участников коллектива для установления дружеских взаимоотношений и предупреждения возникновения межличностных конфликтов;
- основные языковые явления (фонетические, лексические, синтаксические, грамматические) в речевой деятельности;
- основные языковые явления (фонетические, лексические, синтаксические, грамматические) для решения учебных задач;
- специфику строения системы языка (на фонетическом, лексическом, синтаксическом, грамматическом уровнях), закономерности его функционирования, понятия современных наук о языке при решении учебных и профессиональных задач.

Должен уметь:

- анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке;
- применять базовые информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач на иностранном языке;
- осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;
- выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке с применением современных информационно-коммуникационных технологий;

- распознавать конфликтную ситуацию и определять ее тип, стадию, фактор и причину;
- распознавать противоречия между участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, анализировать и предлагать потенциальные пути решения конфликта;
- использовать различные приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, разрешения конфликтов и их профилактики;
- решать задачи, связанные с языковыми явлениями (фонетическими, лексическими, синтаксическими, грамматическими) в речевой деятельности;
- применять методы и подходы для решения учебных задач, связанных с языковыми явлениями (фонетическими, лексическими, синтаксическими, грамматическими);
- аргументированно использовать основные языковые явления (фонетические, лексические, синтаксические, грамматические), объяснять закономерности функционирования языка в процессе речевой деятельности при решении учебных и профессиональных задач.

Должен владеть:

- навыками оценки и корректировки коммуникативно-когнитивного поведения в условиях устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- навыками поиска необходимой информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в процессе иноязычного общения;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске информации в источниках на иностранном языке;
- навыками выбора способов решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий;
- основными техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- основными способами предупреждения и разрешения межличностных конфликтов;
- методами профилактики конфликтных ситуаций, навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками распознавания основных языковых явлений (фонетические, лексические, синтаксические, грамматические) в речевой деятельности;
- навыками структурирования основных языковых явлений (фонетические, лексические, синтаксические, грамматические) с целью их дальнейшего использования в речевой деятельности;
- навыками поиска решений учебных и профессиональных задач, руководствуясь основными закономерностями функционирования языка, спецификой строения его системы на всех уровнях (фонетическом, лексическом, синтаксическом, грамматические), новейшими исследованиями в области языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Английский язык и предпринимательство)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2, 3, 4 курсах в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетных(ые) единиц(ы) на 756 часа(ов).

