МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Е.А. Турилова
17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Культурная дипломатия

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Белоглазов А.В. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), Albert.Beloglazov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Знает основные проблемы в области международных отношений и дипломатии и всемирного культурного наследия для применения в профессиональной сфере

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теоретические основы культурной дипломатии и основные этапы ее развития, начиная с периода ее формирования, историю внешней политики и дипломатических контактов, основные принципы внешнеполитической деятельности и роль в ней культурно-гуманитарного сотрудничества.

Должен уметь:

экстраполировать знания об основных закономерностях и принципах культурной дипломатии в современную внешнеполитическую деятельность, анализировать деятельность в области культурной дипломатии современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта.

Должен владеть:

способностью вести дискуссию по культурно-дипломатической и внешнеполитической тематике, работать в группах и коллективах международного и культурно-гуманитарного профиля, представлять свою страну на дипломатическом поприще.

Должен демонстрировать способность и готовность:

ориентироваться в основных понятиях и терминах культурной дипломатии, анализировать проявления современной культурной дипломатии, опираясь на знания об истории ее развития, работать в государственных дипломатических структурах, осуществляющих культурно-гуманитарное сотрудничество.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки (Социокультурные проекты в сфере дипломатии)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Место и роль культурной дипломатии во внешней политике государств	1	2	0	4	0	0	0	3
2.	Тема 2. Становление и развитие культурной дипломатии	1	2	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Культурная дипломатия России	1	2	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Культурная дипломатия европейских государств	1	2	0	4	0	0	0	4
5.	Тема 5. Культурная дипломатия стран Ближнего и Среднего Востока	1	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Культурная дипломатия государств Восточной и Южной Азии	1	2	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Культурная дипломатия США	1	2	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Культурная дипломатия стран Латинской Америки	1	2	0	4	0	0	0	4
9.	Тема 9. Культурная дипломатия государств Африки	1	2	0	4	0	0	0	4
	Итого		18	0	36	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Место и роль культурной дипломатии во внешней политике государств

Понятия Дипломатии, Культурной дипломатии, публичной дипломатии и "мягкой силы".Задачи культурной дипломатии: укрепление отношений, повышение социально-культурного сотрудничества, продвижение национальных интересов, достижение целей национальной безопасности. Культурная дипломатия стремится использовать элементы культуры, чтобы: 1) создать позитивный взгляд иностранцев на население страны, культуру и политику; 2) стимулировать расширение сотрудничества между странами; 3) изменить политическую среду страны; 4) защитить национальные интересы; 5) предотвращать, регулировать и смягчать последствия конфликтов между странами 6) лучше понять чужой народ, что ведет к укреплению взаимопонимания. Культурная дипломатия как способ ведения международных отношений. Программы культурного обмена способствуют формированию позитивного облика страны за рубежом посредством передачи культурных ценностей другим народам, а также осуществлению процесса кросс-культурных коммуникаций.

Тема 2. Становление и развитие культурной дипломатии

Зарождение и эволюция культурного обмена между народами. Культурная дипломатия в истории человечества. Роль исследователей, путешественников, торговцев, учителей, художников, миссионеров, которые могут рассматриваться как примеры "неофициальных послов" или "культурных дипломатов". Установление постоянных торговых как фактор осуществления обмена информацией между торговцами и представителями правительства. Влияние Великих географических открытий на дипломатию и Культурную дипломатию государств эпохи Позднего средневековья и Возрождения. Культурная дипломатия в Новое время. Шведский культурный законопроект 1666 г. Национальные культурные учреждения за рубежом XIX века. Культурная дипломатия как направление публичной дипломатии в истории Российской империи.

