

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа иностранных языков и перевода



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практический курс второго иностранного языка

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleAVazhanova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Матушевская Г.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), gmatouch@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- базовую лексику общего языка и языка деловой коммуникации, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию по специальности;
- о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной).

Должен уметь:

- применять навыки разговорной речи . а также стиль нейтрального научного изложения в профессиональной коммуникации;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- резюмировать тексты по специальности.

Должен владеть:

- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- владеть идиоматически оформленной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- к публичным выступлениям - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки, логикой и аргументацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки (Социокультурные проекты в сфере дипломатии)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 зачетных(ые) единиц(ы) на 972 часа(ов).

Контактная работа - 654 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 648 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 237 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 81 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Les voyelles antérieures pas arrondies. Les consonnes françaises. L'ordre des mots dans une phrase. La tournure "c'est". L'article et les déterminatifs qui le remplacent. La question sur le sujet. La troisième personne singulier et pluriel des verbes du I et III groupes.	1	0	0	26	8	0	0	24
2.	Тема 2. Voyelles antérieures arrondies. La première et la deuxième personne singulier des verbes du I et du III groupes. La forme négative des verbes. La proposition interrogative. L'article après la tournure "c'est". L'adjectif. La tournure impersonnelle "il est".	1	0	0	30	8	0	0	24
3.	Тема 3. Voyelles postérieures arrondies. La question sur le complément direct et le complément circonstanciel de lieu. L'article contracté. Les verbes impersonnels. Les pronoms personnels-complément directs. L'adverbe dans une phrase française. L'article défini. L'adjectif indéfini "tout". La deuxième personne pluriel des verbes.	1	0	0	16	8	0	0	23

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
4.	Тема 4. L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours. Le travail sur les thèmes "Notre leçon de français" et "Mon appartement". La vie de famille. Le calendrier	2	0	0	20	8	0	0	20
5.	Тема 5. Les voyelles nasales. La tournure "ce sont". Le pronom impersonnel "on". Les verbes du premier groupe au présent. Les adjectifs possessifs et démonstratifs. L'article indéfini. La tournure impersonnelle "il y a". Les adverbes "en", "y". La question sur les compléments circonstanciels de temps et de manière et sur l'attribut-adjectif. Les verbes du III groupe. L'école et les études.	2	0	0	36	10	0	0	20
6.	Тема 6. 1. Et ou? 2.On va ou? 3.Qu'est-ce qu'on mange? 4. Les grands monuments.	2	0	0	16	6	0	0	13
7.	Тема 7. 1. Les soldes c'est parti. 2.C'est quoi le programme? 3.Felicitacion! 4. Le travail et le week-end.	3	0	0	36	12	0	0	8
8.	Тема 8. 1. Chez moi. 2.Bonnes vacances! 3.Pas de chance! 4. L'habitat et l'alimentation.	3	0	0	36	10	0	0	20
9.	Тема 9. 1. Beau travail! 2.Au grand air! 3.C'etait bien?	3	0	0	36	14	0	0	8
10.	Тема 10. 1. C'est la vie. 2. Souvenirs, souvenirs! 3. Le voyage en France. Réforme territoriale : une nouvelle carte des régions	4	0	0	36	18	0	0	8
11.	Тема 11. 1. A la recherche d'un toit. 2. On n'arrete pas le progres. 3. Les Hauts-de-France. La Normandie. L'Île-de-France	4	0	0	36	10	0	0	6
12.	Тема 12. 1. En forme. 2. Côté cuisine. 3. Le Grand Est. La région Bretagne.	4	0	0	36	8	0	0	3
13.	Тема 13. 1. Qui se rassemble, s'assemble. 2. L'actu en direct.	5	0	0	36	10	0	0	10
14.	Тема 14. 1. Consommer autrement. 2.On part en voyage?	5	0	0	36	12	0	0	10
15.	Тема 15. 1. On recrute. 2. L'appel de la nature.	5	0	0	36	14	0	0	15
16.	Тема 16. 1.Vivre ensemble. 2. Le gout de notres.	6	0	0	36	12	0	0	4
17.	Тема 17. 1. Travailler autrement. 2. Date limite de consommation.	6	0	0	36	12	0	0	2
18.	Тема 18. 1. Le francais dans le monde. 2.Médias en masse.	6	0	0	36	12	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
19.	Тема 19. 1. À mon avis. 2. Quelque chose à déclarer ?	7	0	0	36	12	0	0	13
20.	Тема 20. 1. Il va y avoir du sport! 2. Cultiver les talents .	7	0	0	36	12	0	0	4
	Итого		0	0	648	216	0	0	237

