МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Е.А. Гурилова
26 февраля 2024 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика
Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Хафизова Л.В. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Liliya.Hafizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- фонетические нормы изучаемого языка; особенности грамматики иностранного языка в объеме необходимом для работы с учебными и аутентичными текстами повседневно-бытовой направленности; общеупотребительную лексику повседневно-бытовой сфер иностранного языка в рамках изучаемой тематики; речевые клише для решения коммуникативных задач в повседневно-бытовой сфере.

Должен уметь:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен уметь:

-читать и переводить со словарем тексты, построенные на языковом материале повседневно-бытового общения; решать поставленную коммуникативную задачу: начать, поддержать и закончить разговор; запросить и передать информацию, высказывать свое мнение в рамках конкретной ситуации повседневно-бытового общения.

Должен владеть:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен владеть:

- основными навыками восприятия, обработки и передачи информации, полученной из предложенных печатных источников; нормами устной и письменной повседневно-бытовой коммуникации.

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.03.03 "Картография и геоинформатика (Геоинформационные технологии в экономике и управлении)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных(ые) единиц(ы) на 504 часа(ов).

Контактная работа - 288 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 288 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Раздел 1: Знакомство Тема 1. ?Семья?	1	0	0	18	0	0	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. Раздел 1: Знакомство Тема 2. ?Рабочий день? Тема3. ?Поиск работы?	1	0	0	18	0	0	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. Раздел 2: Мой родной край Тема 1. ?Россия? Тема2. ?Республика Татарстан?	1	0	0	18	0	0	0	18
4.	Тема 4. Тема 4. Раздел 2: Родной край Тема 3. ?Казань?	1	0	0	18	0	0	0	18
5.	Тема 5. Тема 5. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 1.?Великобритания?	2	0	0	12	0	0	0	2
6.	Тема 6. Тема 6. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 2. ?США?	2	0	0	12	0	0	0	2
7.	Тема 7. Тема 7. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 3.?Канада?	2	0	0	12	0	0	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 1. ?Образование в России?	2	0	0	12	0	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 2. ?Образование в Великобритании?	2	0	0	12	0	0	0	4
10.	Тема 10. Тема 10. Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 3. ?Образование в США?	2	0	0	12	0	0	0	4
11.	Тема 11. Тема 11. Раздел 5. Организации Тема 1. ?Типы коммерческих организаций?	3	0	0	12	0	0	0	6
12.	Тема 12. Тема 12. Раздел 5. Организации Тема 2. ?Альянсы?	3	0	0	12	0	0	0	6
13.	Тема 13. Тема 13. Раздел 5. Организации Тема 3. ?Менеджмент?	3	0	0	12	0	0	0	6
14.	Тема 14. Тема 14. Раздел 6. Маркетинг Тема 1. ?Маркетинг?	3	0	0	12	0	0	0	6
15.	Тема 15. Тема 15. Раздел 6. Маркетинг Тема 2. ?Составляющие маркетинга?	3	0	0	12	0	0	0	6
16.	Тема 16. Тема 16. Раздел 6. Маркетинг Тема 3. ?Реклама?	3	0	0	12	0	0	0	6
17.	Тема 17. Тема 17. Раздел 7. Финансы Тема 1. Инвестиции. Тема 2. Банки. Тема 3. Бухгалтерский учет	4	0	0	36	0	0	0	9
18.	Тема 18. Тема 18. Раздел 8. Международное сотрудничество Тема 1. Глобализация Тема 2. Международная торговля. Тема 3. Деловая корреспонденция.	4	0	0	36	0	0	0	9
	Итого		0	0	288	0	0	0	144

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 1. Тема 1. Раздел 1: Знакомство Тема 1. ?Семья?

Тема 1. Семья

Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "Modern families".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "People around you" Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "My family" (монологическая речь). Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "What are the most common problems of modern families?" (диалогическая речь).

Формирование практических навыков употребления речевых конструкций "Starting a conversation", "Introducing people", "Closing a conversation".

Грамматика: Present tenses.

Формирование профессиональной компетенции: Application Form (иноязычная письменная речь).

Тема 2. Тема 2. Раздел 1: Знакомство Тема 2. ?Рабочий день? Тема3. ?Поиск работы?

Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "Daily routine". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Daily routine"

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "My working day"(монологическая речь).

Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "How do young people spend their free time nowadays?" (диалогическая речь).

Грамматика: Past tenses, Questions, Prepositions of time.

Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "First day nerves".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Job hunting".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "Freedom at work" (монологическая речь).

Развите навыков разговорно-бытовой речи по теме "Personal traits" (диалогическая речь).

