

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление изменениями

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Андриянова А.А. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), AleAAndriyanova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Демьянова О.В. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), 89053185835@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен к определению резервов повышения эффективности деятельности организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

-методы повышения эффективности предприятия;
-методологические подходы к исследованию и поиску резервов роста эффективности личности и организации в условиях изменений.

Должен уметь:

Должен уметь:

- дать качественную и количественную оценку компании;
- выявлять источники и факторы ;
- применять методы организационных изменений и способы управления изменениями в поведении личности и группы людей в целях повышения эффективности.

Должен владеть:

Должен владеть:

- навыками технико-экономического обоснования;
- факторного анализа состояния организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение Роль изменений в жизни человека и деятельности организации. Концепция управления изменениями. Принципы и этапы процесса управления организационными изменениями.	5	4	0	4	0	0	0	
2.	Тема 2. Внедрение изменений в работу предприятия. Личностные изменения и командная работа. Области организационных изменений.	5	6	0	10	0	0	0	30
3.	Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями Модель изменений К.Левина, цикл PDCA как основа непрерывных изменений, концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера, концепция ?жесткого? и ?мягкого? управления изменениями, модель В.А. Гончарука для выбора последовательности изменений.	5	6	0	10	0	0	0	30
4.	Тема 4. Концепции организационного развития Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями.	5	4	0	10	0	0	0	30
	Итого		20	0	34	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение Роль изменений в жизни человека и деятельности организации. Концепция управления изменениями. Принципы и этапы процесса управления организационными изменениями.

Обзор места дисциплины в учебном плане. Изучение роли дисциплины в повседневной жизнедеятельности человека и качественных изменений. Изучение роли дисциплины в практических аспектах управления организациями. Формирование понятийного аппарата дисциплины. Анализ принципов и алгоритмов процесса управления изменениями.

Тема 2. Внедрение изменений в работу предприятия. Личностные изменения и командная работа. Области организационных изменений.

Изучение процесса внедрения изменений в организации. Формирование у студентов методов принятия управленческих решений, оценка и внедрения изменений в организацию. Формирования компетенции динамичного контроля изменений и умения оценивать промежуточный результат долгосрочной стратегии. Изучение процессов документационного оформления изменений.

Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями Модель изменений К.Левина, цикл PDCA как основа непрерывных изменений, концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера, концепция ?жесткого? и ?мягкого? управления изменениями, модель В.А. Гончарука для выбора последовательности изменений.

Формирование понимания классический концепций управления изменениями в организации, изучение персоналий и их теорий которые служат основными моделями менеджмента изменений в организациях. Отработка внедрения методов на практических занятиях посредством решения тематических кейсов и выработка навыка снятия результата изменений.

Тема 4. Концепции организационного развития Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями.

Изучение концепций и разработка методов внедрения изменений в организациях. Детальное изучение процесса управления изменениями, формирование у студентов навыков составления программ изменений и внедрения их в деятельность организации. Анализ показателей эффективности управления изменениями и снятие результата.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-izmeneniyami-v-kompanii>

Трансформация бизнеса - как эффективно управлять процессом. - SETTERS BLOG -

<https://setters.education/blog/articles/upravlenie-transformaciej-biznesa-kak-vnesti-vklad-v-rost-kompanii>

