

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Усманова Л.А. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русской филологии и культуры им Льва Толстого), Liliya.Usmanova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знать:

- понятийно-категориальный аппарат дисциплины "Русский язык и культура речи"
- особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации;
- стратификацию русского языка;
- основные нормы литературного языка;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения, речевой этикет;
- систему функциональных стилей;
- структуру текстов разной функциональной и жанровой направленности, правила их построения и языкового оформления;

Должен уметь:

- обоснованно выбирать языковые средства в профессиональной деятельности;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в различных ситуациях общения;
- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- уметь определять и устранять основные речевые ошибки, составлять грамотные, логичные, выразительные письменные и устные тексты;
- аннотировать, реферировать тексты научного стиля.

Должен владеть:

владеть:

- нормами современного русского литературного языка;
- качествами хорошей русской речи
- навыками устного и письменного общения в различных коммуникативных ситуациях;

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.02 "Документоведение и архивоведение (Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе.	4	1	0	1	0	0	0	8
2.	Тема 2. Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста.	4	1	0	1	0	0	0	8
3.	Тема 3. Культура речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи.	4	0	0	1	0	0	0	8
4.	Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.	4	0	0	1	0	0	0	8
5.	Тема 5. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации.	4	0	0	0	0	0	0	8
6.	Тема 6. Разновидности речи.	4	0	0	0	0	0	0	8
7.	Тема 7. Основы риторики.	4	0	0	0	0	0	0	8
	Итого		2	0	4	0	0	0	56

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе.**

Предмет, цели и задачи курса. Языковая компетенция. Понятие "культура речи". Языковой демократизм. Проблема сквернословия. Заимствования в современном языке. Статус русского языка в современном мире.

Вопросы для ведения дискуссии: 1. Что такое словесный знак и какие функции он выполняет? 2. Назовите функции языка. 3. Укажите компоненты модели коммуникативного акта. 4. По каким основаниям разводятся понятия язык и речь? 5. Докажите динамический характер речи. 6. Какие разновидности употребления языка вы знаете? 7. Что лежит в основе литературного языка? 8. Что такое территориальные диалекты? Назовите их признаки. Приведите примеры. 9. Язык как средство общения. 10. Язык как знаковая система. 11. Язык и речь: функции языка. 12. Формы существования национального языка. Примерные практические задания (см. Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи: практикум / А.В. Бастриков, Е.М. Бастрикова // Казанский (Приволжский) федеральный университет; Институт филологии и межкультурной коммуникации имени Льва Толстого; Каф. русского языка как иностранного. Изд. 2-е доп.- ? Казань: Казанский (Приволжский) федеральный ун-т, 2016. - С. 5-6); Задание 6. Расскажите о невербальных средствах общения по следующему плану. Приведите примеры. 1) Кинесические (зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию общения): поза, жесты (ритмические, эмоционально-оценочные, указательные, изобразительные, символические, риторические, магические), мимика, взгляд, походка, направление движения; 2) Просодические (ритмико-интонационные особенности речи): высота голоса, громкость, тембр голоса, ударение; 3) Экстралингвистические (включенные в речь психофизиологические проявления): паузы, вздохи, кашель, смех, плач; 4) Такесические (прикосновения): рукопожатия, похлопывание по спине, поцелуи, прикосновение телом; 5) Проксемические (проксемика ближайший) пространственная организация общения; антрополог Э.Холл выделил 4 зоны межличностного общения: интимная (от соприкосновения до 45 см), персональная (45-120 см), социальная (официальная) ? 1,2-4 м, публичная (4-7,5 м). Задание 8. В каком пространстве приемлема правила поведения, сформулированные в книге А.Пиза Язык телодвижений? 1. Ни с кем не разрешается разговаривать, даже со знакомыми. 2. Не рекомендуется смотреть в упор на других. 3. Лицо должно быть совершенно беспристрастным? никакого проявления эмоций не разрешается. 4. Если у вас в руках книга или газета, вы должны быть полностью погружены в чтение. 5. Чем теснее (в каком пространстве?), тем сдержаннее должны быть ваши движения. 6. В (каком пространстве?) следует смотреть только на указатель этажер над головой.