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе учебника Market Leader. Unit 5 "Employment".

Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения: "Job interview", "Work duties".

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текстов "Entrepreneurship", "Unemployment and job hunting".

Формирование практических навыков употребления речевых конструкций "Expressing your personal view".

Грамматика: Future actions.

Формирование профессиональной компетенции: Writing CV (иноязычная письменная речь).

Тема 3. Тема 3. Раздел 2: Мой родной край Тема 1. ?Россия? Тема2. ?Республика Татарстан?

Тема 1. Россия

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "My native land". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "My native land"

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме " Russia's attractions " (монологическая речь).

Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "Home exchange" (диалогическая речь).

Формирование профессиональных компетенций: Showing lack of certainty and surprise, describing graphs and interpretation of figures.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Taxes", "Money and banks", "Credits".

Формирование профессиональной компетенции: Writing a description of graph (иноязычная письменная речь).

Тема 2. Республика Татарстан.

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "The Republic of Tatarstan", монологические высказывание по теме "The role of Tatarstan in Russian economy", обсуждение презентаций "Business trip to Tatarstan". Грамматика: Passive voice.

Тема 4. Тема 4. Раздел 2: Родной край Тема 3. ?Казань?

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "Kazan", монологическое высказывание по теме "Kazan - the centre of everything", ролевая игра "Could you show me the way?", обсуждение презентаций по теме "Trip around Kazan". Грамматика: Prepositions of place and direction.Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Companies and middlemen", "Farming and land tenure".

Тема 5. Тема 5. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 1.?Великобритания?

Тема 1. Великобритания

Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "Great Britain Economy".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Across Britain".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "British economy" (монологическая речь).

Развитиенавыков разговорно-бытовой речи по теме "London in a day" (диалогическая речь).

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "British economy" (монологическая речь).

Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "The best place I travelled to"(диалогическая речь).

Тема 6. Тема 6. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 2. ?США?

Тема 2. США

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "The USA", монологическое высказывание по теме "US Economy", обсуждение презентаций "Wonders of America".

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов "Housing and Mortgages", "Insurance".

Тема 7. Тема 7. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 3.?Канада?

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "Canada profile", Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Typical Canadian", монологическое высказывание по теме "Canada economy", обсуждение презентаций по теме "G20 countries". Грамматика: Indirect speech

Тема 8. Тема 8. Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 1. ?Образование в России?

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "Higher education in Russia", монологическое высказывание по теме "Higher education", обсуждение презентаций по теме "Russian world-known universities". Формирование профессиональной компетенции: Student Application form (иноязычная письменная речь). Грамматика: Comparison, Comparative constructions

Тема 9. Тема 9. Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 2. ?Образование в Великобритании?

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме"The system of higher education in Britain", монологические высказывание по теме "Higher education in Britain", обсуждение презентаций "The oldest universities of Britain". Грамматика: Comparison, Comparative constructions. Формирование профессиональной компетенции: Application for a scholarship (иноязычная письменная речь).

Тема 10. Тема 10. Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 3. ?Образование в США?

Формирование разговорно-бытового лексического минимума по теме "Higher education in the USA", монологическое высказывание по теме "Comparative description of systems of higher education in different countries ", обсуждение презентаций по теме "Prestigious universities of the USA", грамматика: Modals, формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Stock and Commodity Exchanges",формирование профессиональных компетенций: Expressing your agreement/disagreement.

Тема 11. Тема 11. Раздел 5. Организации Тема 1. ?Типы коммерческих организаций?

Тема 1. Типы коммерческих организаций

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Types of businesses".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Types of businesses".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "How to start a business?" (монологическая речь).

Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме "Company you would like to work for" (диалогическая речь).

Фомирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Company structure". Грамматика: бессоюзное подчинение. Функции "one".

Тема 12. Тема 12. Раздел 5. Организации Тема 2. ?Альянсы?

Тема 2. Альянсы

Формирование профессионального лексического минимума на основе текстов "Mergers and Acquisitions", "Joint Ventures".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Mergers and acquisitions".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "How to make the company bigger?" (монологическая речь, диалогическая речь).

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Marrying in haste". Грамматика: функции местоимения "it".

Тема 13. Тема 13. Раздел 5. Организации Тема 3. ?Менеджмент?

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Basics of management", "Management styles and qualities". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Management".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "What makes a good manager?" (монологическая речь, диалогическая речь).

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "American and Japanese work management differences". Грамматика: Функции "what", "which". Функции глагола "do".

Тема 14. Тема 14. Раздел 6. Маркетинг Тема 1. ?Маркетинг?

