

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Контроллинг и бюджетирование в системе управления эффективностью бизнеса

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и управление эффективностью бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Соколов А.Ю. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), sokolov-kzn@bk.ru ; профессор, д.н. (доцент) Шигаев А.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AISHigaev@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ПК-2             | Способен применять методы управленческого учета для нахождения организационно-управленческих решений с учетом их реализации в условиях сложной и динамичной среды |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Индикатор достижения компетенции ПК-2 'Применяет современные технологии бюджетирования и прогнозирования, формы бюджетного контроля и методы формирования информации для поддержки принятия краткосрочных решений'

Должен знать:

- концепции бюджетного контроля, типологию, процесс составления бюджетов и факторы на него влияющие;
- альтернативные подходы к составлению бюджетов, технологии, доступные для повышения качества бюджетирования;
- основные концепции, используемые для принятия краткосрочных решений.

Индикатор достижения компетенции ПК-2 'Обладает пониманием риска и неопределенности в краткосрочной перспективе для улучшения качества бюджетирования и принятия краткосрочных решений'

Должен знать:

- типологию рисков с которыми сталкиваются организации при подготовке бюджетов и при принятии краткосрочных решений;
- систему оценки рисков с которыми сталкиваются организации при подготовке бюджетов и при принятии краткосрочных решений;
- базовую методику анализа чувствительности, применяемую в процессе составления бюджета и в рамках формирования информации для принятия краткосрочных решений.

Должен уметь:

Индикатор достижения компетенции ПК-2 'Применяет современные технологии бюджетирования и прогнозирования, формы бюджетного контроля и методы формирования информации для поддержки принятия краткосрочных решений'

Должен уметь:

- составлять мастер-бюджет, использовать систему целевых контрольных показателей, формируемую средствами бюджетирования, объяснять как система бюджетного контроля обеспечивает прямую и обратную связь с организацией, исследовать влияние человеческого фактора на процесс бюджетирования;
- применять технологии доступные для повышения качества бюджетов, вносить соответствующие изменения в бюджеты при выявлении проблем экономического характера;
- использовать данные (финансовые и нефинансовые), соответствующие концепции и методы для поддержки принятия решений, содействующих достижению целей в части создания и сохранения стоимости компании.

Индикатор достижения компетенции ПК-2 'Обладает пониманием риска и неопределенности в краткосрочной перспективе для улучшения качества бюджетирования и принятия краткосрочных решений'.

Должен уметь:

- учитывать влияние различных рисков на бюджет организации;

- правильно оценивать и управлять рисками, анализировать процесс принятия краткосрочных управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- использовать базовую методику анализа чувствительности, применяемую в процессе составления бюджета и в рамках формирования информации для принятия краткосрочных решений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Аудит и управление эффективностью бизнеса)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                          |  |                                     |                                       |                                     | Само-<br>стоя-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|----|---|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
|    |   |              | Лекции,<br>всего   | Лекции<br>в эл.<br>форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл.<br>форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл.<br>форме |   |
| 1. | Тема 1. Понятие, содержание и назначение контроллинга в системе управления эффективностью бизнеса в системе управления эффективностью бизнеса | 8            | 4  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 2. | Тема 2. Виды контроллинга в системе управления эффективностью бизнеса   | 8            | 4  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 3. | Тема 3. Способы контроля в системе стратегического контроллинга   | 8            | 4  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 4. | Тема 4. Информационное обеспечение контроллинга   | 8            | 4  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 5. | Тема 5. Стратегическое планирование и бюджетирование в системе контроллинга   | 8            | 4  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 6. | Тема 6. Контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении предприятием                                   | 8            | 4  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>местр | Виды и часы контактной работы,<br>их трудоемкость (в часах) |                          |  |                                     |                                       |                                     | Само-<br>стоя-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|----|---|--------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
|    |   |              | Лекции,<br>всего  | Лекции<br>в эл.<br>форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл.<br>форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл.<br>форме |   |
| 7. | Тема 7. Интеграция показателей оценки эффективности деятельности предприятия в контроллинге | 8            | 4   | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 8. | Тема 8. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия               | 8            | 4   | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 2   |
|    | Итого   |              | 32  | 0                        | 32                                     | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 44  |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Понятие, содержание и назначение контроллинга в системе управления эффективностью бизнеса в системе управления эффективностью бизнеса**

Определение контроллинга, его сущность, основные функции. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. Значение системы контроллинга в антикризисном управлении.

Профессиональные организации контроллеров в России и за рубежом.

Варианты организации контроллинга и факторы влияющие на их выбор. Структура и состав службы контроллинга. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга. Оценка эффективности работы службы контроллинга. Проблемы внедрения контроллинга на предприятии.

##### **Тема 2. Виды контроллинга в системе управления эффективностью бизнеса**

Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Основные подконтрольные финансовые и нефинансовые показатели в системе контроллинга. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования. Инструменты оперативного и стратегического контроллинга. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга. Понятие финансового контроллинга, его задачи и инструменты.

