

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии
Высшая школа медицины



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление и экономика фармации

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Бирюкова К.С. (кафедра фармации, Центр медицины и фармации), KSBiryukova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Шакирова Д.Х. (кафедра фармации, Центр медицины и фармации), DKShakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы составления стратегии сотрудничества и основы организации работы в команде;
- особенности организации работы в команде с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- структуру социальных конфликтов и современные технологии управления конфликтами при деловом общении;
- методы оценки и оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания;
- способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности;
- методы построения гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
- организацию процесса закупок ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок контроля исполнения договорных отношений в области поставки ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок изъятия из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- учётную документацию по ведению ПКУ и порядок организации ПКУ;
- основные мероприятия по контролю за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Должен уметь:

- организовывать отбор членов команды и распределение ролей для достижения поставленной цели;
- планировать и корректировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия между членами команды;
- выявлять и разрешать конфликты и противоречия с учетом интересов всех сторон;
- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;
- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

- организовывать работу по закупке ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛС;
- контролировать исполнение договорных отношений в области поставки ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- проводить приемочный контроль ЛС других товаров аптечного ассортимента;
- проводить изъятие из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- документально оформлять операции по ПКУ ЛС в установленном порядке;
- организовывать контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

Должен владеть:

- навыками выработки стратегии сотрудничества и организации работы в команде;
- навыками организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий;
- навыками диагностики и решения конфликтов и навыками делового общения;
- навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания;
- навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
- навыками выбора поставщиков ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента и организации закупок;
- навыками контроля исполнения договорных отношений в области поставки ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- навыками приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- навыками по определению и изъятию фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- навыками оформления операций по ПКУ ЛС в установленном порядке;
- навыками организации контроля за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 33.05.01 "Фармация (Фармация)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4, 5 курсах в 7, 8, 9 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных(ые) единиц(ы) на 540 часа(ов).

Контактная работа - 336 часа(ов), в том числе лекции - 72 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 264 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 159 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Управление и экономика фармации как дисциплина, предмет	7	2	0	0	0	4	0	8
2.	Тема 2. Нормативно- правовое обеспечение фармацевтической деятельности	7	2	0	0	0	4	0	8
3.	Тема 3. Рецептурно- производственный отдел аптеки. Фармацевтическая экспертиза и таксировка принятых рецептов.	7	2	0	0	0	12	0	12
4.	Тема 4. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке.	7	2	0	0	0	8	0	8
5.	Тема 5. Организация лекарственного обеспечения населения по целевым программам	7	2	0	0	0	8	0	8
6.	Тема 6. Организация работы оптовых фармацевтических организаций. Логистика.	7	2	0	0	0	4	0	8
7.	Тема 7. Организация изготовления лекарственных средств в аптеке.	7	2	0	0	0	8	0	8
8.	Тема 8. Организация работы отдела запасов аптеки.	7	2	0	0	0	8	0	8
9.	Тема 9. Организация лекарственного обеспечения медицинских организаций.	7	2	0	0	0	8	0	8
10.	Тема 10. Организация внутриаптечного контроля.	7	2	0	0	0	8	0	8
11.	Тема 11. Контрольно-разрешительная система в фармацевтической практике.	7	2	0	0	0	4	0	10
12.	Тема 12. Лицензирование фармацевтической деятельности.	7	2	0	0	0	12	0	10
13.	Тема 13. Учетная политика в аптечных организациях. Поступление товара.	8	2	0	0	0	4	0	3
14.	Тема 14. Учет расхода товаров в аптечной организации.	8	2	0	0	0	4	0	2
15.	Тема 15. Учет основных средств в аптечной организации.	8	2	0	0	0	4	0	2
16.	Тема 16. Учет прочих видов товарно-материальных ценностей в аптеке.	8	2	0	0	0	8	0	2
17.	Тема 17. Учёт денежных средств, безналичных расчётов и заработной платы в аптечной организации.	8	4	0	0	0	12	0	2
18.	Тема 18. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке.	8	2	0	0	0	4	0	2
19.	Тема 19. Основы бухгалтерского учёта в аптеке. Отчет аптеки.	8	2	0	0	0	8	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
20.	Тема 20. Основы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций	8	2	0	0	0	8	0	2
21.	Тема 21. Анализ и планирование основных экономических показателей в аптеке.	8	2	0	0	0	12	0	2
22.	Тема 22. Основы ценообразования на товары аптечного ассортимента	8	2	0	0	0	12	0	2
23.	Тема 23. Основы налогообложения и кредитования фармацевтических организаций.	8	2	0	0	0	12	0	2
24.	Тема 24. Введение в фармацевтический менеджмент.	9	2	0	0	0	12	0	2
25.	Тема 25. Принятие управленческих решений в фармацевтической практике.	9	2	0	0	0	8	0	2
26.	Тема 26. Основы делопроизводства в фармацевтической организации.	9	2	0	0	0	8	0	2
27.	Тема 27. Маркетинг, как инструмент для оптимизации фармацевтического рынка.	9	2	0	0	0	4	0	2
28.	Тема 28. Основные категории маркетинга в фармации.	9	2	0	0	0	12	0	2
29.	Тема 29. Жизненный цикл товаров аптечного ассортимента.	9	2	0	0	0	4	0	4
30.	Тема 30. Анализ аптечного ассортимента.	9	2	0	0	0	4	0	4
31.	Тема 31. Основы фармакоэкономики.	9	2	0	0	0	6	0	2
32.	Тема 32. Фармацевтическая информация	9	2	0	0	0	8	0	4
33.	Тема 33. Фармацевтическая реклама.	9	2	0	0	0	12	0	4
34.	Тема 34. Мерчандайзинг в аптечных организациях.	9	2	0	0	0	8	0	2
4.2	Содержание дисциплины (модуля)								
35.	Тема 35. Бизнес- планирование в фармацевтических организациях.				0	0	2	0	2
Тема 1. Управление и экономика фармации как дисциплина, предмет			Цели, подходы, методы познания, принципы дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Управление и экономика фармации как дисциплина, предмет. Нормативно-правовое обеспечение фармацевтической деятельности: основные термины и понятия. Понятия "аптека", структура и оснащение, виды аптечных организаций.						159

