

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа востоковедения-Восточный разряд



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Экономическая дипломатия

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Международные экономические отношения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Хасанов И.Ш. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), Pgizar.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен проводить научные исследования по различным направлениям внешнеэкономической деятельности на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и оценивать полученные результаты
ПК-5	Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать и обосновывать предложения по ее совершенствованию, понимать содержание международно-правовых документов и учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности законодательства России

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю развития, сущность и содержание экономической дипломатии;
- этапы развития экономической дипломатии;
- специфику современной экономической дипломатии;
- функции экономической дипломатии.

Должен уметь:

- самостоятельно проводить анализ финансово-экономической дипломатии;
- применять арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии;
- использовать экономическую дипломатию.

Должен владеть:

- навыками применения методов и инструментов экономической дипломатии;
- способностью использования институциональных факторов экономической дипломатии.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- историю развития, сущность и содержание экономической дипломатии;
- этапы развития экономической дипломатии;
- специфику современной экономической дипломатии;
- функции экономической дипломатии;
- самостоятельно проводить анализ финансово-экономической дипломатии;
- применять арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии;
- использовать экономическую дипломатию;
- навыками применения методов и инструментов экономической дипломатии;
- способностью использования институциональных факторов экономической дипломатии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Международные экономические отношения)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История развития, сущность и содержание экономической дипломатии	7	4	0	5	2	0	0	9
2.	Тема 2. Этапы развития экономической дипломатии.	7	4	0	5	2	0	0	9
3.	Тема 3. Специфика современной экономической дипломатии.	7	4	0	5	3	0	0	9
4.	Тема 4. Функции экономической дипломатии.	7	4	0	5	3	0	0	9
5.	Тема 5. Арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии.	7	4	0	4	3	0	0	9
6.	Тема 6. Методы и инструменты экономической дипломатии.	7	4	0	4	3	0	0	9
7.	Тема 7. Институционализация экономической дипломатии Российской Федерации.	7	6	0	4	3	0	0	9
8.	Тема 8. Система институтов экономической дипломатии США.	7	6	0	4	3	0	0	9
	Итого		36	0	36	22	0	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История развития, сущность и содержание экономической дипломатии

Путь дипломатии: от "примитивной" ещё до нашей эры в Юго-Восточной Азии и на севере Африки - до дипломатии античной Европы и Византии. С возникновения дипломатии в XVII веке до ее становления в XX веке. Соотношение политики и экономики в дипломатии. Политика (внутренняя и внешняя) как инструмент современного общества, сфера деятельности государства с использованием механизмов управления внутри страны и за её пределами.

Первоначальный торговый характер дипломатии. Сама Дипломатия выросшая из торговой профессии. Консульский характер английской дипломатии (купеческая хартия 1303 года). Европа - колыбель экономической дипломатии.

Первые постоянные посольства в Италии (возникновение государств Милан, Венеция, Рим, Флоренция, Генуя, Савойя в XV веке). Предмет дипломатии - изучение экономического положения страны аккредитования, её банковского дела.

Развитие товарно-денежных отношений в Европе и зарождению науки политическая экономия и практики экономической дипломатии. Парижский мирный договор (в Версале 1763 года) и развитие экономической дипломатии как явления на международной арене. Мир, естественно скрепленный коммерцией и пришедший на смену войне.

Быстрое экономическое развитие, стремительный рост капиталистических отношений, колониальное противоборство европейских стран в XVIII веке на основе слияние интересов политики и экономики государства. Британская политика - это британская торговля.

Сущность понятия "дипломатия". Дипломатия как важнейшее невоенное средство внешней политики государства. Дипломатия как выражение национальных интересов. Дипломатия как выражение ценностей, принципов и приоритетов при взаимоотношении с другими участниками международной арены. Дипломатия как внешнеполитическая деятельность официальных лиц. Дипломатия как использование профессиональных приёмов и методов. Дипломатия как предотвращение конфликтов и расширения сотрудничества в различных областях международной жизни.

Тема 2. Этапы развития экономической дипломатии.