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Les voyelles antérieures pas arrondies. Les consonnes françaises. L'ordre des mots dans une phrase. La tournure "c'est". L'article et les déterminatifs qui le remplacent. La question sur le sujet. La troisième personne singulier et pluriel des verbes du I et III groupes.

Les voyelles antérieures pas arrondies. Les consonnes françaises. L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi de la tournure "c'est" dans le discours.

Тема 2. Voyelles antérieures arrondies. La première et la deuxième personne singulier des verbes du I et du III groupes. La forme négative des verbes. La proposition interrogative. L'article après la tournure "c'est". L'adjectif. La tournure impersonnelle "il est".

Voyelles antérieures arrondies. La proposition interrogative. L'article. L'adjectif. La tournure impersonnelle "il est". Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture.

Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi de la tournure "c'est" dans le discours.

Тема 3. Voyelles postérieures arrondies. La question sur le complément direct et le complément circonstanciel de lieu. L'article contracté. Les verbes impersonnels. Les pronoms personnels-complément directs. L'adverbe dans une phrase française. L'article défini. L'adjectif indéfini "tout". La deuxième personne pluriel des verbes.

Voyelles postérieures arrondies. La question sur le complément direct et le complément circonstanciel de lieu. L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours.

Тема 4. L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours. Le travail sur les thèmes "Notre leçon de français" et "Mon appartement". La vie de famille. Le calendrier

L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours. Le travail sur le thème "Mes études à l'Université".

Тема 5. Les voyelles nasales. La tournure "ce sont". Le pronom impersonnel "on". Les verbes du premier groupe au présent. Les adjectifs possessifs et démonstratifs. L'article indéfini. La tournure impersonnelle "il y a". Les adverbes "en", "y". La question sur les compléments circonstanciels de temps et de manière et sur l'attribut-adjectif. Les verbes du III groupe. L'école et les études.

La question sur les compléments circonstanciels de temps et de manière et sur l'attribut-adjectif. Les verbes du III groupe. Les demi-voyelles. Les adverbes de quantité. L'omission de l'article indéfini. La proposition interrogative construite avec l'adverbe "combien". Le pronom "en". Les noms de nombre. Le pronom "cela". Les verbes du III groupe. Les jours de la semaine. Les adverbes "en", "y".

Тема 6. 1. Et ou? 2.On va ou? 3.Qu'est-ce qu'on mange? 4. Les grands monuments.

Se presenter, demander de se presenter. Donner des informations personnelles. Demander et donner des coordonnées. Les adjectifs de nationalités. Les articles définis. Les prépositions devant les noms de villes et de pays. La négation. Les personnes. Les loisirs. Les nombres. Les pays et nationalités. L'identité. Demander/indiquer le chemin. Comprendre un itinéraire. Se déplacer en métro ou en bus. Les verbes en -er-. L'adjectif interactif "quel". Le masculin et le féminin des professions. La ville: les voies, les lieux, les monuments. Les transports. Les professions. Comprendre/donner des horaires d'ouverture. Faire des courses. Commander au restaurant. Exprimer ses goûts. Le singulier et le pluriel des noms. Les prépositions de lieu. La quantité non définie. Le pronom en. Les magasins, la nourriture.

Тема 7. 1. Les soldes c'est parti. 2.C'est quoi le programme? 3.Félicitation! 4. Le travail et le week-end.