Тема 2. Нормативно- правовое обеспечение фармацевтической деятельности

Основная нормативно- правовая база. Классификация, штат, структура аптечных организаций. Общие принципы организации работы аптечных организаций. Фармацевтическая помощь, ее подсистемы, направления, задачи и структура на федеральном и региональном уровнях. Материальная ответственность: индивидуальная и коллективная.

Тема 3. Рецептурно- производственный отдел аптеки. Фармацевтическая экспертиза и таксировка принятых рецептов.

Нормативно- правовые документы. Формы рецептурных бланков. Оформление рецепта в форме электронного документа. Фармацевтическая экспертиза и таксировка принятых рецептов. Права и обязанности провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных средств. Формы рецептурных бланков и правила их выписывания. Алгоритм таксирования рецептов.

Тема 4. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке.

Понятия "предметно-количественный учет", "норма отпуска", "естественная убыль". Нормативно-правовая база, регламентирующая ведение предметно- количественного учета в аптечных организациях. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Документальное оформление оборота лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, в аптечной организации (журналы, основные принципы ведения). Особенности отпуска спиртосодержащих лекарственных препаратов. Нормы естественной убыли при изготовлении лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, этиловый спирт.

Тема 5. Организация лекарственного обеспечения населения по целевым программам

Нормативно-правовая база, регламентирующая льготное лекарственное обеспечение граждан. Программа обеспечения необходимыми лекарственными средствами -ОНЛС ("федеральные льготники"). Особенности отпуска спиртосодержащих лекарственных препаратов. Программа безвозмездного лекарственного обеспечения ("региональные льготники"). Программа "12 высокочатратных нозологий".

Тема 6. Организация работы оптовых фармацевтических организаций. Логистика.

Примерная структура аптечных складов. Задачи аптечного склада. Организация приема товаров на аптечном складе, особенности контроля качества. Организация учета движения товаров в оперативном отделе аптечного склада. Особенности работы с наркотическими средствами на аптечном складе. Порядок получения аптеками товаров на аптечном складе. Понятие и сбытовой логистике, задачи сбытовой логистики. Основные виды сбыта. Классификация оптовых посредников

Тема 7. Организация изготовления лекарственных средств в аптеке.

