

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Киреева-Каримова А.М. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), kireeva-karimova@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хазиахметова Г.А. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GAHazi Ahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен к подготовке исходных данных и выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ПК-2.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку данных необходимых для выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам:

- источники, методы сбора и обработки данных необходимых при планировании производственной, финансовой, инвестиционной деятельности, бюджетировании, калькулировании затрат и управлении издержками производства.

ИПК-2.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии:

- методические основы внутрифирменного планирования и оценки себестоимости продукции; нормативно-правовые акты по вопросам управления затратами и порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии методы, методики расчета и оптимизации системы показателей внутрифирменного планирования.

Должен уметь:

ПК-2.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку данных необходимых для выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам:

- применять источники информации для сбора и систематизации данных для выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, планирования себестоимости продукции, производственной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия, бюджетирования;

ИПК-2.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии:

- рассчитывать показатели внутрифирменного планирования; применять наиболее значимые в современных экономических условиях методы и приемы управления издержками; показывать взаимосвязь управления затратами, планирования и прогнозирования издержек производства, бюджетирования в целях обеспечения финансовой устойчивости, стабильности, платежеспособности и ликвидности предприятия, а также взаимозависимость со стратегическим планированием, управлением инновациями, НИОКР и сбытовой политикой в целях повышения конкурентоспособности предприятия.

-

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 96 часа(ов), в том числе лекции - 48 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 120 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Методология внутрифирменного планирования и прогнозирования	6	4	0	4	0	0	0	16
2.	Тема 2. Стратегическое планирование	6	8	0	8	0	0	0	20
3.	Тема 3. Инвестиционное планирование	6	6	0	6	0	0	0	16
4.	Тема 4. Планирование производства и реализации продукции. Сетевые методы планирования	6	8	0	8	0	0	0	20
5.	Тема 5. Кадровое планирование	6	6	0	6	0	0	0	16
6.	Тема 6. Планирование издержек производства и цен	6	8	0	8	0	0	0	16
7.	Тема 7. Финансовое планирование	6	8	0	8	0	0	0	16
	Итого		48	0	48	0	0	0	120

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методология внутрифирменного планирования и прогнозирования

Сущность, объекты и задачи прогнозирования и планирования в условиях рынка. Виды и назначение прогнозов. Принципы и методы прогнозирования. Особенности прогнозирования спроса на продукцию и сбыта фирмы. Организация прогнозирования сбыта фирмы.

Предмет и функции внутрифирменного планирования. Система планов предприятия. Принципы и методы внутрифирменного планирования. Структура долгосрочного и краткосрочного планов предприятия. Организация внутрифирменного планирования, функции и структура плановых служб на предприятии. Анализ и оценка качества планов.

Понятие о плановых нормативах и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначения. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. Основные плановые показатели деятельности предприятия.

Тема 2. Стратегическое планирование

Экономическая сущность и этапы стратегического планирования. Программа стратегического развития фирмы как структурированная и обоснованная система целей, отражающая выбор вида бизнеса, видение, желаемого состояния организации в будущем и способы достижения этих состояний. Три уровня стратегии фирмы. Подходы к организации системы стратегического управления на предприятии: модель стратегического планирования MOS (Mission, Objectives, Strategies) - миссия, цели, стратегии; система сбалансированных показателей Balanced Scorecard. Этапы процесса формирования стратегической программы развития фирмы: стратегический анализ, прогнозирование развития по видам деятельности предприятия; определение и выбор стратегических целей; выбор функциональных стратегий развития бизнес-сегментов; экспертиза мероприятий и отбор проектов развития бизнес-сегментов; разработка бизнес-планов развития по видам деятельности предприятия; интеграция и формирование программы развития фирмы; мониторинг и корректировка программы.

Выбор стратегии развития предприятия. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Маркетинговое планирование как инструмент достижения стратегии развития предприятия. План маркетинга его структура и порядок формирования. Бюджет маркетинга на плановый период. Планирование развития потенциала предприятия. Планирование потребности производственных ресурсов. Планирование и финансирование капитальных вложений. Инновационное развитие как фактор конкурентоспособности организаций. Планирование инновационной деятельности: формирование инновационной стратегии предприятия, разработка и управление проектом. Планирование инновационной деятельности: формирование инновационной стратегии предприятия, разработка и управление проектом, оценка инновационных проектов.

Тема 3. Инвестиционное планирование

Сущность инвестиционного планирования. Связь инвестиционного плана со стратегией развития фирмы. Инвестиционные проекты и инвестиционная программа предприятия. Этапы инвестиционного планирования. Структура и система показателей инвестиционного бизнес-плана предприятия. Содержание основных разделов бизнес-плана инвестиционного проекта предприятия. Инвестиционные условия реализации проектов. Особенности расчета показателей эффективности проекта. Методика формирования прогнозной отчетности по проекту. Анализ рисков и чувствительности проекта. Программные продукты анализа и оценки инвестиционных проектов.

Тема 4. Планирование производства и реализации продукции. Сетевые методы планирования

Содержание плана производства предприятия. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия и факторы, её определяющие. Виды, показатели, методы расчета производственной мощности предприятия. Алгоритм планирование производственной мощности предприятия. Составление плана продаж и реализации товаров и услуг. План производства и реализации продукции, его особенности в организации гибкого производства. Планирование материально-технического обеспечения. Современные подходы к планированию материально-технического обеспечения (МТО) Оценка и выбор поставщика. Управление запасами на предприятии. Инструменты планирования производственной программы гибкого производства.

