

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
 - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Киселкина О.В. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), ki-ov@mail.ru ; профессор, д.н. (доцент) Колесникова Ю.С. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), JSKolesnikova@krfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Юрьева О.В. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), oksanavladi@mail.ru ; Сырадоев Дмитрий Владимирович

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации
ПК-2	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3	Способен организовать работу по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
ПК-4	Способен разрабатывать системы организации труда персонала, мотивационные программы работников и внедрять системы оплаты труда
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- теоретическую и практическую составляющую курсовой работы;
- способы поиска и обработки информации;
- методы анализа результатов исследований управления персоналом при решении профессиональных задач;
- требования к оформлению и срокам написания курсовой работы.

Должен уметь:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования и формулировать профессиональные задачи;
- работать с литературой, нормативно-методическими материалами;
- творчески относиться к выполнению НИР, определять временные ресурсы;
- применять и определять оптимальные методы анализа результатов исследований управления персоналом в контексте целей и задач своей организации;
- применять системный подход при проведении самостоятельных исследований, отстаивать свое мнение.

Должен владеть:

- навыками выбора возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки в своем исследовании;
- методами систематизации информации;
- навыками организации самостоятельной работы, приемами целеполагания во временной перспективе.

2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.О.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2, 3 курсах в 4, 5, 6 семестрах.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 140 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет с оценкой в 4 семестре; зачет с оценкой в 5 семестре; отсутствует в 6 семестре.

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Выбор темы курсовой работы; изучение литературы, анализ состояния исследуемой проблемы	4	0	0	0	0	0	0	22
2.	Тема 2. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.	4	0	0	0	0	0	0	36
3.	Тема 3. Обобщение и оценка результатов исследования; оценка эффективности полученных результатов; проверка и отзыв научного руководителя.	4	0	0	0	0	0	0	12
7.	Тема 7. Выбор темы курсовой работы; изучение литературы, анализ состояния исследуемой проблемы	6	0	0	0	0	0	0	22
8.	Тема 8. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.	6	0	0	0	0	0	0	36
9.	Тема 9. Обобщение и оценка результатов исследования; оценка эффективности полученных результатов ; проверка и отзыв научного руководителя.	6	0	0	0	0	0	0	12
	Итого		0	0	0	0	0	0	140

4.2 Содержание курсовой работы

Этап 1. Выбор темы курсовой работы; изучение литературы, анализ состояния исследуемой проблемы

Студент руководствуется примерным перечнем тем, предложенных кафедрой управления человеческими ресурсами. Он может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. В любом случае тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

1. соответствие темы исследования содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
2. актуальность проблемы и проанализировать литературу в исследовании;
3. наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
4. собственные научные интересы и способности;
5. преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
6. необходимость избегать дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ.

Этап 2. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой управления человеческими ресурсами.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

- * согласовывает со студентом тему работы;
- * оказывает помощь в составлении плана работы;
- * рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- * проводит регулярные консультации;
- * контролирует выполнение курсовой работы согласно графику
- * оценивает содержание курсовой работы

Работы регистрируются лаборантом кафедры в журнале учета курсовых работ и передаются научному руководителю для проверки.

Этап 3. Обобщение и оценка результатов исследования; оценка эффективности полученных результатов; проверка и отзыв научного руководителя.

Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем - расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

Этап 7. Выбор темы курсовой работы; изучение литературы, анализ состояния исследуемой проблемы

Студент руководствуется примерным перечнем тем, предложенных кафедрой управления человеческими ресурсами. Он может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. В любом случае тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

1. соответствие темы исследования содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
2. актуальность проблемы и проанализировать литературу в исследовании;
3. наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
4. собственные научные интересы и способности;
5. преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
6. необходимость избегать дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ.

Этап 8. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой управления человеческими ресурсами.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

- * согласовывает со студентом тему работы;
- * оказывает помощь в составлении плана работы;
- * рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- * проводит регулярные консультации;
- * контролирует выполнение курсовой работы согласно графику
- * оценивает содержание курсовой работы

Работы регистрируются лаборантом кафедры в журнале учета курсовых работ и передаются научному руководителю для проверки.

Этап 9. Обобщение и оценка результатов исследования; оценка эффективности полученных результатов; проверка и отзыв научного руководителя.

Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем - расчислить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского - - <http://kpfu.ru/library>

Федеральная служба государственной статистики - - <http://www.gks.ru/>

Электронная библиотека Znanium - - <http://znanium.com/>

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского - <http://kpfu.ru/library>

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>

Электронная библиотека Znanium - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Она должна удовлетворять следующим требованиям: 1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований рассматриваемых проблем. 2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы. 3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п. 4. Изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка. 5. Отвечать правилам оформления письменных работ. 6. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и интернет-сайтов.
зачет с оценкой	Подготовка к защите является заключительным этапом изучения и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к защите выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки "Управление персоналом организации".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.23 Курсовая работа по направлению подготовки

Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2016. - 140 с. - ISBN 978-5-394-02185-5. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415294>(дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 206 с. - ISBN 978-5-394-04762-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084170> (дата обращения: 13.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Управление персоналом: курсовые проекты, выпускная квалификационная работа: учеб. пособие / под ред. проф. А.Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 407 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005575-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935222> (дата обращения: 11.01.2024) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Немцова, Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: Учебное пособие/ Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова. - Москва: ИД 'ФОРУМ': НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ил. + CD-ROM. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0440-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/391835> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Шорохова, И.С. Статистические методы анализа: Учебное пособие / И.С. Шорохова, Н.В. Кисляк, О.С. Мариев. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-9765-3279-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959332> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Сурина, Е.Е. Методы анализа экономической информации и данных: учебно-методическое пособие / Е.Е. Сурина. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 130 с. - ISBN 978-5-9765-2499-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150895> (дата обращения: 11.01.2024) - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.23 Курсовая работа по направлению подготовки

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.