

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело
Профиль подготовки: Коммерция и цифровые технологии продаж
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Усманова Л.А. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), Liliya.Uzmanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Называет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

Объясняет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

Должен уметь:

Использует наиболее употребительные грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации.

Использует различные лексико-грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации.

Должен владеть:

Выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на Российской Федерации и иностранном языке с использованием наиболее употребительных грамматических средств.

Выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на Российской Федерации и иностранном языке с использованием различных грамматических средств.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать приобретенные знания в профессиональной коммуникации и межличностном общении.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.06 "Торговое дело (Коммерция и цифровые технологии продаж)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи". Формы существования национального языка.	2	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	2	0	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Орфографические и пунктуационные нормы. Лексические нормы.	2	0	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Грамматические нормы.	2	0	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Функциональные стили языка. Научный стиль.	2	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	2	4	0	4	0	0	0	8
7.	Тема 7. Речевое взаимодействие.	2	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Особенности устной публичной речи.	2	2	0	4	0	0	0	4
	Итого		12	0	24	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи". Формы существования национального языка.

Понятие "культура речи". Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Современная языковая ситуация в России.

Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь. Функции языка. Формы существования национального языка. Территориальная и социально-культурная дифференциация языка. Литературный язык.

Понятия "разговорный язык" и "литературный язык". Территориальные диалекты, социально-профессиональные диалекты (жаргоны), просторечие.

Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Вариантность языковых норм. Виды норм.

Особенности русской орфоэпической системы. Стилистические разновидности в пределах русской орфоэпической системы. Характер русского ударения. Понятие акцентологического варианта. Семантические, стилистические, хронологические варианты.

Тема 3. Орфографические и пунктуационные нормы. Лексические нормы.

Орфография. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания.

Характеристика лексического состава русского языка. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Расширение лексики обучающихся (работа со словарями).

Тема 4. Грамматические нормы.

Морфологические нормы. Грамматическая вариантность имён существительных. Образование форм сравнительной степени прилагательных. Склонение числительных. Вариантность глаголов. Синтаксические нормы. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

Тема 5. Функциональные стили языка. Научный стиль.

Функциональные стили языка: общая характеристика. Научный стиль: лингвистические особенности, система жанров.

Аннотация. Особенности аннотации. Оформление смысловых частей аннотации с помощью речевых клише. Реферат. Виды, правила написания и оформления. Конспектирование как процесс переработки и фиксации информации. Правила составления конспекта.

Тема 6. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.

Официально-деловой стиль: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Типы документов. Язык и стиль документов. Правила оформления документов.

Публицистический стиль: жанровая дифференциация, отбор языковых средств. Особенности языка рекламы.

Разговорная речь: условия функционирования, роль внеязыковых факторов.

Тема 7. Речевое взаимодействие.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Модель коммуникативного акта. Условия эффективной коммуникации. Культура делового спора. Речевые стратегии и тактики.

Невербальные средства общения, их классификация. Барьеры коммуникации. Речевой этикет. Основные изменения в русском речевом этикете. Проблема обращения в русском языке.

Тема 8. Особенности устной публичной речи.

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.

Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru/>

Ономастика России - <http://www.onoma.newmail.ru/>

Русский филологический портал - <http://www.philology.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе объяснения преподавателем материала студентам необходимо вести конспектирование. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
самостоятельная работа	На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что преподавателем обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	1) Готовясь к зачету, перечитайте материалы лекций. Изучите основную литературу. В случае необходимости получения разъясняющей информации обратитесь к дополнительной литературе, рекомендованной по курсу. При подготовке к зачету нужно использовать словари (орфографический, орфоэпический и др.). 2) Студентам рекомендуется просмотреть основные вопросы до зачета и в случае необходимости обратиться к преподавателю за разъяснением или прочитать соответствующий по теме материал в литературе, рекомендованной по курсу. 3) Помните, что зачёт принимается только в случае сдачи всех работ текущего контроля.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.06 "Торговое дело" и профилю подготовки "Коммерция и цифровые технологии продаж".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция и цифровые технологии продаж

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-009929-3 (print) ; ISBN 978-5-16-101532-2 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/227832> (дата обращения: 14.05.2021) - Режим доступа: по подписке.
2. Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2012. - 168 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-369-00784-6 (РИОР); ISBN 978-5-16-004654-9 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/230662> (дата обращения: 14.05.2021) - Режим доступа: по подписке.
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Вакуров, В. Н. Трудности русского языка [Электронный ресурс]: словарь-справочник / В. Н. Вакуров, Л. И. Рахманова, И. В. Толстой; под ред. Л. И. Рахмановой. - 4-е изд., перераб. - Москва: ФЛИНТА: Наука, 2011. - 608 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0859-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037177-4 (Наука). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454856> (дата обращения: 14.05.2021) - Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология: учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); ISBN 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/403676> (дата обращения: 14.05.2021) - Режим доступа: по подписке.
3. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1595862> (дата обращения: 14.05.2021) - Режим доступа: по подписке.
4. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 323 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/19999. - ISBN 978-5-16-103977-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537752> (дата обращения: 14.05.2021) - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция и цифровые технологии продаж

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.