

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины** Ораторское искусство

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Сиразеева А.Ф. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Albina.Sirazeeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в образовательных учреждениях дополнительного образования и координировать работу педагогического коллектива

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- основные концепции организации межличностного и межкультурного взаимодействия в академической и профессиональной среде, основы публичных выступлений.
- принципы организации меж-личностного и межкультурного взаимодействия в академической и профессиональной среде, особенности композиции публичных выступлений.
- современные способы повышения эффективности межкультурного и межличностного взаимодействия в академической и профессиональной среде, эффективные инструменты публичных выступлений.

Должен уметь:

Уметь:

- устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
- выбирать стиль и средства организации межличностного и межкультурного взаимодействия в зависимости от цели и условий коммуникации.
- выстраивать взаимоотношения в педагогическом коллективе с учетом принципов эффективного взаимодействия с целью повышения эффективности его деятельности.

Должен владеть:

Владеть:

- основными коммуникативными навыками, в том числе необходимыми для организации межкультурного общения при выполнении коллективных задач.
- навыками организации взаимодействия с людьми, с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
- методами и приемами анализа профессиональных, социокультурных факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере при организации работы коллектива.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Английский язык и предпринимательство)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Риторика в историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения ?риторической ментальности?.	7	0	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.	7	0	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.	7	0	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	7	0	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Основные характеристики делового общения.	7	0	0	5	0	0	0	6
6.	Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	7	0	0	5	0	0	0	6
7.	Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.	7	0	0	5	0	0	0	6
8.	Тема 8. Информационная речь и ее особенности.	7	0	0	4	0	0	0	6
9.	Тема 9. Аргументирующая речь.	7	0	0	4	0	0	0	6
10.	Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	7	0	0	5	0	0	0	6
11.	Тема 11. Взаимодействие оратора и аудитории. Методы и приемы самонастройки перед выступлением	7	0	0	4	0	0	0	4
	Итого		0	0	48	0	0	0	60

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Риторика в историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения ?риторической ментальности?.**

Способы обучения правильной и убедительной речи. Ораторские произведения разных эпох. Использование опыта классической риторики в обучении современного чело- века. Обучение риторике в Древней Греции: занятия с учителем, учет природных дарований, подражание образцовым ораторам, анализ и разбор текста, написание и произнесение тренировочных речей. Требование философской образованности и знаний.

**Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.**

Коммуникативная: обмен информацией людьми

Интерактивная: организация взаимодействия, согласование действий, распределение функций, влияние на настроение, поведение, убеждения

Перцептивная: восприятие друг друга между партнерами по общению; установление взаимопонимания

Открытое - присутствуют желание и умение полно выразить свою точку зрения, учитывая позиции партнера по общению и закрытое - когда открытие планов и чувств противнику нецелесообразно.

Монологическое - диалогическое,

Рольное (исходя из социальной роли) - личностное ("по душам").

### **Тема 3. Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.**

Звучащая речь и ее особенности. Паузация (выразительность и значительность, протекающие от точного деления речи на куски, логически оправданных пауз). Артикуляция

как работа над звуками речи. Логические ударения (точность выражения мысли интонация как выразительная красота и мелодика русской речи (можно ли ее развить?). Тренировка интонации в упражнениях. Ритм и темп. Тембр речи благоприятство звучания. Громкость/тихость

### **Тема 4. Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.**

Вербальные средства общения - это все виды общения, в которых так или иначе присутствует слово: устная, письменная речь, язык жестов и т. д. Это может быть разговор, дискуссия, деловая переписка или общение в мессенджере.

Коммуникативные качества речи - такие свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным. К основным коммуникативным качествам речи относят богатство и разнообразие, точность и понятность, чистота, уместность, логичность, выразительность.

### **Тема 5. Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Основные характеристики делового общения.**

Невербальное общение составляют такие элементы, как мимика, жесты, положение тела, прикосновения, тон голоса и изменения в процессе коммуникации, то есть все средства, используемые без применения слов. В данном виде общения инструментом выступает человеческое тело, имеющее широкий спектр возможностей выражения. При этом невербальное общение часто происходит неосознанно как для одного, так и для другого участника коммуникации.

"Язык тела" может выдавать даже те наши мысли и чувства, которые мы хотели бы скрыть. И реакция человека на невербальные сигналы тоже часто происходит неосознанно. При этом стоит научиться распознавать такие сигналы, чтобы повысить эффективность коммуникации.

### **Тема 6. Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.**

Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность, искренность; дружелюбие, обаяние и артистизм; объективность, уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.

Учет "фактора адресата" в публичном выступлении. Соотношение "говорящий-слушающий" и специфика его проявления в публичном выступлении.

Принцип "гармонизирующего диалога" и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.

Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности их проявления в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи). Основные приемы управления вниманием аудитории.

