

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Информационно-коммуникационные технологии и цифровые ресурсы в туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Галимзянова Л.Р. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), lilgalim@bk.ru ; доцент, к.н. Панченко О.Л. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), OLPanchenko@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Информационно-коммуникативные технологии в туризме, современное программное обеспечение в туристской сфере, способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Должен уметь:

- анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;

- анализировать и выбирать наиболее подходящие средства информации и коммуникации

Должен владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- навыками использования различных информационно-коммуникативных технологий

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять навыки, полученные в учебном процессе на практике, а именно использовать прикладные программные продукты бронирования и резервирования на предприятиях сервиса и туризма,

- вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 97 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 83 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в предмет. Значение коммуникации и информации в туристской деятельности.	3	2	0	8	0	0	0	16
2.	Тема 2. Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии	3	4	0	10	0	0	0	16
3.	Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности	3	2	0	8	0	0	0	18
4.	Тема 4. Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе	3	4	0	10	0	0	0	10
5.	Тема 5. Информационные системы в маркетинговой деятельности	4	4	0	8	0	0	0	7
6.	Тема 6. Глобальная сеть интернет в социальнокультурном сервисе и туризме	4	4	0	10	0	0	0	8
7.	Тема 7. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных	4	4	0	8	0	0	0	8
8.	Тема 8. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники. Мульти-медийные технологии.	4	0	0	10	0	0	0	0
	Итого		24	0	72	0	0	0	83

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Введение в предмет. Значение коммуникации и информации в туристской деятельности.**

1. Федеральная целевая программа "Развитие туризма в Российской Федерации". 2. Внедрение информационных технологий в сферу туристского бизнеса. 3. Ассоциация содействия туристическим технологиям. 4. Технологии гостеприимства и глобальные компьютерные сети бронирования и резервирования мест. 5. Классификация компьютерных систем бронирования по территориальному признаку, по форме реализации, по типу взаимодействия, по уровню функциональности. 6. Сущность понятий "Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)" и "Интернет системы бронирования (IDS)". 7. Альтернативные системы бронирования (ADS). 8.

Слагаемые понятия "качества услуги", предоставляемой глобальными системами бронирования и резервирования услуг гостеприимства. 9. Удобство системного интерфейса. 10. Скорость и стабильность работы системы. 11. Предлагаемые способы подключения к системе. 12. Совместимость с офисными и бухгалтерскими программами. 13. Наличие доступа к специальным тарифам авиакомпаний, гостиниц и т.п. 14. Используемая технология оплаты и аннулирования заказа. 15. Технические способы подключения к глобальным системам бронирования и резервирования.

**Тема 2. Информационные технологии и информационные системы в туристской индустрии**

1. Развитие туристской индустрии в последние десятилетия. 2. Создание и использование компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). 3. Эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. 4. Наиболее крупные и известные мировые системы бронирования. 5. Отечественные системы бронирования. 6. Представление гостиницы в GDS/ADS. 7. Общее описание гостиницы и описание местных достопримечательностей. Описание номерного фонда. Описание тарифов и их групп (rack, corpo-rate, promotional, BestAvailableRate, BAR и т.д.). 8. Информация о наличии свободных мест и варианты ее представления: свободная продажа номеров (FreeSale); ограниченная свободная продажа (Allocation), продажа по запросу (OnRequest), остановка продажи (StopSale). 9. Современные программы для управления информацией о гостинице в различных электронных каналах продаж. 10. Программный продукт для управления каналами продаж GDS/ADS ChannelManager. 11. Центральные системы резервирования (CRS).

Схемы и условия подключения к GDS/ADS. Подключение через компанию-провайдера. 12. Особенности подключения к GDS/ADS через турфирму. 13. Возможности использования метапоисковых систем (МПС). 14. Сравнение возможностей GDS и ADS систем онлайн бронирования услуг гостеприимства.

### **Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности**

1. Система бронирования Amadeus: общая характеристика. 2. История возникновения и развития системы Amadeus. 3. Система в настоящее время. 4. Стандартные модуль системы. 5. Дополнительные модули системы Amadeus. 6. Подключение к системе Amadeus. 7. Расходы по обеспечению стационарного подключения. 8. Набор справочников. 9. Возможности системы Amadeus. 10. Достоинства системы Amadeus.

### **Тема 4. Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе**

1. Система Galileo: общая характеристика. 2. Варианты подключения к системе. 3. Стационарное подключение. 4. Интернет-подключение. 5. Бесплатные дополнительные программы. 6. Система Focalpoint Net. 7. Программа автоматизации деятельности туристских агентств. 8. Основные возможности системы. 9. Преимущества системы. 10. Основные параметры при обучении работе в системе.

### **Тема 5. Информационные системы в маркетинговой деятельности**

1. Одна из ведущих мировых систем бронирования - Worldspan. 2. Общая характеристика системы. 3. Возможности системы. 4. Преимущества системы. 5. Три режима подключения к сайту Worldspan Net. 6. Электронная коммерция (e-commerce). 7. Worldspan Power Pricing. 8. Обучение работе в системе. 9. Базовый курс "Отели". 10. Базовый курс "Авиатарифы".

### **Тема 6. Глобальная сеть интернет в социальнокультурном сервисе и туризме**

1. Система Sabre: общая характеристика. 2. История возникновения системы. 3. Возможности системы. 4. Преимущества системы. 5. Варианты подключения к системе. 6. Planet Sabre. 7. Turbo Sabre. 8. Net Platform. 9. Финансовый управляющий Sabre по Центральной и Восточной Европе. 10. Особенности бронирования.