## **Тема 2. Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста.**

Понятие о тексте. Описание. Повествование. Рассуждение.

Вопросы для ведения дискуссии: 1. Что такое текст? Каковы признаки текста? 2. Что лежит в основе классификации типов речи? 3. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение. 4. Что необходимо учитывать при построении текста?

Задание 3. Прочитайте тексты и определите, какой тип речи представлен в данных текстах: описание, рассуждение, повествование. 1) Около 18 часов я собирался идти домой. Проходя мимо окна, случайно взглянул на поверхность воды и.. замер. Необычный V-образный след на воде, оставленный судном в 9 часов утра, сохранился! Я был потрясен увиденным. Ведь на поверхности водоема - небольшой шторм, так как ветер за день усилился, гонит волны с белыми гребешками и каждую секунду перемещает огромные массы воды по поверхности. Но, вопреки всем законам физики, я вижу четкий V-образный след на воде. За это время он не стал шире, не расплылся по поверхности, не сместился в сторону, а сохранился в своем первоначальном виде. Зачарованный, я еще с полчаса стоял у окна в полном недоумении (В.Д. Плыкин. Вначале было Слово, или След на воде, 1997). Воспитанный человек... Если о вас скажут такое, считайте, что удостоились похвалы. Так что же такое воспитанность? Это не только хорошие манеры. Это нечто более глубокое в человеке. Быть воспитанным? значит быть внимательным к другому, деликатным, тактичным, скромным. Мне представляется, что таким был артист Художественного театра Василий Иванович Качалов. Он непременно запоминал все имена и отчества людей, с которыми встречался. Он уважал людей и всегда интересовался ими. При нем каждая женщина чувствовала себя привлекательной, достойной заботы. Все ощущали себя в его присутствии умными, очень нужными. 2) Однажды поздно вечером Василий Иванович увидел две странные женские фигуры. Это оказались слепые, которые заблудились. Качалов немедленно предложил им свои услуги, проводил до трамвая, помог сесть в вагон. Корни этого поступка не просто в знании хорошего тона, а в сердечности и доброте к людям. Значит, все дело в мыслях и побуждениях. А знание норм поведения только помогает проявлению внутренней доброты и человечности. (По С. Гиацинтовой) 3) Солнце село, но в лесу ещё светло; воздух чист и прозрачен; птицы болтливо лепечут; молодая трава блестит весёлым блеском изумруда... вы ждёте. Внутренность леса постепенно темнеет; алый свет вечерней зари медленно скользит по корням и стволам деревьев, поднимается всё выше и выше, переходит от нижних, почти ещё голых, веток к неподвижным, засыпающим верхушкам... Вот и самые верхушки потускнели; румяное небо синее. Лесной запах усиливается, слегка повеяло тёплой сыростью; влетевший ветер около вас замирает. Птицы засыпают - не всё вдруг - по породам: вот затихли зяблики, через несколько мгновений малиновки, за ними овсянки. В лесу всё темней да темней. Деревья сливаются в большие чёрные массы; на синем небе робко выступают первые звёздочки. Все птицы спят. Горихвостки, маленькие дятлы одни ещё сонливо посвистывают... Вот и они умолкли. И.С. Тургенев

## **Тема 3. Культура речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи.**

Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.