### **Тема 7. Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.**

Классические части композиции речи: вступление - описание - повествование - до-казательство - опровержение - заключение. Вступление и его цели: благоволение слуша- телей, внимание аудитории, удобство вос- приятия.

Вступления естественные (вводя- щие в предмет речи) и внезапные, искус- ственные. Способы привлечения внимания во вступлении: смысл речи, голос, телодвижение, внешний вид, игра со светом и звуком

### **Тема 8. Тема 8. Информационная (информативная) речь и ее особенности.**

Любая речь информативна в принципе, однако степень информативности может быть разной. Требования И. н. р. таковы: речь должна давать действительно новое представление о предмете, вызывать желание узнать еще что-либо по теме. Сообщаемые сведения должны быть актуальными, добротными и показательными (характерными, типологическими) для раскрытия темы, отвечать предполагаемым интересам и запросам аудитории; фактический материал должен быть упорядочен, систематизирован и взят из достоверных источников. И. н. р. коррелирует с такими коммуникативными качествами речи, как точность, ясность и лаконичность, которые позволяют адресанту в коротком отрезке текста точно и понятно сформулировать свою мысль.

### **Тема 9. Тема 9. Аргументирующая речь.**

Данный вид публичных выступлений один из самых распространенных. В риторике к нему относят как речь убеждающую, так и агитирующую. Аргументирующая речь связана с такими понятиями, как тезис, аргументы, демонстрация. Общая цель оратора в аргументирующей публичной речи - убедить аудиторию согласиться с говорящим в спорном вопросе, доказав свою правоту.

## **Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.**

Техника речи - это практическая дисциплина, которая входит в раздел риторики. Она имеет четыре составляющие: дыхание, голос, дикция, орфоэпия.

Языковые средства выразительности: тропы, фигура речи, экспрессивно-эмоциональная лексика, изобразительные возможности морфологии, звуковые средства выразительности.

## **Тема 11. Взаимодействие оратора и аудитории. Методы и приемы самонастройки перед выступлением**

Аудитория может быть разной - малочисленной и превышающей тысячу человек, скептически, нейтрально или доброжелательно настроенной, отличающейся по возрасту, социальному и профессиональному составу. В независимости от особенностей, выступающий должен уметь с ней взаимодействовать и устанавливать результативный контакт. Чтобы завладеть вниманием слушателей, получить нужную обратную связь, донести мысль и убедить в своей правоте, требуется множество навыков. Следует заниматься текстом речи, вербальной подачей материала и многими другими инструментами оратора.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;



- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН - <http://www2.viniti.ru/>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

Базы данных и аналитические публикации "Университетская информационная система РОССИЯ" - <https://uisrussia.msu.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Чтение материала должно сопровождаться конспектированием, которое является наиболее надёжным видом работы, дающим высокие результаты в усвоении учебного материала.</p> <p><b>УСТНЫЙ ОПРОС</b> заключается в проверке знаний и умений по отдельным существенным вопросам курса, который позволяет перманентно контролировать и корректировать ход усвоения учебного материала.</p> <p><b>КЕЙС-ЗАДАНИЯ</b> направлена на углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе лекционных занятий и изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине; развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Данная интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представлена в виде кейса.</p>
самостоятельная работа	<p><b>ТЕСТЫ</b> Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение - углубить знания студентов по отдельным вопросам, система-тизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков.</p> <p><b>ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b> является одним из завершающих этапов курса, где студенту необходимо продемонстрировать владение навыками публичного выступления с учетом всех составляющих компонентов успешной презентации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>По дисциплине предусмотрен зачет, состоящий из 2 частей: презентация и контрольная работа. Презентация проводится индивидуально каждым студентом по заранее определенным темам. Защита презентаций предполагает от 7 до 10 минут.</p> <p>Контрольная работа. Каждому студенту предлагается работа, состоящий из 5 заданий, которые необходимо выполнить согласно требованиям. На контрольную работу отводится до 60 минут.</p> <p>Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.</p> <p>Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Английский язык и предпринимательство".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.01 Ораторское искусство

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Романенко, А.П. Образ ратора в советской словесной культуре : учебное пособие / А.П. Романенко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство 'Флинта', 2018. - 431 с. - Библиогр.: с. 354-369. - ISBN 978-5-89349-493-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79451>
2. Крылова, М.Н. Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> (01.12.2018).
3. Александрова, И.Б. Поэтическая речь XVIII века : учебное пособие / И.Б. Александрова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство 'Флинта', 2017. - 369 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-673-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103307>

#### Дополнительная литература:

- 1 Костромина, Е.А. Риторика : учеб. пособие / Е.А. Костромина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 2 Крылова М.Н. Риторика : учеб. пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
- 3 Кузнецов И.Н. Риторика, или ораторское искусство : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.01 Ораторское искусство*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Английский язык и предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.