Situer un moment dans l'année. Donner une appréciation sur un vêtement. Comprendre un appli pour s'habiller selon la météo. Parler de la météo. Demander/dire la taille et la pointure. Décrire un objet dire à quoi ça sert. Demander/dire un prix. Le genre et le nombre des adjectifs. 9. Le futur proche et le passé récent. L'adjectif démonstratif. Les vêtements, les accessoires, les matières, les couleurs. La météo et la température. Les objets technologiques, les objets du quotidien. Parler de ses activités quotidiennes. Demander/dire l'heure. Proposer une sortie/ fixer un rendez-vous. Accepter/refuser un rendez-vous. Réserver par téléphone. Les verbes pronominaux au présent. La fréquence. L'imperatif. L'antériorité et la postériorité. L'heure, les activités quotidiennes, les tâches ménagères, le temps libres. Les sorties, les activités culturelles. Comprendre un arbre généalogique. Présenter sa famille. Féliciter, adresser un souhait. Décrire le physique et le caractère d'une personne. Les adjectifs possessifs. Le passé composé. Les indicateurs de temps du passé et du futur. La famille, l'entourage, la situation familiale, les événements de la vie.

Тема 8. 1. Chez moi. 2. Bonnes vacances! 3. Pas de chance! 4. L'habitat et l'alimentation.

Comprendre un état des lieux simples. Se renseigner sur un logement. Comprendre un règlement intérieur d'immeuble. Exprimer des règles de vie commune. S'excuser dans un message. Expliquer un problème domestique/ réagir. Les pronoms COD. L'obligation et l'interdiction. Le pronom y. Le logement: les pièces, les meubles, l'électroménager. L'immeuble, les réparations, les professionnels. Comprendre un site de réservation en ligne. Exprimer la préférence. Hésiter. Écrire un mail formel. Écrire une carte postale. Exprimer des sensations, une émotion positive. Exprimer la surprise. La comparaison. Les verbes en -ir-. Le passé composé. L'imparfait des verbes impersonnels. Les voyages: l'hébergement, le transport, les services, les objets. À l'aéroport. Se plaindre/plaître qn. Donner une explication. Exprimer une émotion négative. Comprendre des règles de sécurité routière. Demander /dire le poids/ la taille. Demander/dire comment on se sent. Le passé composé. L'obligation et l'interdiction. Les pronoms COI. Le conseil. Les petits problèmes du quotidien. Les parties du corps, chez le médecin, chez le pharmacien.

Тема 9. 1. Beau travail! 2. Au grand air! 3. C'était bien?

Comprendre un programme d'échange universitaire. Décrire une expérience positive. Exprimer le but, le souhait, un projet professionnel. Exprimer une compétence, une capacité. Comprendre des tâches professionnels. La condition (si+PRESENT). La durée, la continuation. Les pronoms relatifs qui et que. L'université. L'entreprise, la vie professionnelle. Comprendre un BD sur un changement de vie. Exprimer son insatisfaction, un choix de vie. Décrire son mode de vie. La comparaison.

Тема 10. 1. C'est la vie. 2. Souvenirs, souvenirs! 3. Le voyage en France. Réforme territoriale : une nouvelle carte des régions

Comprendre des portraits d'artistes. Parler de ses origines. Parler de ses goûts. Proposer une sortie. Accepter et fixer un rendez-vous. Refuser un rendez-vous. Le passé composé (rappel): verbes conjugués avec être, participes passés irréguliers. La phrase négative (ne ... rien/personne/ jamais/plus). Les indicateurs de temps.

Тема 11. 1. A la recherche d'un toit. 2. On n'arrête pas le progrès. 3. Les Hauts-de-France. La Normandie. L'Île-de-France

Comprendre un article de journal sur un type de logement. Comprendre des petites annonces. Situer un logement. Demander/ Reprendre la parole. Exprimer sa joie. Décrire un lieu Les pronoms relatifs qui, que, où. Le logement: les types de logement, les habitants, les pièces, l'annonce immobilière. Comprendre un article sur les métiers de l'avenir. Parler du futur. Décrire l'utilité d'un objet. Exprimer son intention de faire quelque chose. Rappeler quelque chose à quelqu'un. Le futur simple (parler, prendre).

Тема 12. 1. En forme. 2. Côté cuisine. 3. Le Grand Est. La région Bretagne.

