

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

История государственного и местного самоуправления в России

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Отечественная история

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Михайлов А.Ю. (Кафедра отечественной истории и архивоведения, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Andrey.Mikhailov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ПК-5             | Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- исторические (социально-экономические и политические) предпосылки возникновения Российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений их деятельности;
- традиционные основы и исторические особенности формирования и развития государственной службы в России;
- общее и особенное в формировании и развитии российской государственности;
- особенности территориальной организации населения в России, оказывающей серьезное влияние на объем и качество прав и свобод граждан

Должен уметь:

- критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления и местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления;

4

- проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия;
- работать с историческими источниками, нормативными правовыми актами; составлять прогнозы развития государственности в России с учетом исторических тенденций

Должен владеть:

- использования наиболее адекватных современным условиям и приемлемых форм отечественного государственно-управленческого процесса в своей будущей профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания и умения в области истории государственных учреждений России в научно-исследовательской деятельности

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.01 "История (Отечественная история)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 73 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 98 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                      | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                           |                             |                           | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    |  |          | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                           |
| 1. | Тема 1. Государственные учреждения России домонгольского периода | 1        | 4  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 12                        |
| 2. | Тема 2. Органы государственной власти Московского царства        | 1        | 6  | 0                  | 6                            | 0                         | 0                           | 0                         | 12                        |
| 3. | Тема 3. Государственные учреждения Российской империи            | 1        | 8  | 0                  | 8                            | 0                         | 0                           | 0                         | 12                        |
| 4. | Тема 4. Российская бюрократия в XIX - начале XX вв.              | 2        | 6  | 0                  | 6                            | 0                         | 0                           | 0                         | 15                        |
| 5. | Тема 5. Центральные государственные учреждения                   | 2        | 6  | 0                  | 6                            | 0                         | 0                           | 0                         | 22                        |
| 6. | Тема 6. Местные государственные учреждения                       | 2        | 6  | 0                  | 6                            | 0                         | 0                           | 0                         | 25                        |
|    | Итого  |          | 36   | 0                  | 36                           | 0                         | 0                           | 0                         | 98                        |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Государственные учреждения России домонгольского периода**

Содержание категории государство в отечественной и мировой историографии. Природа органов государственной власти. Индикаторы эффективности государственного управления. Структура органов государственной власти. Формирование и становление органов государственной власти Киевской Руси. Органы государственной власти Великого Новгорода. Органы государственной власти Владимирского княжества. Органы государственной власти Галицко-Волынского княжества. Органы государственной власти Полоцкого княжества. Лествичная система наследования и родовой быт русских князей.

**Тема 2. Органы государственной власти Московского царства**

Воцарением М.Романова в 1613 г. Смута исчерпана не была. Требовалось обуздать вольное казачество, решить внешнеполитические проблемы со Швецией и Польшей, восстановить разрушенное хозяйство. Михаил Романов по своим качествам мало подходил для ведения политической деятельности ? он был малоинициативен и его влияние на политическую жизнь страны практически не ощущается. Но именно такой царь в этот исторический период и был нужен России ? страна устала от деспотичных государей. Есть основания считать, что вступая на престол, М.Романов дал обещание не править без участия Боярской думы и Земских соборов. Впоследствии, по мере укрепления государственной власти, роль Земских соборов угасала.

Власть пошла по пути восстановления и укрепления феодального порядка. Казачество удалось обуздать за несколько лет после воцарения новой династии. Был заключён мир со Швецией и перемирие с Польшей. В 1619 г. возвращается из польского плена митрополит Филарет (в миру ? Фёдор Романов, отец новоизбранного царя). Он был избран патриархом и, отгеснив сына, практически полностью сосредоточил в своих руках управление страной вплоть до своей смерти в 1633 г. Идеи самодержавия в русском обществе, прошедшем через Смуту, упрочились, став символом национальной независимости.