##### **Тема 3. Способы контроля в системе стратегического контроллинга**

Подходы к организации и проведению контроля в системе контроллинга. Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем и способов контроля в контроллинге. Формы, стили и типы контроля в контроллинге. Проблемы и дискуссионные вопросы организации и проведения контроля в системе контроллинга.

Понятие, назначение и содержание рычагов контроля в контроллинге. Система диагностического контроля и контроль результатов в контроллинге. Этапы диагностического контроля. Система интерактивного контроля в контроллинге. Система убеждений в контроллинге. Реализация системы убеждений в контроллинге на основе контроля кадров и контроля культуры. Система границ и контроль действий в контроллинге. Формы контроля действий и процедуры внутреннего контроля действий в контроллинге. Применение рычагов контроллинга в целях снижения риска совершения неэтичных или противозаконных действий сотрудниками предприятия. Использование рычагов контроллинга на разных этапах развития предприятия.

##### **Тема 4. Информационное обеспечение контроллинга**

Информационное обеспечение контроллинга. Проблемы и дискуссионные вопросы выбора показателей для контроля в системе контроллинга. Классификация подконтрольных показателей в зависимости от шкалы измерения. Организация измерения подконтрольных показателей в контроллинге. Факторы, влияющие на выбор объекта контроля и измерения и на определение подконтрольных показателей в контроллинге.

Значение экономической информации для контроллинга и ее виды. Роль планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Понятие и назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных в системе контроллинга. Классификация и использование методов управленческого учета затрат в системе контроллинга. Учет затрат по их видам, центрам ответственности и по объектам калькулирования в контроллинге.

Классификация объектов контроллинга. Особенности измерения затрат и результатов деятельности предприятия в системе контроллинга.

##### **Тема 5. Стратегическое планирование и бюджетирование в системе контроллинга**

Методы стратегического планирования в системе контроллинга. Стратегические карты.

Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Понятие бюджетирования, его цели и задачи в системе контроллинга. Структура системы бюджетов на предприятии. Виды бюджетов. Гибкие и фиксированные бюджеты. Бюджетирование "с нуля". Бюджетирование по видам деятельности. Технология бюджетирования. Взаимосвязь систем бюджетирования и бухгалтерского учета. Продвинутое бюджетирование. Направления совершенствования бюджетирования.

Методы выявления и анализа отклонений в контроллинге: классификация отклонений от норм и нормативов затрат, методы выявления и расчета величины отклонений в затратах и результатах деятельности предприятия. Факторный анализ выявленных отклонений. Использование данных об отклонениях для контроля и исполнения принятых решений.

#### **Тема 6. Контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении предприятием**

Понятие, содержание и подходы к стоимостно-ориентированному управлению. Драйверы создаваемой экономической стоимости в контроллинге. Концепция стратегии, ориентированной на создание экономической стоимости и повышение доходности предприятия, и ее использование в контроллинге. Проблемы и перспективы развития контроллинга в системе стоимостно-ориентированного управления.

Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стоимостно-ориентированного управления для целей контроллинга. Схемы стоимостной цепи и циклы бизнес-процессов в контроллинге. Модель зрелости бизнес-процессов и развитие управленческих способностей по созданию стоимости. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов.

Особенности калькулирования себестоимости продукции на отдельных этапах ее жизненного цикла для целей контроллинга. Особенности целевого калькулирования себестоимости продукции по методике таргет-костинг в контроллинге. Оценка мероприятий по снижению затрат по методике кайзен-костинг для целей контроллинга. Особенности контроллинга безубыточности при ценообразовании. Проблемы и дискуссионные вопросы управления затратами на отдельных этапах жизненного цикла продукции в системе контроллинга.

Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Выбор и обоснование оптимального решения о варианте производственных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине эффекта и внутренней процентной ставке доходности. Использование анализа инвестиций в стратегическом контроллинге. Прогнозирование и определение величины денежных потоков и оценка рисков при осуществлении контроллинга инвестиционных проектов. Методики оценки рисков по инвестиционным проектам. Анализ дерева принятия решений и реальных опционов при осуществлении контроллинга инвестиционных проектов. Комплексная оценка эффективности инвестиционных проектов.

#### **Тема 7. Интеграция показателей оценки эффективности деятельности предприятия в контроллинге**

Построение системы интегрированного стоимостно-ориентированного контроллинга на основе иерархических систем подконтрольных показателей. Декомпозиция индикаторов стоимости: дерево ROI (ROA)/ ROE, дерево факторов создания стоимости EVA. Система ключевых показателей результативности (Key Performance Indicators, KPI). Интеграция подконтрольных показателей контроллинга при планировании и бюджетировании. Концепция, назначение и варианты построения интегрированного отчета о финансовых результатах в контроллинге. Трансформация финансовой отчетности в контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно-ориентированного управления. Понятие о бюджетных играх и их влияние на показатели оценки эффективности деятельности предприятия в контроллинге. Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы контроллинга на отечественных предприятиях.

Системы сбалансированных показателей в стратегическом контроллинге. Понятие о карте стратегии. Построение карты стратегии и системы подконтрольных показателей по стратегическим темам. Стратегическая система показателей Дипломированного института бухгалтеров по управленческому учету СИМА.

