

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Финансовая отчетность

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Лыжова А.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), anna.goshunova@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Индикатор достижения компетенции И-1. Организует и ведет финансовый учет фактов хозяйственной жизни экономических субъектов

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- принципы ведения бухгалтерского учета и способы отражения и обобщения информации в бухгалтерском учете о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- допустимые способы оценки объектов бухгалтерского учета;
- порядок выработки профессионального суждения по конкретному вопросу бухгалтерского учета, в отношении которого не установлены способы ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах.

Индикатор достижения компетенции И-2. Составляет финансовую и нефинансовую отчетность экономических субъектов

- состав и классификацию показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

Должен уметь:

Индикатор достижения компетенции И-1. Организует и ведет финансовый учет фактов хозяйственной жизни экономических субъектов

- определять влияние отдельных операций на состав и оценку активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации;
- осуществлять выбор способов ведения бухгалтерского учета при формировании учетной политики организации;
- определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Индикатор достижения компетенции И-2. Составляет финансовую и нефинансовую отчетность экономических субъектов

- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

-

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Экономика. Международный бизнес)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы организации финансового учета	7	2	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Учет финансовых результатов деятельности организации	7	4	0	4	0	0	0	5
3.	Тема 3. Учет собственного капитала	7	2	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Учет капитальных вложений	7	2	0	2	0	0	0	2
5.	Тема 5. Учет основных средств	7	2	0	2	0	0	0	3
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	7	2	0	2	0	0	0	2
7.	Тема 7. Учет финансовых вложений	7	2	0	2	0	0	0	2
8.	Тема 8. Учет денежных средств	7	1	0	1	0	0	0	1
9.	Тема 9. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	7	3	0	3	0	0	0	3
10.	Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам	7	2	0	2	0	0	0	2
11.	Тема 11. Учет запасов	7	2	0	2	0	0	0	2
12.	Тема 12. Учет расчетов по оплате труда	7	2	0	2	0	0	0	2
13.	Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	7	4	0	4	0	0	0	5
14.	Тема 14. Особенности финансового учета в англо-саксонской системе	7	2	0	2	0	0	0	11
	Итого		32	0	32	0	0	0	44

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Основы организации финансового учета

Финансовый учет в информационной системе управления организацией. Пользователи информации финансового учета и их информационные потребности. Основное содержание финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в России. Принципы финансового учета. Организация ведения финансового учета.

###### Тема 2. Учет финансовых результатов деятельности организации

Сущность и структура финансового результата деятельности организации. Понятие и классификация доходов и расходов, их признание для целей бухгалтерского учета. Порядок ведения учета финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет чистой прибыли (чистого убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

###### Тема 3. Учет собственного капитала

Понятие и составляющие собственного капитала организации. Уставный капитал, учет его формирования и изменений в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок оценки чистых активов. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

###### Тема 4. Учет капитальных вложений

Понятие и состав капитальных вложений. Условия признания и единица учета капитальных вложений. Оценка капитальных вложений при признании. Прекращение признания капитальных вложений. Отражение операций признания и прекращения признания капитальных вложений в бухгалтерском учете. Особенности учета налога на добавленную стоимость по операциям капитального строительства. Учет оборудования, требующего монтажа. Учет источников финансирования капитальных вложений.

#### **Тема 5. Учет основных средств**

Основные средства: их характеристика, классификация и виды оценки. Единица учета основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет затрат на улучшение или восстановление основных средств.

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Характеристика нематериальных активов, их классификация и оценка в системе финансового учета. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления. Учет выбытия нематериальных активов. Учет деловой репутации организации.

#### **Тема 7. Учет финансовых вложений**

Понятие и классификация финансовых вложений в системе финансового учета. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Оценка финансовых вложений при выбытии. Учет инвестиций в акции. Учет инвестиций в облигации. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходов от участия в капитале других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и прибыли (убытков) от совместной деятельности.

#### **Тема 8. Учет денежных средств**

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Классификация денежных средств и их эквивалентов в системе финансового учета. Учет наличных денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на расчетных счетах, на валютных счетах и на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.

#### **Тема 9. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами**

Понятие, виды и оценка дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет дебиторской и кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Учет формирования и использования резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования). Учет расчетов при прекращении обязательств путем зачета взаимных требований, отступного, новации. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Учет государственной помощи.

#### **Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам**

Виды кредитов и займов для целей финансового учета. Учет получения и возврата заемных средств. Состав расходов по кредитам и займам и методика их учета. Понятие инвестиционного актива. Особенности капитализации процентов по кредитам и займам в стоимости инвестиционного актива. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

#### **Тема 11. Учет запасов**

Понятие и виды запасов. Условия признания запасов. Единица учета запасов. Оценка запасов при признании. Оценка запасов после признания. Проверка запасов на обесценение. Учет обесценения запасов. Способы оценки запасов при отпуске и списании. Учет движения материалов. Варианты организации бухгалтерского учета материалов при применении учетных цен. Общая организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Учет выпуска и продажи готовой продукции. Варианты организации бухгалтерского учета готовой продукции при применении учетных цен.

#### **Тема 12. Учет расчетов по оплате труда**

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы за отработанное время, доплат, оплаты по среднему заработку. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет страховых взносов с заработной платы работников.

#### **Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления. Назначение бухгалтерского баланса, состав, классификация, порядок формирования и оценка его статей. Назначение отчета о финансовых результатах, состав, классификация и порядок формирования его показателей. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок формирования отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Состав и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

#### **Тема 14. Особенности финансового учета в англо-саксонской системе**

Методы учета производственных затрат. Особенности учета НДС при отражении операции реализации. Учет скидок у продавца и покупателя. Применение счета сумм до выяснений (suspense account) при исправлении ошибок в бухгалтерском учете. Особенности выверки счетов (accounting reconciliations). Особенности учета безнадежной дебиторской задолженности и резерва по сомнительным долгам.

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

##### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

##### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org/>

Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Минфина России. Международные стандарты финансовой отчетности - [http://minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/index.php](http://minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/index.php)

Теория и практика финансового и управленческого учета (материалы МСФО) - [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При подготовке к лекционному занятию обучающимся необходимо изучить опорный конспект лекций, который заблаговременно рассылается преподавателем на электронные адреса групп. На лекционном занятии преподавателем поясняются наиболее сложные аспекты изучаемой темы, теоретический материал лекции иллюстрируется на практических числовых примерах.
практические занятия	На практических занятиях обучающиеся с целью закрепления пройденного теоретического материала выполняют практические задания. Сначала каждый обучающийся самостоятельно в рабочей тетради оформляет решение задания, затем совместно с преподавателем обсуждается ход решения задания и проблемные моменты по нему. Кроме того, на практических занятиях проводятся все формы текущего контроля, подготовка к которым должна проводиться в рамках самостоятельной работы обучающихся.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа по дисциплине предполагает самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам, выполнение заданий и решение задач. Алгоритм подготовки к занятиям должен быть следующим: 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач; 3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.
экзамен	Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме. Продолжительность экзамена 90 минут. Вопросы экзамена содержат теоретические и расчетные элементы по всем темам курса. Каждый билет содержит 4 задания: задание 1 (10 баллов) - 10 кратких открытых теоретических вопросов; задание 2 (20 баллов) - комплексное задание по учету финансовых результатов или на составление одной из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; задания 3 (на 10 баллов) и 4 (на 10 баллов) - небольшие задания по различным темам дисциплины.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Экономика. Международный бизнес".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент  
Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

1. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834745> (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851663> (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867602> (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.