Вопросы для ведения дискуссии: 1. Нормы современного русского литературного. 2. Вариантность языковых норм. 3. Виды норм: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические). 4. Орфоэпические нормы: фонетические, акцентологические и просодические. 5. Характеристика лексического состава русского языка. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Расширение лексикона обучающихся (работа со словарями). 6. Морфологические нормы. Грамматическая вариантность имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. 7. Синтаксические нормы. Функции порядка слов в словосочетании и предложении. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Примерные практические задания (см. Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи: практикум / А.В. Бастриков, Е.М. Бастрикова // Казанский (Приволжский) федеральный университет; Институт филологии и межкультурной коммуникации имени Льва Толстого; Каф. русского языка как иностранного. Изд. 2-е доп. - Казань: Казанский (Приволжский) федеральный ун-т, 2016. - С. 25): Задание 30. Образуйте форму им. п. мн. ч.с существительных. Директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, цех, корм, квартал, шофер, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт. Задание 31. Образуйте форму род. п. мн.ч. существительных. 1. Область, ведомость, простыня, плоскость, отрасль, мощность, прибыль, ступень, доска, дно, торт, шарф, порт, уголь, торг. 2. Ампер, апельсин, баклажан, баржа, ботинок, валенок, грамм, дупло, комментарий, кочерга, носок, свадьба, помидор, свеча, туфля, яблоко, полотенце, серьга, яблоня, брелок, бюллетень. 3. Башкир, бурят, грузин, армянин, киргиз, монгол, осетин, перс, туркмен, узбек, цыган, викинг, эскимос, якут. Задание 32. Определите род имен существительных. Рояль, бра, кофе, тюль, кафе, туфля, мозоль, табель, визави, какао, пари, шампунь, туш, глупышка, бездарь, неряха, ручища, носище, городишко, городище, маслище. УВД, УК, ООН, МИД, МВФ, СНГ, ИТАР, ТСЖ, МЧС, АиФ, УЗИ, АТС. Задание 33. Исправьте грамматические ошибки. Теплых варежков, курсантских погонов, пара туфель, несколько полотенцев, приближаются выбора, обоим старушкам, вкусные торта, семиста человек, в полуторастах километрах, трое учениц, в девятьюстах селах, езжай в город, все инженера, жгет листву, зминие месяца, скоро выздоравлю, пара носок, пусть попробоваает. Задание 34. Установите различия в каждой паре. Поясы - пояса, пропуски - пропуска

#### **Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.**

Понятие о культуре речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Коммуникативный аспект культуры речи. Речевое взаимодействие. Законы общения. Принцип кооперации Г.Грайса и принцип вежливости Д.Лича.

Вопросы для ведения дискуссии: 1. Речевое общение. Виды общения. Основные единицы речевого общения. 2. Речевое взаимодействие: законы эффективной коммуникации; 3. Организация вербального взаимодействия: принцип кооперации Г.П. Грайса; принцип вежливости Н. Лича. 4. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Примерные практические задания (см. Стернин И.А. Деловое общение. - Воронеж, 2009. С. 9-10): Задание 1. Ответьте на вопросы: 1. Какое общение называют фатическим, развлекательным? 2. Какие цели преследует деловое общение? Объясните разницу между этими целями, приведите примеры? 3. Как вы считаете, общение какого типа у нас чаще встречается - деловое или развлекательное? Зависит ли объем того и другого от пола, возраста, профессии людей, их социального положения? Приведите примеры. 4. Как вы понимаете выражение - законы общения носят нежесткий характер? 5. Откуда мы узнаем о существовании законов общения? Что лучше - усвоить законы общения бессознательно или изучить их и применять сознательно? Обоснуйте свою точку зрения. 6. Чем отличаются общие законы общения и правила общения? 7. Как человек усваивает правила общения? 8. Объясните разницу между нормативными правилами общения и правилами речевого воздействия. 9. Что такое прием речевого воздействия? Приведите примеры.

#### **Тема 5. Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации.**

Речевое взаимодействие. Организационные принципы речевой коммуникации. Виды общения. Типы коммуникантов. Речевые стратегии и тактики. Законы эффективной коммуникации. Правила эффективной коммуникации.