Этапы экономической дипломатии с середины XVIII века по начало XXI столетия. Этап влияния острейшего энергетического кризиса в середине XVIII века, способствовавшего бурному развитию промышленности в Западной Европе и слиянию экономических интересов государств с политическими, развитию банковской системы, рыночной конкуренции, всё более глубокой переработке сырьевых товаров, колониальной торговле, появлению и росту инвестиционных потоков.

Этап волны глобализации в последней четверти XIX века, вызвавшего формирование мощного торгово-финансового комплекса. Этап связанный не с ритмами национальной экономики, а с циклами товарной конъюнктуры. Этап периода с 1870-х по 1914 год - доминирования политики "империализма". Этап периода с 1914 по 1970-е гг. распад всех прежних империй, революциям начала века и Великой депрессии 1929-1933гг. (обязательное участие в работе международных организаций). Этап после 1970-х гг. - ослабление "холодной войны".

Изменение общественно-политического мышления в сторону экономического развития. Укрепление "дипломатии посредством конференций". Существование старой и новой дипломатии. Выход на первый план мирового экономического развития проблем сырьевых ресурсов на планете. Возникновение после 1945 года дипломатии на многосторонней основе путём участия в международных организациях с заключением многосторонних соглашений между государствами или дипломатия международных организаций. Дипломатия на основе противоборства двух общественно-политических систем. Крах Бреттон-Вудской системы фиксированных валютных курсов в 1971 году.

Тема 3. Специфика современной экономической дипломатии.

Новое дипломатическое средство в решении глобальных экономических проблем - встречи министров финансов ведущих держав западного мира. "Экономизация политики". Так называемая "очередная волны" экономической дипломатии. Определение экономической дипломатии: "специфическая область современной дипломатической деятельности, связанная с использованием экономики мировых систем в качестве объекта и средства борьбы и сотрудничества в международных отношениях. Экономическая дипломатия - составная органическая часть внешней политики, международной деятельности государства; совокупность практических мероприятий, а также форм, средств и методов, необходимых для осуществления внешней политики".

Содержание экономической дипломатии. Экономическая дипломатия с точки зрения характера деятельности. Экономическая дипломатия с точки зрения единства экономики и политики в области международных отношений. Экономическая дипломатия с точки зрения технологии управления. Экономическая дипломатия с точки зрения очередности приоритетов.

Проблема чрезмерной политизации экономической дипломатии на современном этапе. Трансформация торговой дипломатии в дипломатию глобализованной экономики. Классификация дипломатии на макро и микроэкономическую. Микроэкономическая дипломатия как сфера стратегических направлений государственной политики. Микроэкономическая дипломатия как установление прямых контактов с предпринимателями, адресная поддержка бизнеса.

Задачи экономической дипломатии. Защита национальных интересов, обеспечение внешнеэкономической безопасности. Предупреждение или предотвращение угроз для сбалансированного развития хозяйства, вследствие нарушения внешнеэкономических связей и состояния окружающей среды. Удовлетворение потребностей за счёт этих связей в жизненно важных областях или стабильности на внутреннем рынке. Бесперебойное снабжение населения продовольствием и медикаментами, предприятий - энергетическими ресурсами и дефицитными материалами для поддержания нормальной конкурентной среды.

Основной критерий экономической дипломатии - слияние, взаимное проникновение политики и экономики государства в осуществлении его внешнеэкономического курса.

Экономическая дипломатия - воздействие на политику других стран путём одновременного применения политических и экономических средств внешней политики. Расширение диапазона политических средств в дипломатии за счёт невоенных методов: без ведения военных действий, с использованием укрепления армии и военного потенциала государства, увеличением бюджета на оборону страны, манёвров и учений в приграничных районах, провокаций в воздушном пространстве, демонстрации обладания новыми видами оружия, присутствие военно-морских кораблей и подводных лодок в зоне международных конфликтов и прочее.

Тема 4. Функции экономической дипломатии.