Формирование профессионального лексического минимума по теме Marketing", монологическое высказывание по теме "Marketing concepts". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Marketing". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Marketing policies". Грамматика: Функции "that".

Тема 15. Тема 15. Раздел 6. Маркетинг Тема 2. ?Составляющие маркетинга?

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Marketing mix", монологическое высказывание по теме "4 Ps ". Грамматика: Функции глаголов "should","would". Дискуссия на тему "Define the customer profile". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения "Taking part in meetings".

Тема 16. Тема 16. Раздел 6. Маркетинг Тема 3. ?Реклама?

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Advertising and promotion", монологическое высказывание по теме "Advertising media and methods", обсуждение презентаций по теме "Advertising my own product". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения "The language of contracts". Грамматика: Условные предложения.

Тема 17. Тема 17. Раздел 7. Финансы Тема 1. Инвестиции. Тема 2. Банки. Тема 3. Бухгалтерский учет

Тема 1. Инвестиции

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Commodity and Stock Exchanges", монологические высказывание по теме "Investments". Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "Cash-flow cycle" (монологическая речь, диалогическая речь).

Тема 2. Банки

Формирование профессионального лексического минимума по теме "The Banking Industry", монологические высказывание по теме "Types of banks and their services", ролевая игра "How to open a bank account". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Meetings". Грамматика: "For+N+infinitive".

Тема 3. Бухгалтерский учет

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Accounting".

Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Accounting".

Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме "The role of accounting" (монологическая речь, диалогическая речь).

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текста "Classified balance sheet".

Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста: " What are the basic accounting theories?"

Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Describing trends".

Грамматика: For + N + infinitive.

Тема 18. Тема 18. Раздел 8. Международное сотрудничество Тема 1. Глобализация Тема 2. Международная торговля. Тема 3. Деловая корреспонденция.

Тема 1. Глобализация

Сдача лексического минимума по теме "Globalization", монологические высказывание по теме "Pros and cons of global community", обсуждение презентаций "International organisations". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Managing telephone calls". Грамматика: "Complex Subject".

Тема 2. Международная торговля

Сдача лексического минимума по теме "Protectionism and free trade", монологические высказывание по теме "Foreign trade of Russia", обсуждение кейса "Who gets what: how much does it cost to grow 1 kilo of bananas?". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Negotiating". Грамматика: "Absolute Participial Construction".

Тема 3. Деловая корреспонденция

Сдача лексического минимума по теме "Business letters", "Contracts"; монологические высказывание по теме "Essential clauses of a contract". Формирование профессиональных компетенций: составление контракта (иноязычная письменная речь). Грамматика: "Gerund".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ЭБС ZNANIUM.COM - http://znanium.com

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Englishfile - www.oup.com/elt/englishfile

Longman - - www.longman-elt.com

Macmillan English Dictionary - www.macmillandictionary.com

Newsweek: The International Newsmagazine. - New York. - www.newsweek.com

ЭБС ZNANIUM.COM - http://znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Методические рекомендации при сдаче ЗАЧЕТА Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно .Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку. Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной систе

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала, Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается. Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.03.03 "Картография и геоинформатика" и профилю подготовки "Геоинформационные технологии в экономике и управлении".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Иностранный язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Резникова, Е. В. English for students in Geography : учебное пособие / Е. В. Резникова, И. И. Скнарина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 114 с. - ISBN 978-5-9275-3197-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088169 (дата обращения: 22.12.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Чернова, Н. И. Fundamentals of cartography and geoinformatics : учебно-методическое пособие / Н. И. Чернова, Н. В. Катахова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021 -Часть 1 - 2021. - 88 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/182567 (дата обращения: 22.01.2024). -Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чернова, Н. И. Fundamentals of Cartography and Geographic Information Systems : учебно-методическое пособие / Н. И. Чернова, Н. В. Катахова. - Москва : РТУ МИРЭА,2022 - Часть 2 - 2022. - 82 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/239978 (дата обращения:22.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Смоленцева, А. В. Грамматика английского языка. Времена активного и пассивного залогов : учебное пособие / А. В. Смоленцева. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-4510-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863971 (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Шарейко, И. Л. Английский язык для географов = English for Geographers: учебное пособие / И. Л. Шарейко, О. М. Соколович. - Минск: БГУ, 2018. - 187 с. - ISBN 978-985- 566-602-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/180579 (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Danilina, N. ADAPTING CITIES AND BUILDINGS TO CLIMATE CHANGE: Textbook / N. Danilina, K. Lushin, A. Korobeinikova, E. Maliavina. - Москва : АСВ, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-4323-0426-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432304261.html (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 05.03.03 - Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.