Вопросы для ведения дискуссии: 1. Речевое общение. Виды общения. Основные единицы речевого общения. 2. Речевое взаимодействие: законы эффективной коммуникации; 3. Организация вербального взаимодействия: принцип кооперации Г.П. Грайса; принцип вежливости Н. Лича. 4. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Примерные практические задания (см. Стернин И.А. Деловое общение. - Воронеж, 2009. С. 9-10): Задание 1. Ответьте на вопросы: 1. Какое общение называют фатическим, развлекательным? 2. Какие цели преследует деловое общение? Объясните разницу между этими целями, приведите примеры? 3. Как вы считаете, общение какого типа у нас чаще встречается - деловое или развлекательное? Зависит ли объем того и другого от пола, возраста, профессии людей, их социального положения? Приведите примеры. 4. Как вы понимаете выражение - законы общения носят нежесткий характер? 5. Откуда мы узнаем о существовании законов общения? Что лучше - усвоить законы общения бессознательно или изучить их и применять сознательно? Обоснуйте свою точку зрения. 6. Чем отличаются общие законы общения и правила общения? 7. Как человек усваивает правила общения? 8. Объясните разницу между нормативными правилами общения и правилами речевого воздействия. 9. Что такое прием речевого воздействия? Приведите примеры.

#### **Тема 6. Разновидности речи.**

Общая характеристика понятий монологическая речь и диалогическая речь. Особенности монолога. Особенности диалога. Общая характеристика понятий устная речь и письменная речь. Особенности устной формы речи. Особенности письменной формы речи.

Вопросы для ведения дискуссии: 1. Назовите разновидности речи. 2. Укажите особенности монолога. 3. Какие методы изложения материала Вы знаете? Приведите примеры текстов. 4. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи. 5. В чем разница между устной и письменной формами речи? Приведите примеры. Примерные практические задания Задание 1. Прочитайте текст, определите, к какому виду продуктивных текстов он относится: диалог, полилог: Мусорщики обычно работают по ночам. Однажды на рассвете Шамет проходил по мосту и увидел молодую женщину, которая стояла у перил и смотрела на Сену. Шамет остановился, снял пыльную шляпу и сказал: - Сударыня, вода сейчас в Сене очень холодная. Давайте лучше я провожу вас домой. - У меня нет теперь дома, - быстро ответила женщина и повернулась к Шамету. Шамет уронил шляпу. - Сюзи! - воскликнул он. - Моя девочка! Ты, наверное, уже забыла меня. Я тот самый солдат, который привёз тебя к тётке в Руан. Какой ты стала красавицей! - Жан! - женщина бросилась к Шамету и заплакала. - Жан, вы такой же добрый, каким были тогда. Я всё помню! - Э-э, глупости! ? пробормотал Шамет. - Кому какая польза от моей доброты. Что с тобой случилось, моя маленькая? (К. Паустовский) Задание 2. Прочитайте тексты и определите, в каком из предложенных текстов предложения соединяются последовательным, а в каком - параллельным способами: 1) Где-то за горизонтом шла гроза. Она рассыпала в жаркую летнюю ночь решительные широкие раскаты. Гром, уже почти обессиленный в пути, оживлялся под сухой крышей? Ю. Куранов 2) Радостна, шумна и пахуча весна. Звонко поют птицы, звенят под деревьями весенние ручейки. Смолой пахнут набухшие почки. Тёплый ветер пробегает в высоких вершинах. И. Соколов-Микитов

### Тема 7. Основы риторики.

Основы риторики. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория. Подготовка речи.

Выполните тест. 1. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается? а) с определения темы б) с нахождения цитаты в) с составления плана г) с набросок тезисов 2. К какому принципу построения выступления относится следующее определение: Организация материала должна соответствовать намерению оратора и самому материалу. а) принципу экономии б) принципу органического единства в) принципу усиления г) принципу последовательности 3. Что из перечисленного не является недостатком композиции выступления: а) нарушение логической последовательности б) большое количество затронутых вопросов в) отсутствие доказательности г) апелляция к событиям, известным оратору и аудитории 4. Какое нарушение допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты? а) нарушает чистоту речи б) нарушает логичность речи в) нарушает точность речи г) нарушает выразительность 5. Чего не должен делать оратор в конце выступления? а) повторять основные положения доклада б) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены в) благодарить слушателей за внимание г) говорить аудитории комплименты 6. Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции? а) чтение текста б) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов в) воспроизведение по памяти заученного текста г) импровизация 7. Что призван подчеркнуть внешний вид оратора? а) характер б) профессионализм в) происхождение г) принадлежность к определенной возрастной группе 8. Отметьте утверждение, не соответствующее действительности. Риторика ? это? а) ораторское искусство б) наука, изучающая ораторское искусство в) теория красноречия г) культура речи 9. Какое утверждение соответствует действительности? Успех выступления прежде всего зависит? а) от наличия плана выступления б) от наличия контакта с аудиторией в) от внешнего вида оратора г) от мимики и жестов оратора 10. Какая речь требует особенно тщательной подготовки? а) информационная речь б) траурная речь в) приветственная речь г) научный доклад

