

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Практикум по формированию личного имиджа предпринимателя

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Сафина А.А. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), AASafina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- концепцию, слагаемые и элементы личного имиджа;
- составляющие внутреннего и внешнего имиджа предпринимателя, способы их построения;
- современные инструменты формирования личного бренда;

Должен уметь:

- диагностировать отдельные характеристики предпринимателя в целях проектирования имиджа;
- анализировать имидж предпринимателя;
- создавать положительный имидж предпринимателя;
- использовать технологии и инструменты имиджирования личности.

Должен владеть:

- способами организации работы по управлению деловым имиджем предпринимателя;
- навыками формирования делового и личного имиджа предпринимателя;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Предпринимательство)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Личный персональный,								

профессиональный имидж: сущность и особенности

---

8	4	0	4	0	0	0	16
---	---	---	---	---	---	---	----

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
2.	Тема 2. Внутренние факторы персонального имиджа и особенности формирования.	8	4	0	4	0	0	0	16
3.	Тема 3. Внешние факторы персонального имиджа и особенности формирования.	8	10	0	10	0	0	0	16
4.	Тема 4. Современные инструменты и способы формирования и поддержания личного бренда	8	8	0	8	0	0	0	16
5.	Тема 5. Сохранение и защита позитивного имиджа предпринимателя	8	6	0	6	0	0	0	16
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Личный персональный, профессиональный имидж: сущность и особенности

Актуальность создания личного бренда. Преимущества создания личного бренда. Сущность личного и профессионального имиджа. Концептуальное обоснование персонального делового имиджа. Структура, факторы и атрибуты персонального имиджа. Профессиональный имидж: особенности и требования. Стратегии формирования и поддержания личного имиджа.

##### Тема 2. Внутренние факторы персонального имиджа и особенности формирования.

Внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж: уровень нравственности, внешние данные, интеллектуальные, художественные, информационные качества личности, склонность к общению и лидерству, коммуникабельность, эмпатичность, психическое здоровье; интеллектуальные, художественные, информационные личностные качества; коммуникабельность; эмпатичность (способность к сопереживанию), способность понять другого человека; "психологическая андрогиния" - наличие у человека психологических качеств противоположного пола; -уровень нравственности;

умение ориентироваться в ситуации; -уверенность в себе;

навыки в самопрезентации или особая одаренность "нравиться людям"

##### Тема 3. Внешние факторы персонального имиджа и особенности формирования.

общие физические данные: рост, вес, природный цветотип, качество волос и кожи; лицо: овал, черты лица, зубы, линия профиля; фигура: контурная линия в фас и профиль, осанка, пропорции тела, строение каждой части тела (рук, ног, шеи и т. д.); одежда; ухоженность волос, кожи, рук и т. д.; письменная и устная речь; манеры; звучание голоса; мимика (выражение лица, лицевые маски); телодвижения (походка, жесты, позы, умение держать корпус); взгляд; среда обитания: кабинет, жилище, машина, окружающие предметы.

##### Тема 4. Современные инструменты и способы формирования и поддержания личного бренда

Стратегии формирования и поддержания личного имиджа. стратегия универсального имиджа, формируемого на основе социальных стереотипов и коллективных образов; стратегия целевого имиджа, ориентированного на конкретную имиджевую аудиторию; стратегия креативного взрыва, отвергающего стереотипы и привычные образцы. Этапы управления личным имиджем: проектирование, реализация, корректировка. Самопрезентация. Структура самопрезентации. Измерение успеха: оценка эффективности личного имиджа

##### Тема 5. Сохранение и защита позитивного имиджа предпринимателя

Проблема сохранения и развития личного имиджа. Аспекты сохранения и защиты имиджа. Набор заповедей ведения бизнеса. Основные способы защиты имиджа и деловой репутации. Необходимость защита деловой репутации предпринимателя. Ответственность за распространение ложных сведений. Практические примеры сохранения и защиты имиджа предпринимателя.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Имидж личный и публичный: теория и практика - <https://aristotwist.ru/lichnyy-i-publichnyy-imidzh-teoriya-i-prak>

Личный имидж: упражнения и техники создания -

<https://formaetsensum.ru/lichnyy-imidzh-uprazhneniya-i-tehniki-sozdaniy.html?ysclid=lh8nh29bxh435227614>

Психологический практикум "Имидж успешного человека -

<https://urok.1sept.ru/articles/579764?ysclid=lh8ni5xroa416350375>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Создание личного бренда с нуля Источник: <https://i-am-brand.ru/knowledge-base/sozдание-lichnogo-brenda-s-nulya> - <https://i-am-brand.ru/knowledge-base/sozдание-lichnogo-brenda-s-nulya/?ysclid=lfwg7o6x8u83843750>

Что такое личный бренд, как его создать и продвинуть - <https://sendpulse.com/ru/blog/personal-brand>

Что такое личный бренд: создание и развитие -

<https://marketing.hse.ru/blog/chto-takoe-lichnyj-brend-sozдание-i-razvitie/?ysclid=lfwg8e1ia815313148>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
практические занятия	Подготовка осуществляется самостоятельно и/или в группах. В ходе подготовки к практическим занятиям целесообразно проанализировать практический опыт. Уровень подготовки по теме должен позволять ориентироваться в материале темы занятия и вести дискуссию. Допускается подготовка по другим источникам в свободном доступе.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится на основе лекционного материала и сторонних источников. Целесообразно в подготовке использовать практические примеры из практики предприятия - из сети интернет. Тема на самостоятельную работу прорабатывается индивидуально обучающимся, формируются вопросы для обсуждения на практических занятиях
зачет	Свободно владеть лекционным материалом. Уметь представить ответ на вопросы в письменной форме. В случае необходимости кратко устно изложить основные положения. Быть готовым дать развернутый ответ, который может охватывать несколько тем на системной основе. Желательно приводить в ответе примеры из практики (можно их брать из сети интернет).

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Предпринимательство".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.07.02 Практикум по формированию личного имиджа  
предпринимателя*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Грошев, И.В. Системный бренд-менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - ISBN 978-5-238-02203-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028854> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Баранова, С. А. Основы брендинга: курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / С. А. Баранова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 98 с. - ISBN 978-5-9765-4702-5. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851743> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Антонова, Н. В. Психология потребительского поведения, рекламы и PR : учебное пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 325 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/19925. - ISBN 978-5-16-011795-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842510> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Кузьмина, О. Г. Бренд-менеджмент : учебное пособие / О.Г. Кузьмина. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/21301>. - ISBN 978-5-369-01614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856552> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Петерсил, Г. Новый код нетворкинга: Справочное пособие / Г.Петерсил. - М.:Интеллектуальная Литература, 2018. - 160 с.: ISBN 978-5-9500962-0-4. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002808> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Макашев М.О. Бренд: Учеб. пособие для вузов./М.О.Макашев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 207 с. - ISBN 978-5-238-00635-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028821> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учеб. пособие для вузов / Ф. Китчен; Пер. с англ. под ред. Б.Л. Ерёмкина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 454 с. - (Серия "Зарубежный учебник"). - ISBN 978-5-238-00603-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028605> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1758027> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.07.02 Практикум по формированию личного имиджа  
предпринимателя*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Предпринимательство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.