Система показателей интегрированного управления и особенности ее применения при реализации контроллинга на корпоративном уровне и на уровне структурных подразделений (бизнес-единиц). Система показателей результатов добавляющей стоимости деятельности в контроллинге.

#### **Тема 8. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия**

Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия. Источники информации для экспертной диагностики. Методы стратегической и оперативной диагностики. Методы диагностики стратегической позиции предприятия. Диагностика денежных потоков предприятия. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж. Оценка рисков и управление ими. Типология рисков, с которыми сталкиваются организации при подготовке бюджетов и при принятии краткосрочных решений. Влияние различных рисков на бюджет организации. Система оценки рисков с которыми сталкиваются организации при подготовке бюджетов и при принятии краткосрочных решений. Методика анализа чувствительности, применяемая в процессе составления бюджета и в рамках формирования информации для принятия краткосрочных решений.



Методика обобщенного анализа успешности выполнения стратегии развития предприятия в системе контроллинга. Анализ компонентов прибыли от продаж: компонентов роста, возмещения цены и производительности. Влияние факторов роста рынка, дифференциации продукции и лидерства по затратам на успешность выполнения стратегии дифференциации продукции и стратегии лидерства по затратам. Оценка эффективности предприятия в конкурентной борьбе и производственной эффективности предприятия в ходе факторного анализа выполнения плана по прибыли. Анализ финансовых результатов деятельности организаций по данным трансформированной финансовой отчетности в системе контроллинга создания экономической стоимости. Проблемы и дискуссионные вопросы анализа финансовых результатов деятельности организаций в системе контроллинга.

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

<http://www.consultant.ru> - <http://www.znaniium.com>

<http://www.garant.ru> - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

##### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

##### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Знаниум - <http://www.znanium.com>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | <p>Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.</p> <p>Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;</li> <li>2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);</li> <li>3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;</li> <li>4) проявлять активность на интерактивных лекциях, семинарах и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;</li> <li>5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать пропущенный материал.</li> </ol> |



| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| практические занятия   | <p>1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением основных компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрением структуры курса,</li> <li>- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях),</li> <li>- критериями промежуточного контроля.</li> </ul> <p>Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> <p>2. Каждая тема содержит вопросы для обсуждения, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов предусмотрена методическая разработка. Студентам следует ознакомиться с данной методической разработкой и руководствоваться изложенными в ней методическими рекомендациями по подготовке к занятиям.</p> <p>3. Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия, так как занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не запись под диктовку содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на практическом или семинарском занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале. Для этого необходимо изучить соответствующую главу базового учебника.</p> <p>Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые требуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: - умения работать с несколькими источниками, - способности осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, - умения сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.</p> <p>Готовясь к семинару, студенты должны: 1) Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; 2) Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; 3) Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; 4) Сформулировать собственную точку зрения; 5) Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовым сформулировать свой вопрос.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;</li> <li>- выполнение заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;</li> <li>- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;</li> <li>- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;</li> <li>- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.</li> </ul> <p>Алгоритм самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поиск в литературе и изучение теоретического материала по предложенным преподавателем темам и вопросам;</li> <li>2) осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;</li> <li>3) составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.</li> </ol>  |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| экзамен   | <p>Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на текущих консультациях.</p> <p>При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно;</li> <li>- студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения экзамена.</li> </ul> <p>Порядок проведения экзамена</p> <p>Экзамен проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется время на письменный ответ по экзаменационному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.</p> <p>Правила поведения на экзамене Студентам необходимо явиться на экзамен заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы. После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им экзаменационные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения. Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время экзамена мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов. Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дождаться, когда преподаватель подойдет к нему. По окончании выполнения задания по экзаменационному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди.</p> <p>Правила поведения на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускается общение студентов между собой;</li> <li>- не допускается наличие шпаргалок, использование лекций и учебной литературы, помощи других студентов в выполнении заданий;</li> <li>- не разрешается использование смартфонов, планшетных компьютеров, фотоаппаратов, диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств;</li> <li>- сотовые телефоны во время экзамена должны быть отключены;</li> <li>- разрешается использование простейших настольных калькуляторов;</li> <li>- выходить из аудитории, где проводится экзамен, можно с разрешения экзаменатора по одному.</li> </ul> |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Аудит и управление эффективностью бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.В.13 Контроллинг и бюджетирование в системе управления  
эффективностью бизнеса*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Аудит и управление эффективностью бизнеса  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / В.Б.Ивашкевич . - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9776-0260-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959939> (дата обращения: 28.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9776-0365-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843562> (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П.Кондраков , М.А.Иванова А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005040-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545638> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - 3-е изд., перераб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0825-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1165262> (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, И. Д. Грачев [и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0549-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1831179> (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 28.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбянцевой. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/5841](http://www.dx.doi.org/10.12737/5841). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013470> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Шигаев, А. И. Актуарный учет и использование его данных для управления / А.И. Шигаев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 224 с. ISBN 978-5-9776-0205-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/241093> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.13 Контроллинг и бюджетирование в системе управления  
эффективностью бизнеса*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и управление эффективностью бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.