

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
История государственного управления

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), thalilova2004@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен осуществлять анализ исторических тенденций и закономерностей политического и социально-экономического развития и адекватно использовать информационные, медийные, политические технологии и социально-инновационные инструменты регулирующего воздействия
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИПК-5.1 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

- этапы развития российской государственности, исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России;
- структуру, функции, компетенцию органов государственной и муниципальной власти в России IX-XX вв.;
- законодательство Российского государства на разных этапах его развития;
- основные задачи и функции органов государственной власти, реформы и контрреформы в России

Должен уметь:

ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИПК-5.1 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

- ориентироваться в российском законодательстве, регулирующем основы государственного управления на разных этапах развития государства;
- проводить сравнительный анализ структуры, функций, компетенции органов государственной и муниципальной власти в России IX-XX вв.;
- оперировать историческими и правовыми понятиями

Должен владеть:

ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИПК-5.1 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

- правовой и исторической терминологией, навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами российского государства на разных этапах его развития

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Научные основы курса ?История государственного управления?. Возникновение Древнерусского государства	2	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности (XII-XIV вв.) Складывание централизованного государства и система государственного управления в XIV-XV вв.	2	4	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Государственное и местное управление России в XVI-XVII вв	2	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Преобразование государственности в период правления Петра I и его последователей. Государственное управление России в период ?просвещенного абсолютизма?	2	4	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Тема 5. Государственный аппарат Российской империи в первой половине 19 века	2	2	0	2	0	0	0	7
6.	Тема 6. Тема 6. Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины 19 века	2	4	0	4	0	0	0	7
7.	Тема 7. Тема 7. Государственное и региональное управление Российской империей в начале 20 века. Становление государственного управления в послереволюционный период	2	2	0	2	0	0	0	7
8.	Тема 8. Тема 8. Система государственного управления в 30-40-х годах. Изменения в государственном управлении и развитие советской государственности в 50-80-е годы	2	2	0	2	0	0	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
9.	Тема 9. 9. Возрождение российской государственности и становление современной системы государственного управления в Российской Федерации	2	2	0	2	0	0	0	7
	Итого		24	0	24	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Научные основы курса ?История государственного управления?. Возникновение Древнерусского государства

Предмет и метод курса "История государственного управления в России". Место курса в системе гуманитарных и социально-правовых дисциплин. Понятие о государственном управлении, функциях и компетенции. Историография и периодизация истории государственного управления в России. Предпосылки и этапы возникновения государства у восточных славян. Князь и княжеское управление в Киевской Руси.

Тема 2. Тема 2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности (XII-XIVвв.) Складывание централизованного государства и система государственного управления в XIV-XV вв.

2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности (XII-XIVвв.) Складывание централизованного государства и система государственного управления в XIV-XV вв.

Предпосылки распада Древнерусского государства. Основные центры и модели государственного управления в удельный период. Особенности государственного управления в Новгородской феодальной республике.

Влияние ордынского ига на государственное управление России.

Предпосылки и этапы образования единого Московского государства. Глава государства (Великий князь - Царь). Боярская Дума. Становление приказной системы. Местничество. Местное управление в Московском царстве: уезд, волости, станы, наместники, волостели и городовые приказчики. Государственные реформы центральных и местных органов власти в середине XVI века. Опричное управление: причины, сущность, последствия.

Тема 3. Тема 3. Государственное и местное управление России в XVI-XVII вв

3. Государственное и местное управление России в XVI-XVII вв

Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.). Преодоление последствий смуты и укрепление самодержавия в России. Соборное Уложение 1649 года и дальнейшее укрепление самодержавия.

Высшие органы государственной власти в XVII в. Государственное управление на центральном уровне. Региональное и местное управление. Церковь и государство. Предпосылки складывания абсолютной монархии.

Тема 4. Тема 4. Преобразование государственности в период правления Петра I и его последователей. Государственное управление России в период ?просвещенного абсолютизма?

4. Преобразование государственности в период правления Петра I и его последователей. Государственное управление России в период "просвещенного абсолютизма"

Становление абсолютизма в России. Особенности российского абсолютизма. Высшие органы государственной власти: Сенат, коллегии, Синод. Реформы местного управления. Судебная система. Табель о рангах.

Система государственного управления России в период дворцовых переворотов.

Политика "просвещенного абсолютизма" в государственной деятельности Екатерины 2. Реорганизация высшего и центрального управления России во второй половине 18 века. Уложенная комиссия и ее значение. "Учреждение о губерниях" 1775 г. и создание единой системы территориального управления. Органы сословного самоуправления и создание системы сословных судов. "Жалованная грамота городам" и развитие городского сословного самоуправления.

