

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Практикум по финансовому учету в системе "1С: Бухгалтерия"

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Ветошкина Е.Ю. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), pulya\_1978@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Тухватуллин Р.Ш. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), RSTuhvatullin@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

И-1 Пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

- принципы и современные тенденции автоматизации бухгалтерского учета
- принципы и современные тенденции автоматизации бухгалтерского учета
- основы формирования учетной политики в системе 1 С: Бухгалтерия, параметры настройки учета

И-2 Пользование компьютерными программами для выполнения процедур контроля и аудита

- компьютерные программы для составления общей стратегии и плана аудита

И-3 Пользование компьютерными программами в целях аналитической обработки информации

- основы организации бухгалтерского финансового учета отдельных хозяйственных операций и формирования бухгалтерской отчетности в специализированных программах по учету

Должен уметь:

И-1 Пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

- упорядочивать и переносить данные первичных документов в систему автоматизированной обработки информации на базе 1С Бухгалтерия

И-3 Пользование компьютерными программами в целях аналитической обработки информации

- применять современные средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, использовать пакет прикладных программ общего и специального пользования в аналитических целях
- интегрировать учетные данные с целью подготовки бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированной обработки данных в программном продукте 1С Бухгалтерия

-

-

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и виды информационных систем для целей ведения учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	8	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Особенности ведения учета с использованием облачного ресурса 1С: Предприятие для учебных заведений Edu1c.fresh.com	8	2	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Учет денежных средств	8	0	0	4	0	0	0	6
4.	Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы	8	0	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Учет основных средств	8	0	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	8	0	0	2	0	0	0	6
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов	8	0	0	4	0	0	0	6
8.	Тема 8. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам	8	0	0	4	0	0	0	6
9.	Тема 9. Учет финансовых результатов	8	2	0	4	0	0	0	6
10.	Тема 10. Регламентированная отчетность	8	4	0	6	0	0	0	6
	Итого		10	0	38	0	0	0	60

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие и виды информационных систем для целей ведения учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности**

Вопросы лекции:

1. Назначение информации в системе управления современной компанией
2. Этапы развития информационных систем
3. Процессы в информационной системе
4. Виды информационных систем для целей ведения учета
5. Проблемы при внедрении информационных систем в систему управления организацией

**Тема 2. Особенности ведения учета с использованием облачного ресурса 1С: Предприятие для учебных заведений Edu1c.fresh.com**

Вопросы лекции:

1. Новые информационные технологии в образовании
2. Он-лайн программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ: их виды и сравнительная характеристика
3. Облачные технологии 1С :Предприятие : преимущества и недостатки использования
4. Установка и настройка сервиса 1сFresh

### **Тема 3. Учет денежных средств**

Вопросы лекции:

1. Учет денежных средств в кассе.
2. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
4. Учет переводов в пути.
5. Учет денежных документов
6. Учет валютных операций по денежным средствам
7. Формирование отчета о движении денежных средств

### **Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы**

Вопросы лекции:

1. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка.
2. Учет затрат на капитальное строительство.
3. Учет источников финансирования капитальных вложений.
4. Классификация вложений во внеоборотные активы
5. Затраты, увеличивающие и не увеличивающие затраты на капитальное строительство

### **Тема 5. Учет основных средств**

Вопросы лекции:

1. Понятие и оценка основных средств
2. Классификация основных средств
2. Учет поступления основных средств
3. Учет выбытия основных средств.
4. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
5. Учет аренды основных средств
6. Раскрытие информации по основным средствам

### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Вопросы лекции

1. Характеристика нематериальных активов (НМА), их классификация и оценка.
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Учет амортизации нематериальных активов.
4. Учет деловой репутации.
5. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов**

Вопросы лекции:

1. Понятие и оценка МПЗ
2. Способы оценки материалов для целей бухгалтерского учета: их преимущества и недостатки.
3. Формирование резерва под снижение стоимости материалов: требование нормативных документов по бухгалтерскому учету или объективная необходимость.
4. Специальная оснастка и специальная одежда как самостоятельный объект бухгалтерского финансового учета: порядок его учета и возмещения стоимости.
5. Неотфактурованные поставки и материалы в пути: их сходства и различия, особенности учета.

### **Тема 8. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам**

Вопросы лекции:

1. Формы, системы и виды оплаты труда.
2. Порядок расчета заработной платы, доплат, отплаты отпусков.
3. Расчет удержаний из заработной платы работников.

4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

### **Тема 9. Учет финансовых результатов**

Вопросы лекции:

1. Сущность и структура финансового результата деятельности организации.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет конечного финансового результата.
5. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
6. Учет использования нераспределенной прибыли (покрытия убытка).

### **Тема 10. Регламентированная отчетность**

Вопросы лекции:

1. Цель и назначение БФО в современных условиях хозяйствования
2. Принципы и пользователи БФО
3. Состав и сроки представления БФО
4. Ошибки в БФО: понятие и методика исправления
5. Налоговая отчетность - особенности формирования и представления
6. Взаимосвязка данных бухгалтерской отчетности

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

облачное приложение 1С - <https://1cfresh.com/>

Официальный сайт Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/>

Учебно-методический ресурс - <http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/RU05CLSL05CEOR05C1173>

Электронный каталог КФУ - <http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/RU05CLSL05CBooks05C258203073>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционном занятии преподавателем поясняются наиболее сложные аспекты изучаемой темы, теоретический материал лекции иллюстрируется на практических числовых примерах. Практикум представляет собой комплекс взаимосвязанных ситуационных заданий, решение которых позволяет последовательно выполнить все этапы работы бухгалтера: от составления первичного документа - до построения бухгалтерской финансовой отчетности компании и формирования отдельных форм её налоговой отчетности.



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений.</p> <p>Дисциплина считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков ведения финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе автоматизированной обработки учетных данных.</p> <p>Для целей оптимальной самоорганизации студенту необходимо сопоставить информацию из УМК с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> <p>Алгоритм подготовки к занятиям должен быть следующим:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;</li> <li>2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач в системе автоматизированной обработки учетных данных;</li> <li>3 этап - поиск и реализация алгоритма решения задачи в системе автоматизированной обработки учетных данных.</li> </ol> <p>Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;</li> <li>2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в тетради;</li> <li>3) обязательно выполнять все домашние задания;</li> <li>4) регистрировать факты хозяйственной деятельности условного предприятия из предложенных преподавателем заданий в системе автоматизированной обработки учетных данных;</li> <li>5) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.</li> </ol>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа по дисциплине предполагает самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам, выполнение заданий и решения задач.</p> <p>Алгоритм подготовки к занятиям должен быть следующим:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;</li> <li>2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач;</li> <li>3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.</li> </ol>
зачет	<p>Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Вопросы зачету содержат теоретические и расчетные элементы по всем темам курса. Каждый билет содержит 1 вопрос, на который студент должен представить развернутый ответ. Для подготовки к зачету целесообразно использовать перечень вопросов, размещенный в умд курса.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).



Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.13 Практикум по финансовому учету в системе "1С:  
Бухгалтерия"

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

- 1) Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В.Анциферова. - Москва :Дашков и К, 2017. - 556 с.ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945520> (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: по подписке
- 2.Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 166 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082895> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
- 3) Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836580> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
- 4) Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 120 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-147-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013453> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
- 2.Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 592 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852170> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 581 с. - (Высшее образование: Специалитет). - DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021> (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.13 Практикум по финансовому учету в системе "1С:  
Бухгалтерия"*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.