Оборудование ассистентской комнаты, конструкция ассистентских комнат в аптеках. Особенности изготовления лекарств, содержащих наркотические, психотропные, ядовитые, сильнодействующие средства, спирт этиловый. Перечень лекарственных средств, изготавливаемых в асептических условиях. Организация изготовления лекарственных средств в асептических условиях. Организация изготовления нестерильных лекарственных средств. Требования санитарного режима к персоналу аптеки. Требования санитарного режима к помещениям аптеки.

Тема 8. Организация работы отдела запасов аптеки.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных средств в аптечных организациях. Функции отдела запасов аптеки. Основные принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптеке. Особенности хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельных групп (взрывоопасные, огнеопасные, резиновые изделия и др.) Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ в аптеке. Организация проведения лабораторных и фасовочных работ, их учет.

Тема 9. Организация лекарственного обеспечения медицинских организаций.

Общая характеристика, задачи и функции аптеки медицинской организации и межбольничной аптеки, порядок организации их работы, особенности стационарной рецептуры. Права и обязанности заведующего (заместителя заведующего) аптекой медицинской организации. Порядок отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделения медицинской организации.

Тема 10. Организация внутриаптечного контроля.

Нормативно-правовая база. Виды внутриаптечного контроля. Обязанности провизора-аналитика. Лекарственные формы, подлежащие полному химическому контролю. Внутриаптечный контроль воды очищенной. Санитарный режим в аптечных организациях. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.

Тема 11. Контрольно-разрешительная система в фармацевтической практике.

Нормативно-правовая база. Государственное регулирование качества фармацевтической продукции. Государственная регистрация новых отечественных и зарубежных лекарственных препаратов. Сертификация лекарственных средств. Фальсифицированные лекарственные препараты, виды фальсификатов. Контрафактные и недоброкачественные лекарственные препараты.

Тема 12. Лицензирование фармацевтической деятельности.

Понятия "лицензия", "лицензиат", "соискатель лицензии", "лицензирующий орган". Нормативно-правовая база. Лицензионные требования, предъявляемые к фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации. Документы для получения лицензии на фарм. деятельность. Виды лицензий. Основания для отказа в выдаче лицензии.

Тема 13. Учетная политика в аптечных организациях. Поступление товара.

Нормативного - правовая база, регламентирующая учетную политику в аптечных организациях. Виды товарно-материальных ценностей, которые учитываются в фармацевтических организациях. Виды учетной политики. Учет поступления товара. Алгоритм приемки товаров аптечного ассортимента. Порядок оформления недостачи, излишек, порчи, боя товаров при транспортировке. Особенности приемки лекарственных препаратов, находящихся на предметно- количественном учете.

Тема 14. Учет расхода товаров в аптечной организации.

Нормативного - правовая база, регламентирующая учетную политику в аптечных организациях. Реализация товара. Учет розничного товарооборота (оборота по экстермпоральной рецептуре, ГЛФ, безрецептурный отпуск и мелкорозничной сети). Учет оптового товарооборота(оборота по экстермпоральной стационарной рецептуре, ГЛФ в стационарном отпуске, оборота по отпуску медикаментов в массе).

Тема 15. Учет основных средств в аптечной организации.

Нормативного - правовая база, регламентирующая учетную политику в аптечных организациях. Характеристика основных средств, как вида товарно-материальных ценностей. Классификация основных средств. Виды стоимости основных средств. Документальный учет прихода и расхода основных средств. Амортизация. Способы расчета амортизационного износа.

Тема 16. Учет прочих видов товарно- материальных ценностей в аптеке.

Характеристика вспомогательных, строительных материалов, лекарственного растительного сырья, тары и топлива, как видов товарно-материальных ценностей. Документальный учет прихода и расхода прочих видов товарно-материальных ценностей. Классификация тары. Особенности учета топлива в аптеке. Учет вспомогательных и строительных материалов.

Тема 17. Учёт денежных средств, безналичных расчётов и заработной платы в аптечной организации.

Приходные и расходные операции по денежным средствам. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Обязанности кассира-операциониста в аптечной организации. Инкассация. Формы безналичных расчетов. Виды счетов по безналичному расчёту. Формы оплаты труда в аптечных организациях. Отраслевая система оплаты труда. Начисление отдельных видов заработной платы. Удержание из заработной платы.

Тема 18. Инвентаризация товарно- материальных ценностей в аптеке.

