

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Мировая индустрия туризма

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Ильдуганова Г.М. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), GMilduganova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные речевые клише;
- наиболее употребительные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- лексику общего языка; лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкой и узкой специальности.

Должен уметь:

- читать транскрипцию, пользоваться основными особенностями произношения;
- читать и переводить со словарем специальную литературу;
- понимать аутентичную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на темы, ориентированные на выбранный профиль;
- работать с англоязычными ресурсами Internet;
- строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального, официального и профессионального общения;
- строить речевое и неречевое поведение адекватно ситуации общения;
- понимать и интерпретировать факты страноведческого характера.

Должен владеть:

- навыками просмотрового чтения аутентичных текстов без использования словаря с целью извлечения основной информации;
- навыками публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), проводить презентации;
- навыками работы с письменной речью, необходимые для аннотирования и реферирования, ведения переписки, перевода литературы по специальности;
- произношением и ритмом речи с целью использования их для повседневного общения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к межкультурному взаимодействию как в учебных, так и во вне учебных ситуациях на иностранном языке;
- устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;
- к извлечению и воспроизведению основной информации на иностранном языке;
- использовать справочную литературу на иностранном языке;
- к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Мировая индустрия туризма)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2, 3 курсах в 4, 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 216 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре; отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Тема 1. Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры.	4	0	0	36	0	0	0	24
2.	Тема 2. Тема 2. Тема 2. Раздел 2. Услуги в гостинице	4	0	0	36	0	0	0	12
3.	Тема 3. Тема 3. Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса	5	0	0	24	0	0	0	12
4.	Тема 4. Тема 4. Тема 3. Работа в команде	5	0	0	24	0	0	0	12
5.	Тема 5. Тема 5. Тема 1. Регистрация	5	0	0	24	0	0	0	12
6.	Тема 6. Тема 6. Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги	6	0	0	36	0	0	0	10
7.	Тема 7. Тема 7. Тема 3. Менеджмент событий	6	0	0	36	0	0	0	8
	Итого		0	0	216	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Тема 1. Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры.

Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры. Сдача лексического минимума по теме "Management styles and qualities", монологическое высказывание по теме "What makes a good manager?". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "American and Japanese work management differences". Грамматика: Emphatic structures.

Тема 2. Тема 2. Тема 2. Раздел 2. Услуги в гостинице

"Hotel Reservations", монологическое высказывание по теме. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "At registration". Сдача лексического минимума по теме "Hotel". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "What makes a good hotel". Грамматика: Linking words.

Тема 3. Тема 3. Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса

Тема 2. Национальные и культурные

особенности ведения бизнеса Сдача лексического минимума по теме "Culture",
монологическое высказывание по теме "Cultural awareness in hotel management".

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста
"American and Japanese work management differences". Грамматика: Advice, obligation and
necessity.

Тема 4. Тема 4. Тема 3. Работа в команде

Тема 3. Работа в команде Сдача лексического минимума по теме "Team-building",
монологическое высказывание по теме "Working in a team". Формирование

разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "None of us is as smart as all of
us". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Building
successful teams". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций по теме
"Team-building"(решение кейса): "Ideal Boss". Формирование профессиональных компетенций:
Resolving conflicts. Грамматика: Dependent Prepositions.

Тема 5. Тема 5. Тема 1. Регистрация

Тема 1. Регистрация. Сдача лексического минимума по теме

"Hotel Reservations", монологическое высказывание по теме "?". Развитие навыков
аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "At registration". Формирование
умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "What makes a
good hotel". Грамматика: Linking words

Тема 6. Тема 6. Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги

Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги Сдача

лексического минимума по теме "The most necessary hotel facilities", монологическое
высказывание по теме "Hotel Entertainment". Формирование умений читать аутентичную
литературу по специальности на основе текста "Kids entertainment". Грамматика: Adjective +
preposition, Noun + preposition