Comprendre des conseils pour bien dormir. Donner des conseils. Comprendre le règlement d'une course. Parler de problèmes de santé. Comprendre des instructions médicales. Exprimer son point de vue. L'obligation et l'interdiction (rappel de l'imperatif). Le subjonctif présent (prendre) et l'expression de la nécessité. Le subjonctif: quelques verbes irréguliers. Le corps et la santé: les parties du corps, être malade, se faire mal. La santé et la médecine: la forme, se soigner, les médecins, les lieux de santé, la trousse à pharmacie, les médicaments. Comprendre un article sur le gaspillage alimentaire. Exprimer son accord, son approbation. Se renseigner sur le menu. Exprimer son mécontentement. Le pronom en (quantité).

Тема 13. 1. Qui se rassemble, s'assemble. 2. L'actu en direct.

. Qui se rassemble, s'assemble. L'actu en direct. Comprendre une infographie sur les prénoms dans le monde. Parler du caractère de quelqu'un. Faire le portrait physique de quelqu'un. Parler de ses émotions. Les pronoms interrogatifs (lequel, rappel: quel). Les adjectifs indéfinis (chaque, tout, toute, tous, toutes). L'expression des sentiments (subjonctif ou infinitif). Le caractère: les qualités, les défauts, la personnalité, expressions. Le physique: les cheveux, les yeux, les mouvements du corps, les émotions. Comprendre une infographie sur les nouveaux supports de l'info. Structurer son propos. Reprocher quelque chose. Comprendre un dessin humoristique sur un journal.

Тема 14. 1. Consommer autrement. 2. On part en voyage?

Consommer autrement. On part en voyage? Comprendre un texte informatif sur la consommation collaborative. Comprendre/ Répondre à une annonce. Exprimer un souhait, un désir. Parler de situations imaginaires. Le conditionnel présent: rappel du conditionnel de politesse, verbes irréguliers. Le gérondif. La consommation: consommer, le produit, les personnes, quelques secteurs d'activité. Les objets et le bricolage: les objets du quotidien, les matières, être en mauvais état, la réparation, les travaux manuels. Comprendre un dépliant touristique. Réserver un séjour. Se renseigner sur un site touristique. Exprimer son indifférence. Le passé composé et l'imparfait dans le récit. L'accord du participe passé avec le COD.

Тема 15. 1. On recrute. 2. L'appel de la nature.

On recrute. L'appel de la nature. Parler de sa formation. Parler de ses projets professionnels. Comprendre les règles d'un CV simple. Comprendre des offres d'emploi simples. Écrire une lettre formelle. La mise en relief. Le discours rapporté au présent. Les études: le système scolaire français, la scolarité, les personnes, les études supérieures, le diplôme, l'évaluation. Le monde professionnel: travailler, le CV, quelques professions, quelques domaines professionnels. Comprendre une affiche engagée. Présenter une action, un événement. Expliquer un choix, un engagement. Exprimer son inquiétude. La forme passive. La géographie et l'environnement: les milieux naturels, la pollution, agir pour l'environnement. Les animaux: les animaux domestiques/ sauvages, les oiseaux, les reptiles, le corps des animaux.

Тема 16. 1. Vivre ensemble. 2. Le gout de notes.

Exprimer son intérêt pour quelque chose/son indifférence. Exprimer une obligation, une permission, une interdiction. Conseiller. Décrire un logement. Le subjonctif présent. Conseiller (subjonctif/infinif). La négation et la restriction; le préfixe privatif in-, il-, im-, ir. La convivialité. Parler de l'histoire de sa famille. Décrire les liens avec ses proches. Raconter au passé: décrire des situations, des habitudes, des événements. Exprimer le plaisir, la joie. 15. Le passé composé et l'imparfait. Les indicateurs de temps: l'expression de la durée, d'un moment. L'accord des verbes pronominaux au passé composé. L'être humain, la famille. Les rapports à l'autre.

Тема 17. 1. Travailler autrement. 2. Date limite de consommation.

Exprimer sa saturation. Relater une expérience professionnelle. Parler de son rôle, de ses responsabilités passées. Exprimer sa motivation. Les pronoms relatifs simples: qui, que, dont, où. L'expression de l'opinion: sans subjonctif. L'expression du but. Exprimer l'évidence. Exprimer son point de vue. Comparer différents modes de consommation. La mode et la consommation. La consommation collaborative

Тема 18. 1. Le français dans le monde. 2. Médias en masse.

