

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Система внутреннего контроля

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Аудит и управление эффективностью бизнеса
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Харисова Ф.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), FНarisoBa@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен подготовить и провести аудиторские проверки, выполнять аудиторские задания, организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понимает сущность, цели и задачи аудиторских проверок и системы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- раскрывает нормативное регулирование аудиторских проверок и системы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- анализирует теоретико-методические положения аудиторских проверок и системы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Должен уметь:

- формирует внутренние стандарты аудиторских проверок и системы внутреннего контроля на основе действующего нормативного регулирования деятельности организации;
- осуществляет аудиторские проверки, выполняет аудиторские задания и проводит внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- подготавливает рабочую документацию об аудиторских проверках и о системе внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и нефинансовой отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

-
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Аудит и управление эффективностью бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Сущностные характеристики аудиторских проверок и системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	4	0	4	0	0	0	10
2.	Тема 2. Тема 2. Регулирование аудиторских проверок и системы внутреннего контроля за рубежом и в России	8	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Организация аудиторских проверок и внутреннего контроля в организации.	8	4	0	4	0	0	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Технология аудиторских проверок и внутреннего контроля.	8	6	0	6	0	0	0	12
5.	Тема 5. Тема 5. Аудиторские проверки и внутренний контроль рисков, связанных с сохранностью и эффективным использованием внеоборотных и оборотных активов	8	4	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. Аудиторские проверки и внутренний контроль расходов, доходов и финансовых результатов экономического субъекта	8	4	0	4	0	0	0	10
	Итого		24	0	24	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Сущностные характеристики аудиторских проверок и системы внутреннего контроля экономического субъекта

1. Становление и развитие аудиторских проверок и внутреннего контроля экономических субъектов за рубежом и в России.
2. Определение, цели и задачи аудиторских проверок и системы внутреннего контроля в соответствии с международными и российскими регламентами.
3. Виды аудиторских проверок, компоненты и элементы системы внутреннего контроля. Модель COSO.
4. Внутренний аудит как составляющая системы внутреннего контроля.

Тема 2. Тема 2. Регулирование аудиторских проверок и системы внутреннего контроля за рубежом и в России

1. Требования к аудиторским проверкам и к системе внутреннего контроля коммерческих организаций за рубежом и в России.
2. Нормативное регулирование аудиторских проверок и системы внутреннего контроля коммерческих компаний и организаций государственного сектора в России.
3. Аудиторская оценка системы внутреннего контроля и ее регламентация в соответствии с МСА 610.

Тема 3. Организация аудиторских проверок и внутреннего контроля в организации.

1. Формы организации внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Органы внутреннего контроля и функции его субъектов.
3. Трудовые функции аудиторов и внутренних контролеров в соответствии с профессиональными стандартами..
4. Взаимодействие аудиторов и сотрудников службы внутреннего контроля и других подразделений организации.

Тема 4. Технология аудиторских проверок и внутреннего контроля.

1. Ключевые этапы аудиторских проверок и внутреннего контроля.
2. Риск ориентации аудиторских проверок и внутреннего контроля. Внутренний контроль РСИ.
3. Процедуры аудиторских проверок и внутреннего контроля общего характера и по видам..
4. Категория существенности в аудиторских проверках и во внутреннем контроле: качественные и количественные характеристики.
5. Выборочная проверка в аудиторских проверках и внутреннем контроле.

Тема 5. Аудиторские проверки и внутренний контроль рисков, связанных с сохранностью и эффективным использованием внеоборотных и оборотных активов

1. Сущность циклического подхода в аудиторских проверках и во внутреннем контроле. Цели аудиторских проверок и внутреннего контроля бизнес-процессов приобретения и расходования средств, информационная база.
2. Методические аспекты аудиторских проверок и внутреннего контроля рисков, связанных с сохранностью и эффективным использованием основных средств и нематериальных активов.
3. Методические аспекты аудиторских проверок и внутреннего контроля рисков, связанных с сохранностью и эффективным использованием оборотных активов.

Тема 6. Аудиторские проверки и внутренний контроль расходов, доходов и финансовых результатов экономического субъекта

1. Аудиторские проверки и внутренний контроль расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов экономического субъекта.
2. Аудиторские проверки и внутренний контроль доходов по обычным видам деятельности и прочих доходов экономического субъекта.
3. Аудиторские проверки и внутренний контроль финансовых результатов и использования прибыли экономического субъекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сайт Министерства Финансов - <http://www.minfin.ru>

ИВА России - iia.ru

Международная Федерация Бухгалтеров - <http://www.ifac.org/global-knowledge-gateway>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ИВА России - <http://www.iia-ru.ru>

Минфин РФ - <http://minfin.ru>

Форум "Аудит: теория и практика" - <http://www.audit-it.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
самостоятельная работа	<p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <p>1й - организационный;</p> <p>2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться на лекционный материал, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра и литературу, рекомендованную к изучению. В каждом зачетном билете содержатся два вопроса. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы зачетного билета.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Аудит и управление эффективностью бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и управление эффективностью бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного рискоориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.Д. Андреев. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 368 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082926> (дата обращения: 13.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: по подписке.-Заменена.
3. Романов, А. Н. Автоматизация аудита : монография / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010856-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980132> (дата обращения: 13.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Казакова, Н. А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-010626-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/496678> (дата обращения: 13.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 262 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01472-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740086> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: по подписке.-Заменена.
2. Порфирьева, А. В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений : монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006179-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002024> (дата обращения: 14.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 233 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081000> (дата обращения: 13.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и управление эффективностью бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.