

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Григорьева Е.В. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), E.Elena.Grigoreva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Исмагилова Л.Р. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Liliya.Ismagilova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Солодкова И.М. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), IMSolodkova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;
- нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде

Должен уметь:

- выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

Должен владеть:

- иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде;
- нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Английский язык и предпринимательство)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 216 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Раздел 1. Тема 1. Eating out. Тема 2. A place to live. Тема 3. A late night.	1	0	0	20	0	0	0	7
2.	Тема 2. Раздел 2. Тема 1. Getting better. Тема 2. First days. Тема 3. Changing world.	1	0	0	22	0	0	0	7
3.	Тема 3. Раздел 3. Тема 1. Places to see. Тема 2. Big issues. Тема 3. Living abroad.	1	0	0	22	0	0	0	7
4.	Тема 4. Раздел 4. Тема 1. A big mistake. Тема 2. Crime doesn't pay. Тема 3. It's not good enough!	1	0	0	22	0	0	0	7
5.	Тема 5. Раздел 5. Тема 1. A bright future. Тема 2. Living the dream. Тема 3. A good ed	1	0	0	22	0	0	0	8
6.	Тема 6. Раздел 6. Тема 1. A great show. Тема 2. A five-star review. Тема 3. Headline news.	2	0	0	20	0	0	0	3
7.	Тема 7. Раздел 7. Тема 1. Health problems. Тема 2. Money talks. Тема 3. Kings of the road.	2	0	0	22	0	0	0	4
8.	Тема 8. Раздел 8. Тема 1. Small changes. Тема 2. Relationships. Тема 3. Big moments.	2	0	0	22	0	0	0	3
9.	Тема 9. Раздел 9. Тема 1. Quality of life. Тема 2. An ideal society. Тема 3. Great sporting moments.	2	0	0	22	0	0	0	4

4.2	Тема 10. Раздел 10. Тема 1. A model of influence. Тема 2. Interviews. Тема 3. Describing things.	2	0	0	22	0	0	0	4
-----	--	---	---	---	----	---	---	---	---

Тема 1. Раздел 1. Тема 1. Eating out. Тема 2. A place to live. Тема 3. A late night.
 Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 1, монологическое высказывание по темам: decide where to eat out; talk about where you live; describe a night out; обсуждение тем в группах. Грамматика: noun phrases 1; modifying comparisons; non-defining relative clauses. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a radio programme. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Queen of the curve". Формирование профессиональной компетенции: writing emails arranging a party (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: express your preferences and give reasons.

Тема 2. Раздел 2. Тема 1. Getting better. Тема 2. First days. Тема 3. Changing world.
 Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 2, монологическое высказывание по темам: talk about your free time; give a talk about where you work/study; discuss how life changed, обсуждение тем в группах. Грамматика: present simple and present continuous; present habits; used to/ would and past simple. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a radio phone-in programme. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "A room of my own". Формирование профессиональной компетенции: writing an informal email (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: end conversations politely.

Тема 3. Раздел 3. Тема 1. Places to see. Тема 2. Big issues. Тема 3. Living abroad.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 3, монологическое высказывание по темам: recommend places to go on holiday; discuss an article; give advice about rules and customs, обсуждение тем в группах. Грамматика: present perfect simple questions and answers; present perfect simple and continuous; obligation and permission. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a podcast. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Tourism in Barcelona". Формирование профессиональной компетенции: writing a summary of an article (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: ask for and give explanations.

Тема 4. Раздел 4. Тема 1. A big mistake. Тема 2. Crime doesn't pay. Тема 3. It's not good enough!

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 4, монологическое высказывание по темам: talk about accidents and mistakes; discuss crime stories; make a complaint, обсуждение тем в группах. Грамматика: past simple and past continuous; past perfect simple; reported speech. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding informal conversations. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Keeping the customers satisfied". Формирование профессиональной компетенции: writing a story (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: respond to news.

Тема 5. Раздел 5. Тема 1. A bright future. Тема 2. Living the dream. Тема 3. A good ed

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 5, монологическое высказывание по темам: interview someone about future plans; talk about new projects; take part in a discussion, обсуждение тем в группах. Грамматика: future forms; adverbs used with the present perfect; comment adverbs. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding informal conversations. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "The key to success?". Формирование профессиональной компетенции: writing an essay (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: agree and disagree.

Тема 6. Раздел 6. Тема 1. A great show. Тема 2. A five-star review. Тема 3. Headline news.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 6, монологическое высказывание по темам: talk about films and TV; recommend services; discuss news stories, обсуждение тем в группах. Грамматика: passive; have/get something done; probability. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a technical support line. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Book reviews". Формирование профессиональной компетенции: writing a report (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: apologize and make excuses.