Тема 3. Культурная дипломатия России

История культурной дипломатии в России. Культурно-гуманитарные отношения Российской федерации на современном этапе. Аспекты национальной культуры, используемые российской культурной дипломатией. 1) Искусство, включая кино, музыку, живопись и т. д.2) Выставки, которые дают возможность продемонстрировать многочисленные объекты культуры; 3) Образовательные программы 4) Обмен научными, образовательными и иными достижениями; 5) Литература (перевод популярных произведений); 6) Трансляция новостных и культурных программ; 7) Религия, включая межрелигиозный диалог; 8) Спорт 9) Пропаганда достижений государства и идей социальной политики. Саммиты и фестивали как важнейшие инструменты российской политики в области культурной дипломатии

Тема 4. Культурная дипломатия европейских государств

Культурная дипломатия ЕС: теоретическая основа и предпосылки становления. Теоретические основы культурной политики. Роль ЮНЕСКО в формировании европейской культурной политики. Ретроспективный обзор деятельности Совета Европы в формировании европейской культурной политики. Становление и развитие культурной дипломатии Европейского Союза. Культурная политика Европейского Союза: от Рима до Лиссабона. Современный этап развития культурной политики ЕС: стратегии Европейского Союза в области культуры. Институты европейского Союза и их функции в реализации европейской культурной политики. Культурная дипломатия Германии, Франции, Италии, Великобритании.

Тема 5. Культурная дипломатия стран Ближнего и Среднего Востока

Культурная дипломатия стран Ближнего Востока. Роль Организации исламского сотрудничества и ИРСИКА в развитии культурной дипломатии. Управление по делам соотечественников за границей и родственных общин Турции (YTB) в культурной дипломатии. Культурная дипломатия и универсальные музеи в контексте Лувра Абу-Даби (ОАЭ). Научно-культурное сотрудничество Иорданского Хашимитского Королевства. Музейное сотрудничество России и стран Ближнего Востока. Роль культурной дипломатии в развитии отношений между Сирийской Арабской Республикой и Российской Федерацией в XX-XXI веках. Международный и отечественный опыт в борьбе с хищением и разрушением памятников культурного наследия и исторических артефактов в Сирийской Арабской Республике с 2015 г. по настоящее время. Роль религии в культурной дипломатии Саудовской Аравии. Культурная дипломатия Ирана.

Тема 6. Культурная дипломатия государств Восточной и Южной Азии

Культурная дипломатия Китая. Роль стратегии "Один пояс, один путь" в культурной дипломатии. Институты Конфуция как инструмент культурной дипломатии КНР. Культурная дипломатия Японии. Аниме и манга как инструменты культурной дипломатии Японии. Культурная дипломатия Республики Корея. К-поп как инструмент культурной дипломатии Южной Кореи. культурная дипломатия стран АСЕАН. Культура Бали как фактор культурной дипломатии Индонезии. Культурная дипломатия Вьетнама, Малайзии и Таиланда. "Мягкая сила" в стратегиях индийского лидерства. Индийская медийная стратегия в глобальном контексте

Тема 7. Культурная дипломатия США

"Мягкая сила" США: привлечение как человеческого, так и экономического капитала со всего мира. Использование как "пассивной", так и "деятельной" форм. Главные ресурсы "мягкой силы США (официальные и неофициальные). Государственный департамент США, различные псевдофилантропские фонды и организации, Бюро по делам образования и культуры. Формирование неофициальной внешней культурной политики США. Средства массовой информации, американский кинематограф, различные объекты массовой культуры. Влияние процессов глобализации на продвижение американской культурной дипломатии. Модель американской массовой культуры и её приспособляемость к новым видам кооперации в мире.

Тема 8. Культурная дипломатия стран Латинской Америки

Культурная дипломатия Бразилии как инструмент усиления бразильского влияния в мире. Увеличение роли государства в финансировании культурной сферы и в принятии социокультурных программ. Культурная дипломатия Мексики. Наследие культуры майя как инструмент культурной дипломатии Мексики. Культурная дипломатия Аргентины. Музыка, танцы, карнавальная культура в культурной дипломатии Латинской Америки.