Управленческий консалтинг - <http://ibcm.biz/статьи-по-управлению-изменениями/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Рекомендуется конспектирование теоретического материала по дисциплине для формирования понятийного аппарата и ознакомления с теориями и методами дисциплины. Необходимо фиксировать рекомендации по учебно-методической и дополнительной литературе, ознакомиться с дополнительными источниками в рамках самостоятельной подготовки.
практические занятия	Для выполнения работ на практическом занятии рекомендуется ознакомиться с лекционным материалом, изучить и проанализировать дополнительную литературу и учебно-методические пособия по дисциплине. Воспользоваться указанными в методическом пособии интернет-ресурсами, формировать для дискуссии на практическом занятии дополнительные материалы.
самостоятельная работа	При самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется обратиться к углубленному разбору лекционного материала, поиску дополнительной информации по дисциплине, чтению и анализу рекомендованной литературы и учебно-методический пособий, изучению интернет-ресурсов. Прочитанную дополнительную информацию рекомендуется конспектировать тезисы.
зачет	Для подготовки к зачету рекомендуется повторение лекционного материала и анализ дополнительных рекомендованных источников для самостоятельной работы по дисциплине. Повторение информации извлеченной при самостоятельной работе, понятийного аппарата и тезисов практических занятий, зафиксированных в процессе дискуссий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Блинов А.О. Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2020. - 303 с.
2. Зуб А.Т. Управление изменениями: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.
3. Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник / А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2016. - 224 с.
4. Короткий С.В. Теория организации: Учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 с. - ISBN 978-5-4487-0476-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618..html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б.Т. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71227.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Резник С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, И.С. Чемезов, М.В. Черниковская. - М.: Инфра-М, 2018. - 208 с.
7. Саратовцев Ю.И. Управление изменениями: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.И. Саратовцев. - М.: Юрайт, 2019. - 409 с.
8. Яськов Е.Ф. Теория организации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Менеджмент организации', 'Государственное и муниципальное управление' / Е.Ф. Яськов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 273 с. - ISBN 978-5-238-01776-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Адизес И.К. Управляя изменениями: как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. Пер. с англ. В. Кузина. - М: Манн и др., 2017. - 368 с.
2. Бланшар К. Лидерство: к вершинам успеха. - СПб: Питер, 2011. - 187 с.
3. Глушаков В.Е. Управление изменениями в бизнесе. - М.: Дикта, 2011. - 212 с.
4. Гуияр Ф.Ж., Келли Д.Н. Преобразование организации. Пер. с англ. - М.: Дело, 2000. - 376 с.
5. Дак Дж.Д. Монстр перемен. Причины успеха и провала организационных преобразований. - М.: Альпина Пабlishер, 2003. - 320 с.
6. Добреньков В.И. Современные механизмы управления социальными изменениями: Учебное пособие для вузов / В.И. Добреньков, А.П. Жабин, Ю.А. Афонин. - М.: Академический Проект, Альма Матер, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-8291-2454-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87679.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Дорофеева Л.И. Менеджмент: Учебное пособие / Л.И. Дорофеева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1747-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Камерон Э., Грин М. Управление изменениями. - М.: Хорошая книга, 2006. - 360 с.
9. Кожевина О.В. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 286 с.

10. Конев А.Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты: монография / А.Н. Конев. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-4487-0154-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Коротков Э.М. Управление изменениями: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю. Кротенко. - Люберцы: Юрайт, 2015. -278 с.
12. Курс MBA по менеджменту / Дэвид Брэдфорд Л., Аллен Коэн Р., Донелон Энни [и др.] ; перевод А. Исаенко, А. Лисовский. - 6-е изд. - М.: Альпина Паблшер, 2019. - 507 с. - ISBN 978-5-9614-0994-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82701.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Курс MBA по стратегическому менеджменту / Айзенштат Расселл, Балоган Джулия, Биджелуо Барбара [и др.] ; под редакцией Л. Фазья, Р. Рэнделла; перевод В. Егоров. - 4-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 587 с. - ISBN 978-5-9614-0573-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82702.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Оркина Е.А. Управление изменениями: Учебное пособие / Е.А. Оркина. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 190 с.
15. Распопов В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.
16. Резник С.Д. Управление изменениями в высшей школе: Монография / С.Д. Резник, П.А. Амбарова, М.Ю. Архипова и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 103 с.
17. Спивак В.А. Управление изменениями: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Спивак. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 357 с.
18. Сухарев О.С. Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. - М.: КУРС, НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.
- 19 Управление изменениями: Учебное пособие / Под ред. Ивановой Т.Ю.. - М.: КноРус, 2017. - 176 с.
20. Фламгольц Э. Управление стратегическими изменениями: от теории к практике / Э. Фламгольц, И. Рэнгл. - М.: Эксмо, 2011. - 320 с.
21. Шермет М.А. Управление изменениями / М.А. Шермет. - М.: Дело АНХ, 2015. - 128 с.
22. Шилов С. Роль службы управления персоналом в осуществлении организационных изменений // Персонал-Микс. - 2011. - №3.
23. Элияшева М.И. Управление изменениями в организации: Учебное пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-7638-3810-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.