Контактная работа - 504 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 504 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 162 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 90 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Раздел 1. Тема 1. Give it a go. Тема 2. Kind acts. Тема 3. How annoying!	3	0	0	20	0	0	0	7
2.	Тема 2. Раздел 2. Тема 1. On the mend. Тема 2. A good cause. Тема 3. Regeneration.	3	0	0	22	0	0	0	7
3.	Тема 3. Раздел 3. Тема 1. It'll brighten up. Тема 2. Law and order. Тема 3. Fair play.	3	0	0	22	0	0	0	7
4.	Тема 4. Раздел 4. Тема 1. Time of your life. Тема 2. Fashion icons. Тема 3. Being me.	3	0	0	22	0	0	0	7
5.	Тема 5. Раздел 5. Тема 1. On the move. Тема 2. In the wild. Тема 3. House or home?	3	0	0	22	0	0	0	8
6.	Тема 6. Раздел 6. Тема 1. A difficult business. Тема 2. On the map. Тема 3. Going out.	4	0	0	20	0	0	0	3
7.	Тема 7. Раздел 7. Тема 1. Ups and downs. Тема 2. Is it news? Тема 3. A show of hands.	4	0	0	22	0	0	0	4
8.	Тема 8. Раздел 8. Тема 1. Job for life? Тема 2. Sleep well. Тема 3. Food for thought.	4	0	0	22	0	0	0	3
9.	Тема 9. Раздел 9. Тема 1. Feelings. Тема 2. Habits. Тема 3. All the range.	4	0	0	22	0	0	0	4
10.	Тема 10. Раздел 10. Тема 1. Eureka! Тема 2. A great read. Тема 3. A good laugh.	4	0	0	22	0	0	0	4
11.	Тема 11. Раздел 11. Тема 1. Team building. Тема 2. Online/Offline. Тема 3. Kidfluencers.	5	0	0	12	0	0	0	3
12.	Тема 12. Раздел 12. Тема 1. Changes. Тема 2. Work, work, work. Тема 3. Local issues.	5	0	0	12	0	0	0	4
13.	Тема 13. Раздел 13. Тема 1. Ideas. Тема 2. Problems, problems. Тема 3. Fact or fiction?	5	0	0	10	0	0	0	3
14.	Тема 14. Раздел 14. Тема 1. High emotion. Тема 2. Volunteering. Тема 3. The mind's eye.	5	0	0	10	0	0	0	4
15.	Тема 15. Раздел 15. Тема 1. Unsung heroes. Тема 2. The power of failure. Тема 3. The great clean-up.	5	0	0	10	0	0	0	4
16.	Тема 16. Раздел 16. Тема 1. Dystopias. Тема 2. Consumer affairs. Тема 3. Signs of the times.	6	0	0	14	0	0	0	3
17.	Тема 17. Раздел 17. Тема 1. Journeys. Тема 2. It's a scam! Тема 3. Skills for life.	6	0	0	16	0	0	0	4
18.	Тема 18. Раздел 18. Тема 1. We all do it. Тема 2. Pivotal moments. Тема 3. Urban survival.	6	0	0	14	0	0	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
19.	Тема 19. Раздел 19. Тема 1. Oral storytelling. Тема 2. Gossip. Тема 3. Rewilding.	6	0	0	16	0	0	0	4
20.	Тема 20. Раздел 20. Тема 1. The next big thing. Тема 2. It's your turn. Тема 3. Is this the future?	6	0	0	12	0	0	0	4
21.	Тема 21. Раздел 21. Тема 1. Types of businesses. Тема 2. Alliances. Тема 3. Management.	7	0	0	45	0	0	0	27
22.	Тема 22. Раздел 22. Тема 1. Marketing . Тема 2. Marketing mix. Тема 3. Advertising.	7	0	0	45	0	0	0	27
23.	Тема 23. Раздел 23. Тема 1. Investments. Тема 2. Banking. Тема 3. Accounting.	8	0	0	36	0	0	0	9
24.	Тема 24. Раздел 24. Тема 1. Globalization. Тема 2. International trade. Тема 3. Business correspondence.	8	0	0	36	0	0	0	9
	Итого		0	0	504	0	0	0	162

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Тема 1. Give it a go. Тема 2. Kind acts. Тема 3. How annoying!

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 1, монологическое высказывание по темам: persuade people to try different activities; narrate a short story in detail; talk about annoying accident, обсуждение тем в группах. Грамматика: cleft sentences; narrative tenses; exaggeration. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding informal discussions. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Eating at desk". Формирование профессиональной компетенции: writing a report (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: negotiate solutions in disputes..

Тема 2. Раздел 2. Тема 1. On the mend. Тема 2. A good cause. Тема 3. Regeneration.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 2, монологическое высказывание по темам: talk about recovery; present a case; make suggestions about new uses for old buildings, обсуждение тем в группах. Грамматика: the future in the past; double comparatives; negative questions. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding disagreement in radio interview. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "What happens when you do too much exercise?". Формирование профессиональной компетенции: writing an email to build rapport (иноязычная письменная речь).

Тема 3. Раздел 3. Тема 1. It'll brighten up. Тема 2. Law and order. Тема 3. Fair play.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 3, монологическое высказывание по темам: talk about weather and plan activities; discuss legal cases and consequences; talk about sports events and news stories, обсуждение тем в группах. Грамматика: ways of expressing the future; verb patterns and reporting; even and hardly. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a podcast. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Reading magazine interviews". Формирование профессиональной компетенции: writing an effective leaflet (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: give a short, clearly structured presentation..

