МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Е.А. Турилова
17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Риторический практикум первого иностранного языка

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Смыслова Е.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EVSmyslova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способен использовать знание иностранного языка для решения конкретных профессиональных задач, выявлять и отбирать материалы для разных типов и видов публикаций при информационном сопровождении проекта, создание текстов разных типов для сопровождения проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теоретический материал по основным разделам дисциплины, понятийный аппарат, термины и определения соответствующих явлений, этапы и правила подготовки публичной речи.

Должен уметь:

определять тему и цель речи, ее композицию, отбирать материал и лингвистически оформлять публичное выступление; оценивать и редактировать речь в соответствии с принципами риторики.

Должен владеть:

навыками подготовки и произнесения публичной речи, приемами установления контакта с аудиторией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки (Социокультурные проекты в сфере дипломатии)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Основы ораторского мастерства	3	2	0	7	3	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Техника речи. Содержание речи.	3	2	0	7	3	0	0	11
3.	Тема 3. Богатство языка и выразительность речи.	3	2	0	7	3	0	0	11
4.	Тема 4. Жанры речевых произведений. Диалогические формы ораторского искусства.	3	2	0	7	3	0	0	11
	Итого		8	0	28	12	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Основы ораторского мастерства

Речевое мастерство как комплекс знаний, умений и навыков. Синтетический характер предметов речевого цикла - использование в теории и методике преподавания данных других научных дисциплин: философии, логики, психологии, языкознания, этики, теории актерского мастерства и режиссуры. Содержание, объем и задачи курса "Риторика". Эволюция понятий "риторика" и "ораторское мастерство" в истории культуры. Греческие софисты - родоначальники ораторского искусства. Относительность истины в риторике софистов. - ученик и критик софистов, мастер иронии и диалога. Отождествление мысли и речи ом. Ораторское искусство Сократ, Платона, Демосфена. Аристотель и его "Риторика" как первая теория науки о красноречии. Римское ораторское искусство.

Оратор и его аудитория. Требования к оратору как создателю речи. Три условия успеха оратора. Образ оратора. Этапы подготовки речи. Выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Инвенция как замысел, изобретение, нахождение аргументов. Композиционное расположение частей речи: введение, главная часть, заключение. Элокуция - словесное наполнение речи, третья составная часть риторического действия. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Основные виды аргументов. Внимание, внутренняя сосредоточенность, запоминание - необходимые элементы риторики. Произнесение - заключительный этап риторического действия. Эффективность публичного выступления.

Тема 2. Техника речи. Содержание речи.

Особенности устной речи. Процесс восприятия речи. Физиологические системы голосо-речевого аппарата: энергетическая, генераторная, резонаторная и артикулярная. Воспитание голосо-речевых навыков как формирование условных рефлексов. Игра как метод работы над речью. Прием имитации и подражания. Междометия в развитии голоса. Стихи как один из видов тренировочного материала. Тренировка речи в движении. Целевые установки упражнений. Контроль за выполнением творческих и технических задач как непременное условие эффективности тренировки. Дыхание и голос. Артикуляция и дикция. Техника скороговорения. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Гигиена голоса оратора. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания.

Концепция и тема речи. Учет особенностей аудитории. Классификация признаков аудитории, используемых в риторической практике. Цели и задачи речи. Типы речей по цели. Понятие о сверхзадаче. Виды сверхзадачи. Основной тезис речи. Типичные случаи уклонения от тезиса. Деление тезиса. Понятие об аргументации в логике и риторике и их отличия. Соотношение доказательства и аргументации. Сущность понятия "убеждение". Логическая и психологическая стороны убеждения. Понятие о логических и психологических аргументах. Логическая сторона аргументации. Место логических аргументов в риторической аргументации. Типы логических аргументов. Способы доказывания. Понятие о софизмах и уловках в речи. Психологическая сторона аргументации. Внушение и его особенности в ораторской практике. Топос - основа риторического аргумента. История понятия "топос". Классификации топосов. Классификация психологических аргументов. Речевые формы аргументации. Оценка аргументации.

Тема 3. Богатство языка и выразительность речи.

Стилистические особенности письменной и устной речи. Разговорность как обязательное условие действенности публичности речи. Передача с помощью фигур и тропов внутренней экспрессии речи. Эффект публичного мышления, сиюсекундного рождения слова. Риторические фигуры и тропы. Повтор и единоначалие, их функции. Анафора и эпифора. Антитеза - способ обострения противоречия, выявление конфликта. Возбуждение внимания и мысли собеседников с помощью риторического вопроса. Вопросно-ответная форма речи. Инверсия. Градация. Восклицание. Тропы как средство лексической выразительности (сравнение, эпитет, метафора, гипербола, аллегория и т. д.).