Нормативно-правовая база. Причины проведения инвентаризации в аптеке. Виды инвентаризации. Алгоритм проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации в аптеке. Особенности инвентаризации лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке. Инвентаризация товаров, тары, денежных средств. Оформление итогов инвентаризации.

Тема 19. Основы бухгалтерского учёта в аптеке. Отчет аптеки.

Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовая база. Элементы бухгалтерского учета. Документальное оформление бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Порядок составления, представления, утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки, основные разделы месячного отчета.

Тема 20. Основы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций

Предмет и методы экономического анализа. Анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтического предприятия. Виды экономического анализа. Источники аналитической информации. Методы экономического анализа (методы сравнения, динамических рядов, группировки). Анализ и планирование товарооборота. Анализ и планирование рецептуры.

Тема 21. Анализ и планирование основных экономических показателей в аптеке.

Основные экономические показатели, которые анализируются и планируются в аптечной организации. Методы анализа и планирования основных экономических показателей (методы балансовой увязки, цепной подстановки). Товарные запасы и их классификация, анализ и планирование. Анализ и планирование товарооборачиваемости. Торговые наложения. Источники их образования. Операционный анализ и его методы. Формирование чистой прибыли в аптечной организации.

Тема 22. Основы ценообразования на товары аптечного ассортимента

Ценовая политика фармацевтической организации. Понятие, виды и структура цены. Нормативно-правовая база, регламентирующая ценообразование на лекарственные препараты. Формирование цен на лекарственные препараты, подлежащие перечню ЖНВЛП. Ценовые стратегии и тактические скидки. Предельно допустимые надбавки на лекарственные препараты.

Тема 23. Основы налогообложения и кредитования фармацевтических организаций.

Нормативно-правовая база. Виды и функции налогов в аптечной организации. Основные принципы законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Элементы налогообложения. Упрощенная система налогообложения в аптечных организациях. Налоговые вычеты. Виды и формы кредитов для аптечной организации. Виды обеспечения кредита. Заемные средства.

Тема 24. Введение в фармацевтический менеджмент.

Понятие и цели фармацевтического менеджмента. Методы управления. Классификация видов менеджмента. Факторы, обуславливающие специфику фармацевтического менеджмента. Жизненный цикл организации. Организационная структура фармацевтического предприятия. Уровни управления в организации. Основы кадрового менеджмента и конфликтологии в фармацевтической практике.

Тема 25. Принятие управленческих решений в фармацевтической практике.

Понятие "управленческое решение". Классификация и требования к управленческим решениям. Процесс и технология принятия управленческих решений. Характеристика процесса принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений (моделирование, дерево решений, деловая игра, принципы безубыточности, метод экспертных оценок)

Тема 26. Основы делопроизводства в фармацевтической организации.

Понятие "делопроизводства". Нормативно- правовая база, регламентирующая делопроизводство в аптечных организациях. Особенности делопроизводства в аптечной организации. Классификация документов. Номенклатура дел. Определение сроков хранения и перечни, регламентирующие сроки хранения. Классификация кадровых документов.

Тема 27. Маркетинг, как инструмент для оптимизации фармацевтического рынка.

Понятия "маркетинг", "фармацевтический маркетинг". Особенности фармацевтического маркетинга. Функции и задачи фармацевтического маркетинга. Сегментирование фармацевтического рынка. Группы потребителей на фармацевтическом рынке. Закон спроса и эластичность спроса. Ценовая и перекрестная эластичность. Структура комплекса маркетинг- микс.

Тема 28. Основные категории маркетинга в фармации.

Понятия "нужда", "спрос", "потребность", "потребление". Пирамида потребностей по Маслоу. Закон спроса и предложения. Сегментирование рынка, критерии сегментации(географическая, демографическая, социально-экономическая, психографическая, поведенческая) Факторы, влияющие на номенклатуру заказа ЛС. Принципы прогнозирования. Определение потребности в ЛС. Специфика применения лекарственного средства, виды прогнозов.

Тема 29. Жизненный цикл товаров аптечного ассортимента.

Понятие "жизненного цикла товара" и алгоритм его разработки стандартам GXP. Жизненный цикл лекарственного препарата. Этапы и стадии жизненного цикла. Позиционирование лекарственных препаратов. Матрица BCG "Бостонская консалтинговая группы". Стратегии жизненного цикла товара. Способы продления жизненного цикла товара.