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>

Словарь лингвистических терминов - <http://www.dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал Грамота.РУ - <http://www.gramota.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекционных занятий для иностранных студентов чрезвычайное значение имеет запись текста лекций в рабочих тетрадях. Целесообразно пользоваться программой-переводчиком незнакомых слов и терминов. Особое внимание преподавателя следует уделить тренировке навыков трансформации синтаксической структуры предложения в более простую для записи, а также общепринятым сокращениям
практические занятия	При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий. Помимо устного и письменного изложения материала, во время проведения практических занятий предполагается использовать мультимедийные технологии, в частности - презентации, в доступной форме иллюстрирующие содержание уроков, а также художественные видеоматериалы культурологической направленности.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Для студентов во время практических занятий первостепенное значение имеет самостоятельная работа со словарями русского языка.</p> <p>При подготовке к устному вопросу студент должен по заданным заранее вопросам прочитать указанные преподавателем источники (ресурсы в интернете, учебник, энциклопедию) и подготовить расширенный ответ на них. На занятии студенты выборочно опрашиваются по вопросам занятия, остальные дополняют ответ своими данными.</p>
зачет	<p>Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.</p> <p>Для успешного прохождения дисциплины:</p> <p>Обучающийся иностранец должен уметь: воспринимать на слух информацию, содержащуюся в монологическом высказывании. Тематика текста должна отражать типовые ситуации бытовой и социокультурной сфер общения. Тип текста: повествование, выстроенное на основе изученного лексико-грамматического материала, соответствующего I сертификационному уровню владения языком.</p> <p>Обучающийся иностранец должен уметь самостоятельно продуцировать связные высказывания в соответствии с коммуникативной ситуацией, а также строить репродуктивное высказывание на основе прочитанного текста.</p> <p>Обучающийся иностранец должен уметь грамотно выстроить письменное высказывание на предложенную тему в соответствии с коммуникативной установкой.</p> <p>Обучающийся иностранец должен уметь понимать высказывания собеседника, правильно определять его коммуникативные намерения в пределах определенного набора ситуаций.</p> <p>Высказывания должны быть оформлены в соответствии с нормами современного русского литературного языка, включая общепринятые нормы речевого этикета.</p> <p>Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В итоге изучения курса студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. овладеть знаниями в сфере программного теоретического материала и умениями использовать эти знания в речи и в лингвистическом анализе текста;</li> <li>2. изучить понятийный аппарат курса, знать современные термины и определения соответствующих явлений;</li> <li>3. знать систему лексико-семантических законов; уметь объяснить сущность каждого закона и показать на примерах его действие;</li> <li>4. уметь производить семантический анализ слов;</li> <li>5. обогатить свой активный запас русских слов..</li> </ol>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и профилю подготовки "Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07 Русский язык и культура речи

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Курс лекций [Электронный ресурс] / Г. К. Трофимова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 160 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495796>

2. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий: Учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с.: 60x88 1/16. ISBN 978-5-9765-0912-2, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/319556>

3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 608 с., Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405900>

#### Дополнительная литература:

1. Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу 'Рус. яз. и культура речи' / Казан. гос. ун-т, Филол. фак.; [сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова]. - Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. - 28 с.: табл.; 21. - Библиогр.: с.27.

2. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460704>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.07 Русский язык и культура речи

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.