### **Тема 7. Системы для обеспечения специалистов сервиса правовой информацией и статистической обработкой данных**

1. Trust - глобальная распределительная система on-line реального времени. 2. SRS (Steingerberger Reservation Service). 3. Utell - компьютерная система резервирования и маркетинговых услуг. 4. Start - крупнейшая в Европе интерактивная система реализации туристских услуг. 5. Посредники КСБ в Интернете. 6. Avantix.ru. 7. Особенности подключения к различным систем бронирования. 8. Особенности бронирования и резервирования в различных системах. 9. Взаимодействие систем. 10. Принципы обучения работы в системах бронирования.

### **Тема 8. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники. Мульти-медийные технологии.**

1. Общий обзор российских систем бронирования и резервирования. 2. Взаимосвязь российских и международных систем бронирования. 3. Система "Сирена". 4. Система "Ключ". 5. Главное агентство воздушных сообщений (ГАВС). 6. Глобальная распределительная система (ГРС). 7. Системный комплекс "Алеан". 8. Система "МегаТИС". 9. Специализированные туристские системы бронирования. 10. Проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования туристских услуг, отелей и ресторанов в России.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

AMADEUS глобальная система бронирования - <http://www.amadeus.ru/>

Направления современного туризма - <http://www.npark.ru/>

ПО Sabre - <http://www.sabretravelnetwork.ru/>

Система бронирования Galileo - <http://www.galileo.com.ua/m1/ru/tourists/products/internet/online>

Федеральный портал Российского образования - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Готовясь к семинару, студенты должны: познакомиться с рекомендованной литературой; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе. Методика подготовки студентов к семинарскому занятию. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом. раскрытие сущности проблемы. методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком ?специализированными?. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Критерии оценки семинарского занятия Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия. Критерии оценки содержания семинарского занятия: ? соответствие рабочей программе дисциплины; ? качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный); ? отчетливость постановки цели семинарского занятия; ? обсуждение дискуссионных вопросов; ? рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры; ? раскрытие органического единства теории и практики; ? профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью; ? соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.); ? реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) ? это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: ? составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; ? перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); ? обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); ? определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие ? просто просмотреть; ? при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время; ? все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать ?все подряд?: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц); ? если книга ? собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой ?предметный указатель?, где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора; ? следует выработать способность ?воспринимать? сложные тексты; для этого лучший прием ? научиться ?читать медленно?, когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель ? извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<ol style="list-style-type: none"><li>1. При подготовке к экзамену следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений.</li><li>2. При возможности выбора, в связи с резким ухудшением качества допечатной подготовки учебной литературы начиная с 90-х гг. XX в., следует использовать второе или третье издание книги, желательно содержащее указание что издание "переработано и дополнено". Это дает некоторую надежду, что выявленные ошибки будут устранены. По возможности, следует перепроверять сведения, содержащиеся в учебниках по другим видам изданий и источникам. Следует также учитывать, что некоторые ошибки переносятся из одного учебника в другой, поэтому при подготовке к экзаменам будет полезно обратиться к лекционному курсу, в котором обращалось внимание на некоторые из наиболее распространенных ошибок.</li><li>3. Одной из самых распространенных в настоящее время ошибок студентов ? ответ не по вопросу. Поэтому при подготовке к экзамену следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.</li><li>4. Все возникающие сомнения и вопросы следует разрешать только с преподавателем, в этом случае вы можете получить гарантированно точный и правильный ответ.</li><li>5. При подготовке экзаменационных вопросов желательно их проговаривать вслух. Эта рекомендация может быть особенно полезна для студентов, поступающих по ЕГЭ, поскольку они не имеют достаточного опыта ответов в разговорной форме.</li><li>6. При подготовке к экзаменам следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.</li><li>7. Категорически не рекомендуется учить в последнюю ночь перед экзаменом.</li><li>8. Если в день экзамена вы заболели, то необходимо вызвать врача (обратиться в поликлинику) и оформить соответствующую справку, которую по выздоровлении следует передать в деканат. В этом случае будет оформлено продление сессии без каких-либо неприятных для сдающего последствий.</li><li>9. Если студент приходит на экзамен больной, то он не вправе рассчитывать на какие-то скидки в связи с плохим состоянием здоровья.</li><li>10. Не следует принимать успокаивающие лекарства. Как показывает практика, они расслабляют студента, мешают ему сосредоточиться и мобилизоваться для подготовки качественного ответа.</li><li>11. Не следует брать на экзамен шпаргалки. Если они есть, их следует оставить коллегам при входе в аудитории, Наличие посторонних материалов резко повышает вероятность получения неудовлетворительной оценки, поскольку, как показывает практика, студент стремится воспользоваться ими, даже если знает ответ на вопрос. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.</li><li>12. Входите в аудиторию сразу, как только вышел ответивший студент. Помните, что ваше время на подготовку определяется числом студентов находящихся в аудитории. Если вы зашли не сразу и в аудитории осталось не пять человек, а четыре, или три, то ваше время на подготовку соответственно сократится и вы можете не успеть приготовиться. В этом случае (если вы пропустили свою очередь) дополнительно время для подготовки к ответу вам предоставлено не будет и вас пригласят отвечать тогда, когда до вас дойдет очередь.</li></ol>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.12 Информационно-коммуникационные технологии и  
цифровые ресурсы в туристской деятельности*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм  
Профиль подготовки: Международный туризм  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

Баранова, А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 180 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004452-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/447214>

Бочарников, В. Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 258 с. - ISBN 978-5-9765-0251-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457754>

Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/371445>

Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/374014>

**Дополнительная литература:**

Синаторов, С.В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-267-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/239422>

Федотова, Е.Л. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0538-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392462>

Черников, Б.В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373345>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.12 Информационно-коммуникационные технологии и  
цифровые ресурсы в туристской деятельности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм  
Профиль подготовки: Международный туризм  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.