Тема 9. Культурная дипломатия государств Африки

Культурная дипломатия государств Северной Африки. Роль Лиги арабских государств (штаб-квартира в Каире, Египет). Роль древнеегипетской культуры в культурной дипломатии Египта. Культурная дипломатия Алжира и Марокко. Культурная дипломатия стран Сахеля. Освобождение Западной Африки от французского культурного влияния. Уникальная культура Эфиопии в культурной дипломатии Африки. Культурная дипломатия африканских стран экваториальной и субэкваториальной зоны. Культурная дипломатия Нигерии. Нигерийский кинематограф (нолливуд) как инструмент культурной дипломатии. Культурная дипломатия стран Южной Африки. Роль ЮАР в продвижении африканской культуры. Африканский Союз как площадка культурной дипломатии Африки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "Международная жизнь" - https://interaffairs.ru

Журнал Дипломат.ru - https://diplomatru.ru

Официальный сайт МИД РФ - http://www.mid.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий целесообразно вести конспектирование учебного материала. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных внешнеполитических явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также ставить значки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Полезно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе самостоятельной работы стоит дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, а также с профильных сайтов, прежде всего, сайта МИД РФ.
практические занятия	Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над дипломатическими документами и другими первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам разделы учебников и учебных пособий, материалы на профильных сайтах, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа: 1 - организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. 3 - структурирование материала, подготовка мультимедийного сопровождения выступления на семинаре (презентации) На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Третий этап включает составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и на его основании составить наглядную и логичную презентацию. Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты дипломатических документов, научные работы международников и политологов, научно-популярные статьи по внешней политике и дипломатии ведущих государств мира. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий; - развитие навыков работы с разноплановыми источниками; - осуществление эффективного поиска информации и критики источников; - получение, обработка и сохранение источников информации; - преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам российской внешней политики. При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.
экзамен	Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Важно при подготовке к экзамену ознакомиться с последними событиями российской внешней политики для наибольшей актуализации содержания ответа.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки" и профилю подготовки "Социокультурные проекты в сфере дипломатии".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Культурная дипломатия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : монография / И. С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 315 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091856

2. Гуманитарная дипломатия: Цивилизационные и национальные модели : монография / О. Н. Богатырева, Д. М. Ковба, К. М. Табаринцева- Романова, Ю. С. Филаретова ; под ред. О. Н. Богатыревой. - Москва : Издательство 'АспектПресс', 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-7567-1260-5. - Текст : электронный. - РЕжим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2052243

3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - Режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/1038906

4. Дипломатия негосударственных акторов в условиях турбулентности мирового порядка: сборник статей по результатам Международной научно-практической конференции (30-31 марта 2022 г., Тюмень, Москва, Минск). - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 218 с. - ISBN 978-5-16-111329-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1975199

5. Зонова, Т. В. Дипломатия : Модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд. , испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710380.html

6. Панов А.Н., Публичная дипломатия зарубежных стран : Учебное пособие / Панов А.Н. Лебедева О.В. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710014.html

Дополнительная литература:

1.Вуд Дж., Дипломатический церемониал и протокол [Электронный ресурс] / Вуд Дж., Серре Ж.; Пер. с англ. Ю.П. Клюкина, В.В. Пастоева, Г.И. Фомина. - Изд. 2. - М. : Международные отношения, 2011. - 416 с. - ISBN 978-5-7133-1394-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313944.html

2. Дёмин Ю.Г., Статус дипломатических представительств и их персонала [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Дёмин Ю.Г. - 2-е издание, дополненное. - М. : Международные отношения, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-7133-1365-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313654.html

3.Кузнецов, А. И. История дипломатии России: в 2 т.:Том I: IX - начало XX века : учебник / А.И. Кузнецов, Ю.А. Райков, В.В. Самойленко ; под ред. А. В. Торкунова, А.Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0880-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1038910

4. Печатнов, В. О. История дипломатии России: в 2 т.:Том I : 1917 - 2017 : учебник / В.О. Печатнов, И.В. Попов, Ю.А. Райков ; под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-0881-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1038912 6

5. Попов В.И., Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Электронный ресурс] : Курс лекций / Попов В.И. - 2-е изд., доп. - М. : Международные отношения, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-7133-1363-0 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html

6. Сахаров А.Н., Дипломатия древней Руси: IX - первая половина X в / Сахаров А.Н. - М.: Академический Проект, 2016. - 351 с. (История России: Древняя Русь) - ISBN 978-5-8291-1869-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829118693.html

7.Торкунов А.В., Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн [Электронный ресурс] : Научное издание / Под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 256 с. (Серия '1812 год в истории и культуре России') - ISBN 978-5-7567-0688-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706888.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Культурная дипломатия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.