

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа иностранных языков и перевода



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Технологии подготовки к экскурсионной деятельности (второй иностранный язык)

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, б.с. Галиуллина Э.Р. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EIRGaliullina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Матушевская Г.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), gmatouch@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способен использовать знание иностранного языка для решения конкретных профессиональных задач, выявлять и отбирать материалы для разных типов и видов публикаций при информационном сопровождении проекта, создание текстов разных типов для сопровождения проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методику подбора и анализа источников для изучения международных проблем, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах, в том числе для использования в сфере культурной дипломатии
- структуру, логику и специфику комплексных исследований в области международных отношений и дипломатии, их типы и виды, в том числе для использования в сфере культурной дипломатии
- основы культурной дипломатии, основные организации, законодательство, методику работы

Должен уметь:

- интерпретировать и аргументированно оценивать различные события, явления и концепции в контексте международных отношений и в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах в том числе для использования в сфере культурной дипломатии
- вырабатывать и обосновывать собственную точку зрения на дискуссионные проблемы международных отношений в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах в том числе для использования в сфере культурной дипломатии
- аргументированно отстаивать свою точку зрения в сфере международных отношений для развития культурной дипломатии
- ориентироваться в конкретно-исторических процессах, связанных с международными отношениями и дипломатией для применения в сфере культурной дипломатии
- объяснять проблемно-теоретические и методологические вопросы

Должен владеть:

- навыками логического анализа различного рода рассуждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки (Социокультурные проекты в сфере дипломатии)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Экскурсия: сущность функции, классификация экскурсий	7	4	0	4	0	0	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Экскурсионное обслуживание.	7	4	0	4	0	0	0	5
3.	Тема 3. Тема 3. Методика подготовки и проведения экскурсии.	7	0	0	4	0	0	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Историческое развитие индустрии гостеприимства.	7	0	0	4	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Культурный туризм в современном мире.	7	0	0	4	0	0	0	5
6.	Тема 6. Тема 6. Культурный туризм как одно из направлений региональной культурной политики.	7	0	0	4	0	0	0	5
7.	Тема 7. Тема 7. Этикет делового общения.	7	0	0	4	0	0	0	5
	Итого		8	0	28	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Экскурсия: сущность функции, классификация экскурсий

Введение в экскурсионную деятельность. Сущность, функции, классификация экскурсий. Подготовительные этапы разработки экскурсий. Проектирование и утверждение экскурсий. Методы и методика показа и рассказа в экскурсиях. Сопровождение экскурсионных групп. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу.

Тема 2. Тема 2. Экскурсионное обслуживание.

Разработка экскурсионного продукта Проведение экскурсий. Технология сопровождения по маршруту: предоставление услуг по сопровождению туристов, . Технология отправки туристской группы на маршрут. Работа с большими группами (до 30 человек). Проведение экскурсии для иностранцев на родном для них языке.

Тема 3. Тема 3. Методика подготовки и проведения экскурсии.

Методика проведения - это умение показать объект и умение рассказать о самих объектах и событиях с ними связанных. Сам по себе методический прием внешне не различим, он является частью процесса проведения экскурсии. Механизм действия методического приема может быть более или менее сложным. Неправильно строить всю экскурсию на применении одного методического приема. Важно представлять схему действия методического приема, его назначение.

Тема 4. Тема 4. Историческое развитие индустрии гостеприимства.

Этапы развития мировой индустрии гостеприимства. Организационные структуры гостиничного хозяйства в России и за рубежом. Служебный этикет. История туризма насчитывает не одну тысячу лет и непосредственно связана с историей развития западной цивилизации. География и основные цели путешествий, состояние инфраструктуры, обслуживающей туризм, -- все это определялось основными этапами истории развития общества. В свою очередь, эволюция предприятий индустрии гостеприимства, прежде всего гостиниц и предприятий питания, повторяет основные этапы становления туризма

Тема 5. Тема 5. Культурный туризм в современном мире.

Способы осуществления культурного туризма: посещение культурных мероприятий, музеев, объектов культурного наследия, контакты с местными жителями и др. Материальная и нематериальная составляющая культурного туризма. Уровни культурного туризма, в зависимости от приоритета и объема потребления культурных благ в мотивации туриста.

Тема 6. Тема 6. Культурный туризм как одно из направлений региональной культурной политики.

Глобализация и ее влияние на культурные процессы. Деятельность ЮНЕСКО, ЮНВТО, ИКОМОС. Значение культурного туризма в реализации культурной политики региона. Культурный туризм как механизм управления межкультурным диалогом народов в глобализирующемся мире. Активность местного населения в культурной жизни как основополагающий фактор развития культурного туризма.

Тема 7. Тема 7. Этикет делового общения.

Этикет ведения деловой беседы. Этикет ведения переговоров. Этикет деловой переписки. Этикет публичных выступлений. Этикет служебных отношений. Национальные особенности этикета делового общения. Тональность деловых писем должна определять корректность и оптимизм. Кроме того, убедительность делового послания, сила его воздействия зависит от выбранной формы и стиля письма.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Национальный комитет ИКОМОС, Россия -

<https://web.archive.org/web/20180928121331/http://icomos.org.ru/index.php/ru>

Официальный сайт Туризм ООН - <https://www.unwto.org/>

Официальный сайт ЮНЕСКО - <https://www.unesco.org/ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.</p> <p>Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p>
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки.</p> <p>Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Рекомендации для подготовки к зачету и экзамену включают следующее: 1. Просмотреть все учебные материалы, изученные в течение семестра 2. Детально изучить темы, оставшиеся непонятыми, составить конспекты при необходимости 3. Потренироваться в чтении и пересказах 4. Подготовить переводные словари с английского и русского языков 5. Прослушать новости и прочитайте новостные ленты мировых агентств 6. Следует внимательно слушать все рекомендации по заданиям и при необходимости говорить обстоятельно. Перед тем как начинать выполнение, можно уточнить некоторые моменты, применив для этого свое четкое произношение.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки" и профилю подготовки "Социокультурные проекты в сфере дипломатии".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Технологии подготовки к экскурсионной
деятельности (второй иностранный язык)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Стеблецова, Н. Н. Культура делового общения в сфере управления : учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Стеблецова ; ФГБОУ ВПО 'Орлов. гос. ин-т искусств и культуры'. - Орел, 2013. - 89 с.

Митрошкина Т.В. English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Митрошкина Т.В., Савинова А.И.- Электрон. текстовые данные.- Минск: ТетраСистемс, 2011.- 287 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/28045>

Табаринцева-Романова К. М. Культурная политика и дипломатия Европейского союза: учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 110 с.

Дополнительная литература:

Лежнина, Г.В. История и культура англоязычных стран : учебное пособие / Г.В. Лежнина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 164 с. - ISBN 978-5-8353-1161-3 ; То же [Электронный ресурс].

Кукушин, В. С. Деловой этикет : учебное пособие : для студентов, обучающихся по специальностям 'Менеджмент', 'Социальная работа', 'Референт-переводчик'. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2008. - 295 с. - (Новые технологии)

Английский язык : учебный англо-русский словарь по дисциплине 'Иностранный язык' (английский язык) для студентов 1, 2-го курсов по направлению 072300 'Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия' / составители Л. П. Поползина. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 44 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/21951.html>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Технологии подготовки к экскурсионной
деятельности (второй иностранный язык)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.