Разработка оперативных планов производства: нормы и нормативы календарного планирования. Оперативный учет и контроль производства. Диспетчирование процесса производства.

Сущность сетевого планирования, задачи, области применения линейных, цикловых план - графиков. План-графики производственных процессов. Г.Ганта Типы сетевых систем. Построение сетевых моделей. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов.

Тема 5. Кадровое планирование

Сущность и основные направления кадрового планирования. Основные этапы в развитии кадрового планирования. Кадровое планирование в системе внутрифирменного планирования. Цели и принципы кадрового планирования. Объекты и субъекты кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование персонала, их формы и особенности. Планирование потребности в персонале. Планирование производительности труда и рабочего времени. Планирование кадровых процессов формирования, развития и использования персонала. Планирование компетенций. Информационное и нормативно-методическое обеспечение кадрового планирования. Основные стадии тактического кадрового планирования. Классификация методов кадрового планирования в организации.

Цели и принципы социального планирования. Основные направления и этапы социального планирования в организации. Планирование улучшения условий и охраны труда. Планирование социальных льгот и выплат. Планирование затрат на развитие персонала. Разработка программы социального развития организации.

Тема 6. Планирование издержек производства и цен

Классификация внутрипроизводственных издержек, расходов и затрат предприятия. Планирование себестоимости продукции. Подходы и методы распределения косвенных затрат при формировании полной себестоимости продукции. Составление сметы и свода затрат на производство. Планирование снижения себестоимости продукции. Влияние изменения объема и структуры продукции на её себестоимость. Планирование и управление затратами в системе бюджетирования. Планирование и регулирование цен на продукцию производителя. Формирование политики, стратегии и тактики ценообразования предприятия. Управление затратами в отечественной и зарубежной практике.

Тема 7. Финансовое планирование

Цель, задачи, виды и модели финансового планирования. Методы финансового планирования. Стратегическое финансовое планирование и разработка прогнозных документов: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, прогноза движения денежных средств. Текущее финансовое планирование и разработка планов доходов и расходов по операционной деятельности, доходов и расходов по инвестиционной деятельности; поступления и расходования денежных средств, балансового плана. Оперативное финансовое планирование и разработка платежного календаря и кассового плана. Особенности планирования финансовых результатов на предприятии. Распределение прибыли на предприятии. Планирование показателей рентабельности производства и продукции. Оценка финансовых показателей предприятия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство экономики Республики Татарстан - <https://mert.tatarstan.ru/?ref=www&ysclid=lu6yl6lss3447114850>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lu6ykmwf4a416422452>
 Минпромторг России - <https://minpromtorg.gov.ru/?ysclid=lu6ym33zt8809437620>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции по дисциплине включают 7 тем, предусмотренных программой. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам, дать новую актуальную информацию по изучаемым темам. В лекциях находят освещение вопросы, которые вызывают затруднения у студентов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, конечно, в такой форме, чтобы не мешать ему, не нарушать его логики.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях студенты оцениваются по выполнению следующих видов работ: устный опрос, контрольная работа, работа над кейсами, задачами. Работа с кейсами может быть выполнена в письменном виде. Задачи по ряду тем дисциплины могут быть в форме расчетных заданий с последующим анализом. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., учитывая рекомендации преподавателя и требования учебной программы. По ходу подготовки желательно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. По итогам анализа источников необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинарское занятие, а также сформировать краткий конспект своего выступления.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно- популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.). Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии. Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме; - самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал; - самостоятельное изучение тем практических и семинарских занятий; - систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские и практические занятия; - подготовка к текущему и итоговому контролю. <p>Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афилов Э.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010305-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/483207> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. .Основы планирования производственной деятельности : учебное пособие / Е. А. Буранова, А. И. Игнатъев, А. В. Родионов [и др.]. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 237 с. - ISBN 978-5-7743-0887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254330>- Режим доступа: по подписке.
3. Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023712> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1946498> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Экономика труда', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028708> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Богданова, Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 110 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131726> (дата обращения: 14.12.2023)

Дополнительная литература:

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Чиркова И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности: учебное пособие / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов - Новосибирск: НГТУ, 2015 - 64 с. - Текст : электронный. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/118511#2> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Дубровин И.А. Организация и планирование производства на предприятиях: учебник/ И.А.Дубровин. - Москва: КолосС, 2008 - 359 с. - Текст : электронный.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953205535.html> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Серов, В. М. Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник / В.М. Серов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 338 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1093074. - ISBN 978-5-16-016282-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093074> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - 5-изд., испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05231-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082490> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
6. Беспашошникова, В. И. Планирование и организация эксперимента в легкой промышленности : учебное пособие / В.И. Беспашошникова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/18866. - ISBN 978-5-16-019421-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020701> (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

7. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05146-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083294> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
8. Тихонов, В. С. Бюджетирование на предприятиях машиностроительного комплекса : монография / В. С. Тихонов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-394-02583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428053> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
9. Панов, М. М. Постановка системы бюджетного управления, или Три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ / М.М. Панов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Просто, кратко, быстро). - DOI 10.12737/1755. - ISBN 978-5-16-009256-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897697> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.