Тема 4. Раздел 4. Тема 1. Time of your life. Тема 2. Fashion icons. Тема 3. Being me.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 4, монологическое высказывание по темам: talk about a range of people you know; answer a questionnaire about clothes and fashion; rank things that most influenced you, обсуждение тем в группах. Грамматика: defining and non-defining relative clauses; noun phrases; prepositions with verbs and nouns. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding casual conversation. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Reading online responses". Формирование профессиональной компетенции: writing an academic essay (иноязычная письменная речь).

Тема 5. Раздел 5. Тема 1. On the move. Тема 2. In the wild. Тема 3. House or home?

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 5, монологическое высказывание по темам: talk part in a discussion on commuting; talk about ways to attract more investment to or protect a place you know, обсуждение тем в группах. Грамматика: continuous forms; participle clause; translation and collocation. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding public address announcements. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "The madness of self-storage". Формирование профессиональной компетенции: writing a narrative, using evocative and descriptive language (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: make suggestions about what to do in an area.

Тема 6. Раздел 6. Тема 1. A difficult business. Тема 2. On the map. Тема 3. Going out.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 6, монологическое высказывание по темам: talk about businesses and the economy; decide on the best kind of event for your town/city to host; talk about events you have been to, обсуждение тем в группах. Грамматика: adverbs and adverbial phrases; further passive constructions; word grammar and patterns. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding the main points of a complex presentation. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "All work and no play". Формирование профессиональной компетенции: writing a review (иноязычная письменная речь).

Тема 7. Раздел 7. Тема 1. Ups and downs. Тема 2. Is it news? Тема 3. A show of hands.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 7, монологическое высказывание по темам: tell stories about recent experiences and comment on them; talk about the impact of news stories and events, обсуждение тем в группах. Грамматика: using must and can't; second, third and mixed conditionals; phrases to show the relationship between ideas. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a discussion or debate. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Meet Mike Merrill - the man who sold his life". Формирование профессиональной компетенции: writing notes, cards and messages for important events (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: give a presentation with visuals.

Тема 8. Раздел 8. Тема 1. Job for life? Тема 2. Sleep well. Тема 3. Food for thought.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 8, монологическое высказывание по темам: what you do; talk about sleep and insomnia; talk about food and cooking, обсуждение тем в группах. Грамматика: complex questions; auxiliary verbs; complex comparatives. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: following extended unstructured speech. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Food and mood: a weekend diary". Формирование профессиональной компетенции: writing a response to an article (иноязычная письменная речь).

Тема 9. Раздел 9. Тема 1. Feelings. Тема 2. Habits. Тема 3. All the range.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 9, монологическое высказывание по темам: tell better stories and anecdotes; describe other people's habits and how you feel about them; talk about trends, обсуждение тем в группах. Грамматика: not only and no sooner/ as soon as; will and would for habits; i wish i would; making new words. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding panel interview. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "The problems and benefits of learning a language". Формирование профессиональной компетенции: writing a narrative, linking two actions together (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: manage informal conversation.

Тема 10. Раздел 10. Тема 1. Eureka! Тема 2. A great read. Тема 3. A good laugh.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 10, монологическое высказывание по темам: report on science; describe books; tell jokes, обсуждение тем в группах. Грамматика: prepositions; linking words and phrases; puns. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: following a conversation between two fluent speakers. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "The library with no rules". Формирование профессиональной компетенции: writing a biography (иноязычная письменная речь).

Тема 11. Раздел 11. Тема 1. Team building. Тема 2. Online/Offline. Тема 3. Kidfluencers.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 11, монологическое высказывание по темам: give feedback on an event; describe your reaction to a situation; justify a point of view, обсуждение тем в группах. Грамматика: present, past and future perfect; subject raising; infinitive phrases. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a persuasive speech. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Linguistic chameleons". Формирование профессиональной компетенции: writing a blog post (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: join a conversation already in progress.