Тема 5. Тема 5. Государственный аппарат Российской империи в первой половине 19 века

5. Государственный аппарат Российской империи в первой половине 19 века

Российская государственность в начале 19 века. Факторы, определившие необходимость преобразования государственного управления в царствование Александра 1. Преобразование высших и центральных органов государственного управления (министерская система, Государственный совет и др.). План государственных преобразований М.М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации. Правление Николая 1. Новая модификация патерналистских отношений и дальнейшая бюрократизация государственного управления. Местные государственные учреждения. Особенности управления окраинами.

Тема 6. Тема 6. Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины 19 века

6. Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины 19 века

Сущность и значение "великих реформ" второй половины 19 века. Земская реформа 1864 г. и городская реформа 1870 г.: достижения и противоречия земского и городского самоуправления. Подготовка и проведение судебной реформы. Сущность политики "контрреформ". Особенности земской и судебной "контрреформ". Модели капиталистической модернизации России в конце 19 века. Реформы С.Ю. Витте.

Тема 7. Тема 7. Государственное и региональное управление Российской империей в начале 20 века. Становление государственного управления в послереволюционный период

7. Государственное и региональное управление Российской империей в начале 20 века. Становление государственного управления в послереволюционный период

Эволюция российской государственности в начале 20 века. Проблема конституционной "дуалистической монархии". Государственная дума в политической системе российского общества: "Учреждение о выборах в Государственную думу", организационное устройство. Высшие и центральные государственные учреждения (Государственный совет, министерства, Департамент полиции и др.). Местные государственные учреждения. Государственный аппарат России в годы 1 мировой войны.

Двоевластие после Февральской революции. Временное правительство, его государственные учреждения. Советы. Становление советской системы управления в период военного коммунизма. Конституция РСФСР 1918г. Антибольшевистские правительства. Нэповская перестройка государственного управления. Становление государственного управления на основе Конституции СССР 1924г. и новой Конституции РСФСР.

Тема 8. Тема 8. Система государственного управления в 30-40-х годах. Изменения в государственном управлении и развитие советской государственности в 50-80-е годы

8. Система государственного управления в 30-40-х годах. Изменения в государственном управлении и развитие советской государственности в 50-80-е годы

Политический строй СССР в 30-х гг. XX века. Изменение государственного управления на основе Конституции СССР 1936г. Реорганизация государственного управления в связи с началом Великой Отечественной войны. Государственное управление в 1943-1945 гг. Государственное управление в первые послевоенные годы.

Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Реформы Н.С. Хрущева. Власть и управление в "эпоху Брежнева". Конституция СССР 1977 г. Местные органы государственной власти и управления. Перестройка М.С. Горбачева. (Съезд народных депутатов СССР, Верховный Совет СССР, Президент СССР). Причины неудачи модернизации советской системы управления. ГКЧП. Распад СССР.

Тема 9. 9. Возрождение российской государственности и становление современной системы государственного управления в Российской Федерации

9. Возрождение российской государственности и становление современной системы государственного управления в Российской Федерации

Политический строй СССР в 30-х гг. XX века. Изменение государственного управления на основе Конституции СССР 1936г. Реорганизация государственного управления в связи с началом Великой Отечественной войны. Государственное управление в 1943-1945 гг. Государственное управление в первые послевоенные годы.

Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Реформы Н.С. Хрущева. Власть и управление в "эпоху Брежнева". Конституция СССР 1977 г. Местные органы государственной власти и управления. Перестройка М.С. Горбачева. (Съезд народных депутатов СССР, Верховный Совет СССР, Президент СССР). Причины неудачи модернизации советской системы управления. ГКЧП. Распад СССР.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Госслужба - www.gossluzhba.gov.ru.

Портал правовой информации России - www.pravo.gov.ru.

Правовая система "Консультант" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	Цель семинарских занятий - активизация работы обучающихся по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях обучающийся реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут. Преподаватель оценивает участие каждого обучающегося в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам. Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
самостоятельная работа	Изучение учебной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у обучающегося обязательно.
зачет с оценкой	Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Зачет с оценкой служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. зачет с оценкой проводится письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. В период подготовки к зачету с оценкой обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 История государственного управления*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. История государства и права России : учебник : в 2 томах. Том 2 / Под общ. ред. В. М. Сырых. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-429-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142401> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков : учебное пособие / Н.Д. Борщик, А.В. Третьяков. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1041557. - ISBN 978-5-16-015562-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. История государства и права зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. В. Михайлова, А. А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 599 с. - ISBN 978-5-238-03354-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352973> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 286 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044519> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления : учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221169> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. История : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2022. - 579 с. - ISBN 978-5-394-04993-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082709> (дата обращения: 27.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 История государственного управления*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.