Тема 7. Тема 7. Тема 3. Менеджмент событий

Тема 3. Менеджмент событий Сдача лексического минимума по

теме "Events management", монологическое высказывание по теме "Managing an event".
Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "The job of
events organizer". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по
теме "Careers in events management". Формирование профессиональных коммуникативных
компетенций по теме (ролевая игра): "Managing an event". Формирование профессиональных
компетенций: Briefing and clarifying arrangements. Грамматика: Highlighting information.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Effective communication in Labor Relations - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=4534>

Explore your world - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=4488>

Tourism, service and promotion - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=4170>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Business dictionary - <http://www.businessdictionary.com/definition/services.html>

English for my job - http://www.englishformyjob.com/ell_foodandbeverage.html

TED talks - <https://www.ted.com/search?q=servicing>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>В структуру практического занятия включаются следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап. <ol style="list-style-type: none"> а) Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п. б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия. 2. Контроль исходного уровня знаний. <ol style="list-style-type: none"> а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию, б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), в) коррекция знаний студентов. 3. Обучающий этап. Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, манипуляций и др. 4. Контроль конечного уровня усвоения знаний. <p>Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.</p> <p>Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со студентами, проверить протоколы работ, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения). Так, например, при уровне усвоения не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь представления.</p> <p>Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Заключительный этап. <p>В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.</p> <p>Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.</p> <p>Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.</p> <p>Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.</p> <p>Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.</p> <p>При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение; 2. составить глоссарий научных понятий по теме; 3. составить план-конспект по теме; 4. сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной; <p>Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную работу студентов является использование метода проектов. Этот метод ориентирован на развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление. Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.</p> <p>Этапы работы над проектом включают в себя следующее: выбор темы, формулирование варианта проблем, распределение задач по группам, групповая или индивидуальная разработка проекта, защита и экспертиза проекта, предполагающая коллективное обсуждение.</p> <p>Проект должен содержать такие элементы как: оглавление; дату последней ревизии; информацию об авторах; список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).</p> <p>При оценке Интернет проекта рекомендуется опираться на следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание (70%): <ol style="list-style-type: none"> а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) 35%; б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) 30%; в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) 5%. 2. Форма (30%): <ol style="list-style-type: none"> а) композиция (простота использования, содержание) 10; б) дизайн (графика, изображение, HTML) 15%; в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) 5%. <p>ЦОР: Effective communication in Labor Relations - 4 семестр.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ, диктантов, тестовых заданий по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются.</p> <p>Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра (Блок 1) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2). Оба блока оценки при расчете рейтинговых показателей учитываются в зависимости от значимости каждого из блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результаты текущего контроля знаний (Блок 1) - коэффициент значимости -0,5; -результаты зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2) - коэффициент значимости - 0,5. <p>Полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы, соответствует 100 баллам, т.е. максимальный балл в Блоке 1 и Блоке 2 составляет по 50 баллов соответственно. Минимальный балл в Блоке 1 и Блоке 2 составляет по 27.5 баллов.</p> <p>Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 86 баллов и более - отлично (отл.); 71-85 баллов - хорошо (хор.); 55 -70 баллов - удовлетворительно (удов.); 54 балла и менее - неудовлетворительно (неуд.). <p>Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается автоматически в ИАС Студент путем введения соответствующего коэффициента, зависящего от общего объема курса, который определяется делением общего числа часов курса на 36 часов (36 часов эквивалентны одной зачетной единице) с точностью до 0,1.</p> <p>1-ый и 2-ой семестры заканчиваются зачетом, в конце 3-его проводится экзаменационное тестирование. Рейтинговым показателем по Блоку 2 является оценка за ответ на зачете или экзамене в баллах, которые затем с учетом рейтингового показателя по Блоку 1 и шкалы соответствия переводятся в итоговую оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно для экзаменов; зачет, незачет для зачетов.