Le français dans le monde. Parler de la diversité des cultures francophones. Parler des avantages et des inconvénients d'une langue unique. Hésiter à s'expatrier. Exprimer la confiance, encourager. Parler de son rapport aux médias et à l'information. Raconter et réagir à un fait-divers. Rédiger un article pour la presse à sensation. Rapporter un événement. Débattre sur l'indépendance des journaux. La nominalisation de la phrase verbale. Le journalisme et les médias sociaux.

Тема 19. 1. À mon avis. 2. Quelque chose à déclarer ?

Parler de la France et des Français. Donner son opinion sur différentes affirmations. Débattre sur la question de la parité. Parler des sujets de discussion dans son pays. Discuter sur le thème des langues étrangères. Réagir au phénomène des anglicismes. Rédiger la biographie d'un écrivain. Exprimer sa colère dans une lettre.

Тема 20. 1. Il va y avoir du sport! 2. Cultiver les talents .

Parler de ses loisirs. Sports nationaux en France. Confirmer/démentir. Le sport et la santé. Parler de ses pratiques de lecture. Exprimer ses goûts artistiques. Exprimer le fait d'apprécier/de ne pas aimer. Exprimer l'opposition et la concession. Décrire une œuvre, un événement artistique. Écrire une biographie. L'opposition et la concession. Les indicateurs de temps (3) liés au moment où on parle/à quelque chose qu'on raconte. Le passé simple. La littérature et la création. L'art.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Le Monde - www.lemonde.fr

RFI - www.rfi.fr

Tv5Monde - www.tv5monde

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе работы обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также со ссылками, приводимым в структуре курса. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо тщательно продумать и записать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Большое значение имеет совершенствование навыков самостоятельной работы студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам самостоятельно вывести схему образования того или иного грамматического явления.</p> <p>Результаты могут быть представлены в различных формах.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету</p> <p>В процессе подготовки к зачету рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, ☑ просмотреть материал за весь отчетный период, ☑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, ☑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, ☑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.
экзамен	<p>Подготовка к экзамену</p> <p>В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, ☑ просмотреть материал за весь отчетный период, ☑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, ☑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, ☑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.03.01 "Искусства и гуманитарные науки" и профилю подготовки "Социокультурные проекты в сфере дипломатии".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18 Практический курс второго иностранного языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и быденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи: учебное пособие / Л. Г. Скорик. - Москва: МПГУ, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-4263-0519-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва: Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Горбунова, О. Ю. Практический курс второго иностранного языка. Французский язык: учебное пособие / О.Ю. Горбунова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 124 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111848-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084610> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français: parler, écrire, réfléchir: учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва: МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва: Нестор Академик, 2008. - 574, [1] с.
7. Компуэн, Ф. Connexion. Pratique du français. Manuel a l'usage des etudiants en fle des niveaux B2-B2+ = Французский язык. Практика речи: учебник для студентов уровней B2-B2+ / Ф. Компуэн. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-5197-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079199> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
8. Багана, Ж. Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 144 с. ISBN 978-5-9765-0963-4, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/247750> (дата обращения: 26.02.2024)

Дополнительная литература:

1. Березовская, Т. Е. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по теме 'Гастрономическая Франция'. Уровень В1-В2: учебное пособие / Т. Е. Березовская. - Москва: Издательский дом 'Дело' РАНХиГС, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-85006-231-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1386991> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Примак, Т. П. Французский язык: поэтический текст и особенности его перевода: учебное пособие / Т. П. Примак, П. И. Примак. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 83 с. - ISBN 978-985-06-2185-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508796> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык): учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818717> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Лапшин, С. В. Лексические ловушки для начинающего переводчика. Французский язык: учебное пособие / С. В. Лапшин, Е. Р. Поршнева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-3807-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1727634> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Крайсман, Н. В. Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие / Н. В. Крайсман. - Казань: КНИТУ, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-7882-2664-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899415> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18 Практический курс второго иностранного языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 50.03.01 - Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Социокультурные проекты в сфере дипломатии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.