Тема 4. Жанры речевых произведений. Диалогические формы ораторского искусства.

Понятие о риторическом жанре. Принципы характеристики жанров деловой речи. Порождение и понимание текстов разных жанров. Жанры-побуждения: приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация. Виды побуждения: просьба, мольба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение. Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров. Жанры-ретроспекции: отчет, обзор. Обзор рынка, обзор прессы (устный и письменный). Отчет о командировке, отчет о социологическом опросе (тесте, проверке), о проделанной работе. Языковые средства и специальные приемы жанров-ретроспекций. Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер). Возможные речевые ситуации для этих жанров (презентация товара, путеводитель, экскурсия и т.п.). Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о дорожно-транспортном происшествии, рассказ-рекомендация (покупка квартиры, изучение иностранного языка и т.п.), автобиография. Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров. Модели глагольного управления и семантической сочетаемости в русском языке. Видо-временные функции глаголов. Способы "управления" динамикой повествования.

. Особенности ведения спора, беседы, дискуссии, диспута, полемики, интервью, "круглого стола", деловой игры. Диалог как единое произведение речи, факт сотрудничества идей и мнений. Типы диалога: командный, информационный, обучающий, соревновательный, диалектический, совещательный и т. д. Сущность полемики, ее виды, принципы и культура. Рациональное и эмоциональное в полемике. Выход из спора. Речевая этика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Электронная библиотечная система "Консультант студента" - https://www.studentlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система "Znanium" - https://znanium.ru/

Электронно-библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система "Консультант студента" - https://www.studentlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система "Znanium" - https://znanium.ru/

Электронно-библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Слушание лекции должно быть основательным и вдумчивым. Необходимо анализировать услышанное, выяснить значение неизвестных терминов и понятий, искать ответы на значимые для вас вопросы. Важно делать записи всего, что может пригодиться в учебной деятельности и научной работе: определения, факты, цифры, различные точки зрения. В процессе записи лекции рекомендуется использовать различные способы маркирования.
практические занятия	В виду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к краткому выступлению по всем вопросам по содержанию текста, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста учебника), не допускается и простое чтение фрагмента из текста. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к глоссарию, непосредственно к первоисточнику (тексту учебника), использовать свои знания литературоведческого характера, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.
зачет	Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки" и профилю подготовки "Социокультурные проекты в сфере дипломатии".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.02 Риторический практикум первого иностранного языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Блох, М. Я. Публичная речь и ее просодический строй : монография / М. Я. Блох, Е. Л. Фрейдина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА. 2017. - 235 с. - ISBN 978-5-9765-2934-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090675 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - 4-е изд. стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-1077-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765107770921.html (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь : словарь / Г. Г. Хазагеров. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9765-0286-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084301 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

4. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927532148.html (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

5. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 323 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-018501-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108575 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

6. Gilmanova A. A. Stylistics of the English language: practical exercises. Stilistika angliyskogo yazyka: prakticheskie zadaniya. Uchebnoe posobie / A. A. Gilmanova. - Kazan: Kazan.un-t, 2021. - 102 s. https://kpfu.ru//staff_files/F1394872201/Stylistics_of_English_language__isprav._.pdf

Дополнительная литература:

1. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4802-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852385 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Пильгун, Е. В. Искусство публичного выступления = The Art of Public Speaking : учебно-методическое пособие / Е. В. Пильгун. - Минск : БГУ, 2018. - 203 с. - ISBN 978-985-566-581-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/180532 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Касаткин, С. Ф. Я - оратор. Самоучитель по ораторскому мастерству : учебное пособие / С. Ф. Касаткин. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. - 844 с. - ISBN 978-5-507-46458-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/316121 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Тимошина, Т. В. Риторический практикум : учебно-методическое пособие / Т. В. Тимошина. - Воронеж : ВГПУ, 2022. - 80 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/266972 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131530 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

6. Бортникова, Т. Г. Деловая корреспонденция на английском языке. = Business Correspondence in English : учебное пособие / Т. Г. Бортникова, И. Е. Ильина, С. А. Лычаная. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-4905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141123 (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.02 Риторический практикум первого иностранного языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.