Тема 30. Анализ аптечного ассортимента.

Ассортиментная политика, как основное направление разработки маркетинга стратегий аптечных организаций. Ассортимент лекарственных препаратов. Изучение конъюнктуры фармацевтического рынка. Структурный анализ ассортимента товаров в аптеке (широта, полнота, глубина ассортимента) Уровни и объекты исследования. Методы структурного анализа.

Тема 31. Основы фармакоэкономики.

Понятие "фармакоэкономика". Методы фармакоэкономического анализа. Виды затрат в фармакоэкономике. Виды расходов на лечение заболеваний. Этапы фармакоэкономического анализа. Источники информации для фармакоэкономического анализа. Виды фармакоэкономического анализа("Стоимость болезни", "минимизации затрат", "затраты-эффективность", "затраты-полезность", "затраты-выгода", "влияние на бюджет", "порог готовности платить"). Оценка качества жизни.

Тема 32. Фармацевтическая информация

Понятия "информация", "фармацевтическая информация". Источники и классификация фармацевтической информации. Особенности информационного обеспечения в фармацевтической практике. Структура управления центрами информации, справочные службы. Мониторинг движения лекарственных препаратов. Методы изучения информационных потребностей.

Тема 33. Фармацевтическая реклама.

Нормативно - правовая база, регламентирующая фармацевтическую рекламу. Требования к фармацевтической рекламе. Мониторинг движения лекарственных препаратов, цели внедрения маркировки и её участники. Виды рекламы. Этапы планирования рекламной кампании. Способы распространения рекламы. Особенности рекламы лекарственных препаратов. Понятия "фирменный стиль", "товарный знак", "логотип", "слоган".. Определение субъекта и адресата рекламы.

Тема 34. Мерчандайзинг в аптечных организациях.

Понятие "мерчандайзинг". Нормативно- правовые документы, регламентирующие мерчандайзинг в аптечных организациях. Цели и задачи фармацевтического мерчандайзинга. Правила и принципы мерчандайзинга торгового зала аптеки. Открытая и закрытая форма выкладки товаров аптечного ассортимента. Зонирование в аптеке, "правило золотого треугольника".

Тема 35. Бизнес- планирование в фармацевтических организациях.

Понятие "бизнес-план". Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Структура бизнес-плана для аптечной организации. Оформление необходимых документов. Виды бизнес-планирования. Основные функции бизнес- планирования. Составители и потребители бизнес-плана аптечной организации. Потенциальные риски.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

информационно-аналитическое издание, посвященное изучению фармацевтического рынка лекарственных средств - www.remedium.ru

научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
 сайт научно-практического журнала Фармация - www.rusvrach.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной (внеаудиторной) работы. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные формы проведения занятий. На занятиях используются следующие технологии: позиционного обучения, дидактических задач, технологии развития критического мышления (работа с информационным текстом, взаимообучение, дискуссия), деловые игры.
лабораторные работы	При изучении учебной дисциплины на практических занятиях необходимо использовать теоретические знания, полученные во время лекции и самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в виде аудиторных занятий, использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к занятиям, тестированию, выполнение научно-исследовательских проектов (рефераты) и включает изучение материала учебной, научной, справочной литературы и работу с другими информационными источниками. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управление и экономика фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.
зачет	Зачет может проводиться в письменной, устной или смешанной форме. Подготовка к зачету проводится по лекционному материалу, а также используется основная и дополнительная литература. При ответе на зачете необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры.
экзамен	Экзамен может проводиться в письменной, устной или смешанной форме. Подготовка к экзамену проводится по лекционному материалу, а также используется основная и дополнительная литература. При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 33.05.01 "Фармация" и специализации "Фармация".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации : учебник / Под ред. В. Л. Багировой - Москва : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 11.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html> (дата обращения: 11.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Ховард, К. Опыт менеджера: учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005641-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/347242> (дата обращения: 11.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 624 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003649-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933178> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 'Общественное здравоохранение' / Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2184-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Менеджмент. Программы учебных дисциплин: учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009869-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/460471> (дата обращения: 11.11.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Бережнов, Г. В. Знание и культура предприятия : монография / Г. В. Бережнов. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2011. - ISBN 978-5-394-01584-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450885> (дата обращения: 11.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.