Тема 12. Раздел 12. Тема 1. Changes. Тема 2. Work, work, work. Тема 3. Local issues.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 12, монологическое высказывание по темам: give a presentation on past, current and future trends; speculate about work situations; discuss a proposal, обсуждение тем в группах. Грамматика: the continuous aspect; probability; cleft sentences. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding an informal explanation. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Is it possible to work 22-hour days?". Формирование профессиональной компетенции: writing project communications (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: manage a fast-paced conversation.

Тема 13. Раздел 13. Тема 1. Ideas. Тема 2. Problems, problems. Тема 3. Fact or fiction?

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 13, монологическое высказывание по темам: use brainstorming techniques; solve a problem; discuss how to fact-check news stories, обсуждение тем в группах. Грамматика: question forms; reason clauses; ways of modifying adjectives. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a formal talk and informal conversation on the same topic. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Consumer choice and potential overload". Формирование профессиональной компетенции: writing a proposal (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: summarise information.

Тема 14. Раздел 14. Тема 1. High emotion. Тема 2. Volunteering. Тема 3. The mind's eye.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 14, монологическое высказывание по темам: talk about personal experiences; discuss political or social issues; answer questions about abstract topics, обсуждение тем в группах. Грамматика: non-future uses of will; real conditionals; giving impressions. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a group discussion. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Remarkable letters". Формирование профессиональной компетенции: writing a letter of application for an internship (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: resolve conflicts in negotiations.

Тема 15. Раздел 15. Тема 1. Unsung heroes. Тема 2. The power of failure. Тема 3. The great clean-up.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 15, монологическое высказывание по темам: discuss unsung heroes; tell an anecdote; discuss problems and hypothesise solutions, обсуждение тем в группах. Грамматика: linking devices; unreal conditionals; hypothetical language. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a narrative. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "The quest". Формирование профессиональной компетенции: writing an essay (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: politely refuse a request.

Тема 16. Раздел 16. Тема 1. Dystopias. Тема 2. Consumer affairs. Тема 3. Signs of the times.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 16, монологическое высказывание по темам: discuss abstract topics about society; present formal recommendations; choose a sign or marketing slogan, обсуждение тем в группах. Грамматика: the passive; making formal recommendations; comparatives. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a complex podcast. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "The three key skills of financial literacy". Формирование профессиональной компетенции: writing a summary of a scientific experiment (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: take part in a panel discussion.

Тема 17. Раздел 17. Тема 1. Journeys. Тема 2. It's a scam! Тема 3. Skills for life.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 17, монологическое высказывание по темам: plan an unconventional journey; talk about financial problems; discuss skills and abilities, обсуждение тем в группах. Грамматика: determiners; relative clauses; reduced relative clauses and similar structures. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: following a conversation between two fluent speakers. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Email". Формирование профессиональной компетенции: writing a review (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: chair and participate in a debate.

Тема 18. Раздел 18. Тема 1. We all do it. Тема 2. Pivotal moments. Тема 3. Urban survival.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 18, монологическое высказывание по темам: carry out a survey; describe a pivotal moment in your life; create a list of survival tips, обсуждение тем в группах. Грамматика: describing habits and compulsions; the future in the past; emphasising advice. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a debate. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "An authentic novel". Формирование профессиональной компетенции: writing for taking part in an online discussion (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: deal with problems on a call.

Тема 19. Раздел 19. Тема 1. Oral storytelling. Тема 2. Gossip. Тема 3. Rewilding.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 19, монологическое высказывание по темам: relate a non-chronological narrative; take part in a work-based conversation; discuss a course of action, обсуждение тем в группах. Грамматика: narrative tenses; reported speech; participle clauses and verbless clauses. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a phone calls. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Conservation: what is the way forward?". Формирование профессиональной компетенции: writing a narrative (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: answer questions in a job interview in detail.

Тема 20. Раздел 20. Тема 1. The next big thing. Тема 2. It's your turn. Тема 3. Is this the future?

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 20, монологическое высказывание по темам: present an idea; explain the rules of a game; discuss approaches to language learning, обсуждение тем в группах. Грамматика: emphasis and persuasion; heads and tails; concession clauses. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: following a group discussion. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Language wars: the greatest linguistic spats of all time". Формирование профессиональной компетенции: writing attractive brochures and websites (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: deliver a progress report.