Все 20-е годы XVII в. в хозяйственно-экономической области шло преодоление разрухи и восстановление хозяйства (восстановительный период продолжался вплоть до 50-х годов). Для поправления расстроенных государственных финансов проводилось упорядочение налогообложения ? составлялись новые писцовые и

**Тема 3. Государственные учреждения Российской империи**

С 1 января 1864 г. в 33 российских губерниях (за исключением губерний с преимущественно неправославным населением) вводилось "Положение о губернских и уездных земских учреждениях". Органы местного самоуправления в губерниях и уездах ? земства ? были всеобщими выборными учреждениями. Выборы в них производились на основе имущественного ценза по куриям [первая курия ? землевладельцы (ценз от 15 тыс. руб.), вторая ? городские собственники (от 6 тыс. руб.), третья ? сельские крестьянские общества, выборы здесь были многоступенчатыми.] Земства избирались на 3 года. Земскими распорядительными органами являлись собрания гласных (депутатов), которые избирали исполнительный орган ? земскую управу (председатель и несколько членов). Собрания гласных происходили раз в год. В их компетенцию входило распределение государственных налогов, утверждение местных налогов, местное хозяйство, просвещение, здравоохранение, благотворительность, контроль за содержанием заключённых и проч. К концу 70-х гг. XIX в. земства были организованы в 35 из 59 российских губерний. Их социальный состав в это время был следующим: дворяне составляли около половины депутатов, крестьяне ? примерно треть, купцы ? 10%, духовенство и представители иных сословий ? также около 10%.

#### **Тема 4. Российская бюрократия в XIX - начале XX вв.**

Понятие бюрократии. Рост и укрепление дворянской бюрократии в первой половине XIX в., её сословная однородность. "Правила народного просвещения" 1803: расширение профессионального состава государственных служащих. Меры по ограничению состава чиновничества. Классификация табельного чиновничества. Образовательный ценз: Указ 6 августа 1809 г. Изменения в составе чиновничества в пореформенный период. Плутократия. Служащие женщины.

#### **Тема 5. Центральные государственные учреждения**

Министерская реформа 1802 г. Номенклатура министерств, её изменения в течение XIX века. "Общее учреждение министерств" 25 июня 1811 г. Структура министерств. Усиление бюрократизации аппарата. Создание советов и комитетов при министерствах. Роль министерств в эволюции российской монархии. Порядок личного доклада министров императору.

#### **Тема 6. Местные государственные учреждения**

Структура и задачи губернского правления. Губернаторский корпус России. Особые формы управления: генерал-губернаторство, наместничество. Управление присоединёнными территориями. Туркестанское генерал-губернаторство. Административно-полицейская власть в городах. Административно-полицейская власть в сельской местности.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственные учреждения Российской Федерации - <http://www.csgi.ru/link/gov.htm>

Министерская система в Российской империи -

[https://idd.mid.ru/letopis-diplomaticeskoy-sluzhby/-/asset\\_publisher/5H3VC9AbCvL/content/ministerskaa-sistema-v-rossijskoj-imperii?in](https://idd.mid.ru/letopis-diplomaticeskoy-sluzhby/-/asset_publisher/5H3VC9AbCvL/content/ministerskaa-sistema-v-rossijskoj-imperii?in)

Очерки истории государственных учреждений дореволюционной России -

<http://historic.ru/books/item/f00/s00/z0000148/index.shtml>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| лекции                 | В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.  |
| практические занятия   | Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции следует познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы даются преподавателем в конце предыдущего практического занятия.  |
| самостоятельная работа | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> . |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| экзамен   | При подготовке к ЭКЗАМЕНУ необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса. Ответ на экзамене предполагает полное и последовательное изложение изученного материала, а также демонстрацию способности и готовности применить полученные теоретические знания к предлагаемым практическим заданиям. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "Отечественная история".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.02.07 История государственного и местного самоуправления  
в России*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 46.03.01 - История  
Профиль подготовки: Отечественная история  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

История / Кузнецов И.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 576 с.: ISBN 978-5-394-02800-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415074>

История: учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 248 с. ? (Высшее образование). ? DOI: <https://doi.org/10.12737/1690-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=900918>

Хохлова, Е. Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий [Электронный ресурс] / Е. Л. Хохлова; под ред. Ю. Н. Марчука. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-617-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490419>

**Дополнительная литература:**

История России: Учебник для вузов / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2009. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-003642-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=200373>

История Отечества: Учебное пособие / В.С. Апальков, И.М. Миняева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. - 544 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-071-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=141463>

История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: Учебное пособие / Прядеин В.С., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 192 с.: ISBN 978-5-9765-3222-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959211>



*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.02.07 История государственного и местного самоуправления*  
*в России*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 46.03.01 - История  
Профиль подготовки: Отечественная история  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.