МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт международных отношений

Отделение Высшая школа иностранных языков и перевода





подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Культурное и природное наследие: основы менеджмента и маркетинга

Направление подготовки: <u>50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки</u> Профиль подготовки: <u>Социокультурные проекты в сфере дипломатии</u>

Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Матушевская Г.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), gmatouch@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Тябина Д.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), tbdia@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---------------------|--|
| | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации |
| | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы законодательства в сфере культурной дипломатии
- основы законодательства для деятельности НКО и государственных учреждений культуры
- основы менеджмента и маркетинга в сфере охраны культурного и природного наследия
- понятийный аппарат экономической науки, принципы функционирования экономики, цели и механизмы экономической политики
- составляющие и специфику экономики изучаемого региона

Должен уметь:

- искать и анализировать необходимую информацию для составления документов в сфере профессиональной деятельности
- управлять созданием и функционированием проекта в соответствии с законодательной базой
- сохранять культурное наследие в условиях угрозы терроризма или экстремизма
- подбирать и использовать методы экономического и финансового планирования для достижения по-ставленных пелей
- использовать финансовые инструменты и методы экономических расчетов для обоснования принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности

Должен владеть:

- навыками анализа и применения законодательной базы в профессиональной сфере
- навыками создания проектов в соответствии с государственной культурной политикой
- навыками применения экономических инструментов для управления, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
- способностью обосновывать экономические решения по различным областям жизнедеятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки (Социокультурные проекты в сфере дипломатии)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).



Контактная работа - 111 часа(ов), в том числе лекции - 54 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 69 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; зачет с оценкой в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| | | | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- |
|-----|---|---|---|-------|--|--------|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| N | Разделы дисциплины / модуля | | | в эл. | Практи- ческие занятия, всего | ческие | Лабора- торные работы, всего | | тель- ная ра- бота |
| 1. | Тема 1. Введение. Особенности менеджмента культурного и природного наследия | 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. Нормативно-правовая база управления культурным и природным наследием | 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Общая характеристика менеджмента. Проблема эффек-тивности менеджмента в сфере культурного и природного наследия | 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Стратегическое планирование на объектах культурного и природного наследия | 5 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 5. | Тема 5. Управление персоналом на объектах культурного и при-родного наследия | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 6. | Тема 6. Маркетинг культурного и природного наследия | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 1 / | Тема 7. Фандрайзинг культурного и природного наследия | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| | Тема 8. Продвижение объектов культурного и природного насле-дия | 7 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 9. | Тема 9. Управление рисками на объектах культурного и природ-ного наследия | 7 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 10. | Тема 10. Мониторинг объектов культурного и природного насле-дия | 7 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| | Итого | | 54 | 0 | 54 | 0 | 0 | 0 | 69 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Особенности менеджмента культурного и природного наследия

Введение. Особенности менеджмента культурного и природного наследия

Менеджмент в социокультурной сфере. Особенности менеджмента и маркетинга в музеях России. Специфика современных условий и роль менеджмента и маркетинга в управлении, планировании, развитии различных ви-дов деятельности в музеях. Профессиограмма менеджера в сфере культуры.

Тема 2. Нормативно-правовая база управления культурным и природным наследием

Нормативно-правовая база управления культурным и природным наследием

Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (1972 г.). Конвенция об охране подводно-го культурного наследия (2001 г.). Номинационный пакет документов ЮНЕСКО. "Management planning of UNESCO World Heritage Sites - Guidelines for the development, implementation and monitoring of management plans"

Тема 3. Общая характеристика менеджмента. Проблема эффек-тивности менеджмента в сфере культурного и природного наследия

Общая характеристика менеджмента. Проблема эффективности менеджмента в сфере культурного и при-родного наследия

Понятийно-категориальный аппарат менеджмента культурного и природного наследия. Цивилизация досуга. Специфика социокультурного менеджмента. Сектора социокультурного менеджмента. Эффективность менедж-мента в области культурного и природного наследия.

Тема 4. Стратегическое планирование на объектах культурного и природного наследия

Стратегическое планирование на объектах культурного и природного наследия

Стратегическое планирование сохранения и развития культурного и природного наследия. Этапы стратегиче-ского планирования. Стратегическое видение. Стратегические цели. Структура стратегического планирования. PEST - анализ. SWOT - анализ. Управление посетительскими потоками. Разработка плана стратегического пла-нирования.

Тема 5. Управление персоналом на объектах культурного и при-родного наследия

Управление персоналом на объектах культурного и природного наследия

Персонал как ресурс на объектах культурного и природного наследия. Технологии управления персоналом. Управление развитием персонала. Понятие корпоративная культура. Типы корпоративной культуры. Модели принятия решений. Пирамида А.Маслоу. Этика деловых отношений.

Тема 6. Маркетинг культурного и природного наследия

Маркетинг культурного и природного наследия

Понятийно-категориальный аппарат маркетинга культурного и природного наследия. Специфика социокуль-турного маркетинга. Американская и французская модели социокультурного маркетинга. Анализ целевой ауди-тории и сегменты рынка. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые исследования: виды и методика проведения. Планирование и проведение маркетинговой кампании.

Тема 7. Фандрайзинг культурного и природного наследия

Фандрайзинг культурного и природного наследия

Понятие фандрайзинга. Источники финансирования музеев на современном этапе (государственные, обществен-ные, частные, корпоративные и комбинированные), их формы и доля в общем объеме финансирования. Фандрейзинг как форма привлечения ресурсов для реализации проектов. Франшиза. Эндаумент. Краудфандинг. Принципы формирования стратегии фандрайзинга культурного и природного наследия.