Тема 7. Раздел 7. Тема 1. Health problems. Тема 2. Money talks. Тема 3. Kings of the road.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 7, монологическое высказывание по темам: discuss a health problem with a doctor; discuss money issues; tell a travel story, обсуждение тем в группах. Грамматика: verb patterns 1; verb pattern 2; noun phrases 2. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a conversation. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "A vet's life". Формирование профессиональной компетенции: writing a report (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: deal with problems with shops and services.

Тема 8. Раздел 8. Тема 1. Small changes. Тема 2. Relationships. Тема 3. Big moments.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 8, монологическое высказывание по темам: discuss environmental issues; talk about different relationships; describe important life events, обсуждение тем в группах. Грамматика: first conditional; whatever/whoever, whenever, however; time conjunctions. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a radio programme. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Tales from Colombia". Формирование профессиональной компетенции: writing invitations (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: make phone calls.

Тема 9. Раздел 9. Тема 1. Quality of life. Тема 2. An ideal society. Тема 3. Great sporting moments.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 9, монологическое высказывание по темам: conduct a survey; take part in a discussion; talk about a sporting event, обсуждение тем в группах. Грамматика: patterns after wish; second conditional; past modals of deduction. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a radio programme. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Advert for charity". Формирование профессиональной компетенции: writing description of an event (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: interrupt politely.

Тема 10. Раздел 10. Тема 1. A huge influence. Тема 2. Interviews. Тема 3. Describing things.

Формирование и совершенствование лексических навыков по темам Раздела 10, монологическое высказывание по темам: conduct a survey; take part in a discussion; talk about a sporting event, обсуждение тем в группах. Грамматика: third conditional; should have; adjective word order. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме: understanding a lecture. Формирование понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Regrets, I've had a few, but then again...". Формирование профессиональной компетенции: writing an essay (иноязычная письменная речь). Формирование практических навыков употребления речевых конструкций: offer and accept/decline.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

dictionary of synonyms and antonyms - <https://www.thesaurus.com/>

easy english grammar - <https://www.really-learn-english.com/easy-english-grammar.html>

english expressions for everyday usage -

https://learningenglandblog.files.wordpress.com/2018/04/650_english_phrases_for_everyday_speaking.pdf

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины 'Иностранный язык', выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов, дополняя аудиторную работу, должна быть направлена на совершенствование навыков и умений иноязычного научно- профессионального общения, приобретенных в аудитории под руководством преподавателя, развитие умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы как индивидуальной, так и в команде (анализ Интернет-ресурсов, подготовка рефератов, презентаций по теме, участие в научных и практических конференциях). Самостоятельная работа отражает практическую направленность курса и нацелена на целенаправленное рефлексивное овладение навыками иностранного языка, овладение различными способами критического чтения и письма, выдвижения гипотез и построения доказательства; развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения.
зачет	Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки 'зачтено' выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования - подготовке квалифицированных специалистов. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса. Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию. В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам 'живых' лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Английский язык и предпринимательство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Английский для первокурсников. English for Freshers: методическое пособие / сост. Н.Н. Зеркина, О.Н. Минаенко. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 47 с. - ISBN 978-5-9765-2227-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065513> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Леонович, О. А. Артемова, А. Ф. English for Teachers (Английский язык для педагогов) : учебное пособие / А. Ф. Артемова, О. А. Леонович. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9765-1995-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048005> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913639> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Михайлова, М. И. Развитие навыков чтения, письма и устной речи на английском языке: практикум / М. И. Михайлова, Е. В. Ларцева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-5290-6 (ФЛИНТА); ISBN 978-5-7996-3560-2 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079224> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. - Москва: МГАВТ, 2015. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522529> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 127 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5c174eeca06fb4.24660372. - ISBN 978-5-16-013733-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856726> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Маньковская, З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 140 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005484-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125886> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Развитие навыков делового общения на английском языке = Development of communicative skills in business english: учебно-методическое пособие / М. О. Елисейкина, А. В. Колотурская, Я. В. Мозговая [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Сметаниной. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та 2023. - 90 с. - ISBN 978-5-9765-5296-8 (ФЛИНТА); ISBN 978-5-7996-3566-4 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079214> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Развитие навыков устной речи на английском языке: методическое пособие / сост. З. З. Бзегежева. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 67 с. - ISBN 978-5-9765-4708-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851749> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03.01 Иностранный язык*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.