Тема 21. Раздел 21. Тема 1. Types of businesses. Тема 2. Alliances. Тема 3. Management.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 21, монологическое высказывание по теме "How to start a business", "What makes a good manager?". Обсуждение презентаций "Setting up my own business", "Types of alliances". Решение кейса "Who to take over." Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текстов "Company structure", "Marrying in haste", "American and Japanese work management differences". Грамматика: бессоюзное подчинение; функции "one", функции местоимения "it"; функции "what", "which"; функции глагола "do".

Тема 22. Раздел 22. Тема 1. Marketing . Тема 2. Marketing mix. Тема 3. Advertising.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 22, монологическое высказывание по темам: "Marketing concepts", "4 Ps", "Advertising media and methods". Дискуссия на тему "Define the customer profile". Обсуждение презентаций по теме "Advertising my own product". Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Contracts". Грамматика: Функции "that"; функции глаголов should/would; условные предложения. Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения "The language of contracts" (иноязычная письменная речь).

Тема 23. Раздел 23. Тема 1. Investments. Тема 2. Banking. Тема 3. Accounting.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 23, монологическое высказывание по темам "Investments", "Types of banks and their services", "The role of accounting". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций (ролевая игра): "How to open a bank account", "Meetings". Грамматика: "Функции инфинитива"; "For+N+infinitive"; "Complex Object". Формирование профессиональных компетенций: составление balance sheet (иноязычная письменная речь).

Тема 24. Раздел 24. Тема 1. Globalization. Тема 2. International trade. Тема 3. Business correspondence.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 24, монологическое высказывание по темам: "Pros and cons of global community", "How to trade internationally", "Essential clauses of a contract". Обсуждение презентаций "International organizations". Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Working across cultures"; "Doing business internationally", "Checking out". Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: "Managing telephone calls". Грамматика: Complex Subject; Conditionals; Gerund.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

business english conversational formulas - <https://blog.lillypad.ai/business-english-dialogues/>

business english worksheets - <https://tefltastic.wordpress.com/worksheets/business-esp/bus-gram/>

english grammar for business writing - <https://www.instructionalsolutions.com/blog/english-grammar-for-business-writing>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины 'Иностранный язык', выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов, дополняя аудиторную работу, должна быть направлена на совершенствование навыков и умений иноязычного научно- профессионального общения, приобретенных в аудитории под руководством преподавателя, развитие умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы как индивидуальной, так и в команде (анализ Интернет-ресурсов, подготовка рефератов, презентаций по теме, участие в научных и практических конференциях). Самостоятельная работа отражает практическую направленность курса и нацелена на целенаправленное рефлексивное овладение навыками иностранного языка, овладение различными способами критического чтения и письма, выдвижения гипотез и построения доказательства; развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения.
зачет	Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки 'зачтено' выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.
экзамен	Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования - подготовке квалифицированных специалистов. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса. Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию. В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам 'живых' лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Английский язык и предпринимательство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Леонович, О. А. Артемова, А. Ф. English for Teachers (Английский язык для педагогов): учебное пособие / А. Ф. Артемова, О. А. Леонович. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9765-1995-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048005> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913639> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate: практикум / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 94 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895758> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921403> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-05141-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082447> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. - Москва: МГАВТ, 2015. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522529> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 127 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5c174eese06fb4.24660372. - ISBN 978-5-16-013733-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856726> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Маньковская, З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 140 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005484-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125886> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Развитие навыков делового общения на английском языке = Development of communicative skills in business english: учебно-методическое пособие / М. О. Елисейкина, А. В. Колотурская, Я. В. Мозговая [и др.]; под общ. ред. Н. А. Сметаниной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та 2023. - 90 с. - ISBN 978-5-9765-5296-8 (ФЛИНТА); ISBN 978-5-7996-3566-4 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079214> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.01 Практика устной и письменной речи*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.