Тема 8. Продвижение объектов культурного и природного насле-дия

Продвижение объектов культурного и природного наследия

Технологии продвижения объектов культурного и природного наследия. Концепция 1 Р. Концепция 4 Р. Концеп-ция 5 М. Формирование бренда объекта культурного и природного наследия. Понятие Public Relations (PR). Цели и задачи PR в музее. Организация PR-службы в музее. PR-кампании: виды, планирование и осуществление. Ме-тоды распространения информации: устный, визуальный, предметный, через Интернет и СМИ

Тема 9. Управление рисками на объектах культурного и природ-ного наследия

Управление рисками на объектах культурного и природного наследия

Риски на объектах культурного и природного наследия. Классификация рисков: природные (метереологические, гидрологические, геологические, астрофизические, биологические, климатические) и антропогенные. Ключевые принципы управления рисками культурного и природного наследия. Анализ рисков культурного и природного наследия. Разработка стратегии по управлению рисками культурного и природного наследия.

Тема 10. Мониторинг объектов культурного и природного насле-дия

. Мониторинг объектов культурного и природного наследия

Категория мониторинга культурного и природного наследия в контексте культурного и природного наследия. Типы и виды мониторинга культурного и природного наследия. Причины рекреационного мониторинга культур-ного и природного наследия. Формы отчетности по результатам мониторинга.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)



Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Сайт "Презентация Объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО в России" - http://www.myshared.ru/slide/761381 Фонд сохранения Всемирного наследия - http://www.nasledie.org.ru/

6. СайтКультура: Политика. Планирование. Meнеджмент - http://www.culturalmanagement.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО - http://unesco.ru

Официальный сайт "Великий Болгар" - http://www.bolgar.info/

Официальный сайт Казанского кремля - http://www.kazan-kremlin.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------------------------|---|
| лекции | Работа студента на лекции требует определенных учебных умений. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). На лекции студент должен уметь выделить основ-ные положения лекции и законспектировать их. Составление конспекта лек-ции является важнейшим результатом труда студента на лекции. Даже самая хорошая память не в состоянии удержать огромный поток информации, со-общаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где фор-мулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагае-мые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыс-лями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной про-работке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. При конспектировании основную инфор-мацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной- одно из основных требований к конспектирующему. |
| практические занятия | Практические занятия являются составной частью учебного процесса и логи-ческим продолжением лекционного курса, представляющие групповую форму занятий при активном участии студентов. На практических занятиях студен-ты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию про-фессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и уме-ния, необходимые современному специалисту. В рамках практического заня-тия этой работе отводится доминирующая роль. Во время практических заня-тий студенты должны внимательно слушать выступления сокурсников, запи-сывая знаковые моменты и комментарии к ним, в том числе и преподаватель-ские. Таким образом, практические занятия способствуют апробации лекци-онных материалов и закреплению их на практике. По окончании практиче-ских занятий студенты должны овладеть навыком самостоятельного анализа социоантропологических материалов |
| самостоя- тельная работа | Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве сво-ей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения са-мостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (соци-альность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетно-сти. СРС включает следующие виды работ. - Чтение списка основной и дополнительной литературы - Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям - Написание реферата и его презентация Подготовка к зачету По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля: - Входной контроль - Текущий контроль - Тест |

| Вид работ | Методические рекомендации | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|
| экзамен | Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планиро-вания и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует вниматель-но перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы от-ветов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется препо-давателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подго-товки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пиштутся разными ав-торами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных посо-бий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учеб-никах точех зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наибо-лее оптимальны для подготовки к экзамену (зачету) учебники и учебные по-собий, Ремомендованные министерством образования и науки. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) увляется конспект лек-ций. Учебный материал. в окументы в систематизированном виде, основ-ные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной | | | | | | |
| зачет с оценкой | Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой 1.1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и от-ложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинайте готовиться к экзамену заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. полезно составлять планы конкретных тем, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезис-ного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их коли-чество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая глав-ную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами. | | | | | | |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:



Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки" и профилю подготовки "Социокультурные проекты в сфере дипломатии".



Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.15 Культурное и природное наследие: основы менеджмента и маркетинга

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: <u>50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки</u> Профиль подготовки: <u>Социокультурные проекты в сфере дипломатии</u>

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

- 1.Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. 384 с. ISBN 978-5-8114-0956-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/1930 (дата обращения: 16.05.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. Москва :ИНФРА-М, 2022. 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006927-2. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1857948 (дата обра-щения: 24.02.2024). Режим доступа: по подписке.
- 3. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. 369 с. (Высшее образование: Магистратура). DOI 10.12737/textbook_5cc018931f8562.66595293. ISBN 978-5-16-015375-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1974384 (дата обращения: 24.02.2024). Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1. Райченко, А. В. Общий менеджмент: учебник / А.В. Райченко. Москва: ИНФРА-М, 2021. 384 с. (Учеб-ники для программы MBA). ISBN 978-5-16-001962-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1278500 (дата обращения: 16.05.2022). Режим доступа: по подписке.
- 2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента: учебник / Р. А. Исаев. Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. 264 с. ISBN 978-5-394-01983-8. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/414940 (дата обращения: 16.05.2022) Режим доступа: по подписке
- 3. Силичев, Д. А. Философия. Язык. Культура: монография / Д.А. Силичев. Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. 311 с. (Научная книга). ISBN 978-5-9558-0331-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1861348 (дата обращения: 24.02.2024). Режим доступа: по подписке.



Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.15 Культурное и природное наследие: основы менеджмента и маркетинга

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