</p> <p>В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляются оценки по пятибалльной шкале вместе с рейтинговым баллом по дисциплине согласно шкале расчета за экзамен и зачет, незачет вместе с рейтинговым баллом по дисциплине за зачет.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить в течение семестра, равно 50 баллам. Например, обучающийся набирает 44 балла. Балл, полученный обучающимся на зачете/экзамене, исчисляется исходя из максимальных 50 баллов. Например, обучающийся получает на экзамене 35 баллов.</p> <p>Рейтинговый показатель каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра, находится как сумма показателя работы обучающегося в семестре - 44 балла и зачетного/ экзаменационного показателя - 35 баллов. Таким образом, рейтинг обучающегося при освоении дисциплины в приведенном примере равен: $44 + 35 = 79$ баллам, что соответствует итоговой оценке хорошо.</p> <p>В случае неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся в установленном порядке (см. Устав КФУ... студент имеет право на две пересдачи) имеет возможность пересдать экзамен в течение дополнительной сессии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ, диктантов, тестовых заданий по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются.</p> <p>Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра (Блок 1) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2). Оба блока оценки при расчете рейтинговых показателей учитываются в зависимости от значимости каждого из блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результаты текущего контроля знаний (Блок 1) - коэффициент значимости -0,5; -результаты зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2) - коэффициент значимости - 0,5. <p>Полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы, соответствует 100 баллам, т.е. максимальный балл в Блоке 1 и Блоке 2 составляет по 50 баллов соответственно. Минимальный балл в Блоке 1 и Блоке 2 составляет по 27.5 баллов.</p> <p>Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 86 баллов и более - отлично (отл.); 71-85 баллов - хорошо (хор.); 55 -70 баллов - удовлетворительно (удов.); 54 балла и менее - неудовлетворительно (неуд.). <p>Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается автоматически в ИАС Студент путем введения соответствующего коэффициента, зависящего от общего объема курса, который определяется делением общего числа часов курса на 36 часов (36 часов эквивалентны одной зачетной единице) с точностью до 0,1.</p> <p>1-ый и 2-ой семестры заканчиваются зачетом, в конце 3-его проводится экзаменационное тестирование. Рейтинговым показателем по Блоку 2 является оценка за ответ на зачете или экзамене в баллах, которые затем с учетом рейтингового показателя по Блоку 1 и шкалы соответствия переводятся в итоговую оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно для экзаменов; зачет, незачет для зачетов.</p> <p>В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляются оценки по пятибалльной шкале вместе с рейтинговым баллом по дисциплине согласно шкале расчета за экзамен и зачет, незачет вместе с рейтинговым баллом по дисциплине за зачет.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить в течение семестра, равно 50 баллам. Например, обучающийся набирает 44 балла. Балл, полученный обучающимся на зачете/экзамене, исчисляется исходя из максимальных 50 баллов. Например, обучающийся получает на экзамене 35 баллов.</p> <p>Рейтинговый показатель каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра, находится как сумма показателя работы обучающегося в семестре - 44 балла и зачетного/ экзаменационного показателя - 35 баллов. Таким образом, рейтинг обучающегося при освоении дисциплины в приведенном примере равен: 44 + 35= 79 баллам, что соответствует итоговой оценке хорошо.</p> <p>В случае неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся в установленном порядке (см. Устав КФУ... студент имеет право на две пересдачи) имеет возможность пересдать экзамен в течение дополнительной сессии.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Мировая индустрия туризма".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.02 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм
Профиль подготовки: Мировая индустрия туризма
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Войтик, Н.В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service: учеб. пособие / Н.В. Войтик. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-1628-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034899> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Жулидов, С.Б. The Hotel Business: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000 / С.Б. Жулидов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-01069-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028621> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Жулидов, С.Б. The Restaurant Business: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000 / С.Б. Жулидов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-01047-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028622> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Захаров, В.Б. Tourism as Business: Учеб. пособие для студентов вузов / В.Б. Захаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-00667-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028887> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism: учебник / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. - 2-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167952> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Миньяр-Белоручева, А. П. English for Students in Tourism Management: Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-045-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010027> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.02 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм
Профиль подготовки: Мировая индустрия туризма
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.