Возникновение международной политической экономии (МПЭ) и политической экономии международных отношений (ПЭМО) как наук об экономической дипломатии. Введение в научный оборот понятия глобальной политической экономии, Развитие международной политической экономии и политической экономии международных отношений и зарождение теоретических основ экономической дипломатии. Дипломатия как орудие государственно-монополистического регулирования экономики,

Экономическая дипломатия как воплощение интересов транснациональных корпораций с середины 1960-х годов. Понятие экономической дипломатии в начале 1980-х годов. Функции экономической дипломатии. Разработка и осуществление мер по обеспечению наиболее благоприятных условий торговли и иных форм экономических связей с другими государствами. Поощрение экспорта своих товаров и капитала. Анализ экономического и финансового положения других стран. Изучение состояния мировых рынков и мировой конъюнктуры в целом. Установление контактов и связей с деловыми кругами и компаниями других стран. Ведение двусторонних и многосторонних экономических и торговых переговоров. Разработка соответствующих двусторонних и международных договоров, конвенций и соглашений. Участие в деятельности экономических и научно-технических органов Организации Объединённых Наций.

Тема 5. Арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии.

Технические приемы экономической дипломатии. Дипломатическая связь (телеграфная, факсимильная, с использованием спутниковых систем связи; прямая связь). Дипломатическая переписка (шифрованная, секретная, открытая). Дипломатическая почта (курьерская). Дипломатические привилегии (иммунитет, неприкосновенность дипломатического персонала, помещений, имущества). Признание посла в стране пребывания (принятие верительной грамоты посла главой принимающего государства или отказ послу в агремане).

Организационные методы экономической дипломатии: визит, встреча, саммит, переговоры, конференция, консультация, беседа, семинар, слушание, симпозиум, форум, "круглый стол", заседание, интервью, брифинг и прочее.

Организации и учреждения (государственные, государственно-частные, частные, общественные, международные) по решению конфликтных вопросов. Мирное разрешение споров на дипломатическом уровне. Министерства, департаменты, союзы, советы, палаты, ассоциации, представительства, фонды, комиссии, региональные структуры, различные международные политические и экономические организации и прочее.

Программы и нормативно-правовые документы в осуществлении экономической дипломатии: декларации, соглашения, заявления, договоры, хартии, конвенции, меморандумы, коммерческие контракты, межправительственные документы и прочее.

Тема 6. Методы и инструменты экономической дипломатии.

Инструментарий экономической дипломатии. Методы экономической дипломатии. Создание организационной структуры и экономического органа. Заседание комиссии, рабочей группы. Обмен делегациями, разработка и запуск экономического проекта. Ввод в эксплуатацию объектов. Основание Фонда. Завершение коммерческой сделки. Возврат государству режима наиболее благоприятствующей нации в торговле. Деловая поездка. Издание или пересмотр действующих законов по внешнеэкономической деятельности. Принятие Закона, касающегося экономических отношений. Ратификация соглашений. Регулярный обмен мнениями по актуальным вопросам сотрудничества через послания, посредством личной беседы по телефону.

Проявление дипломатической этики в сфере экономики. Приобретение государственных облигаций и акций компаний. Введение эмбарго, запрета на ввоз товаров. Повышение или понижение таможенных пошлин на ввозимые/вывозимые товары. Отмена квот и запретов в торгово-экономическом сотрудничестве. Возобновление поставок товаров и услуг. Начало и прекращение антидемпингового расследования. Экономические инициативы. Опубликование научных статей и докладов по экономическим вопросам. Инвестирование; предоставление займов и кредитов. Гуманитарная и техническая помощь. Экономический лоббизм или лоббирование национальных интересов за рубежом.

Метод давления на потенциальных иностранных партнёров. Использование бизнеса в качестве политического рычага на государственном уровне. Экономическая блокада. Экономический бойкот и различного рода санкции

Тема 7. Институционализация экономической дипломатии Российской Федерации.

Федеральный закон "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" (№ 157-ФЗ от 13 октября 1995 года). Этот закон содержит, в частности, определение "экономической безопасности", под которой понимается "состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития Российской Федерации, неувязимость и независимость её экономических интересов по отношению к возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям". Указ Президента РФ № 375 от 12 марта 1996 года "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации". Возложение экономической и внешнеэкономической работы МИД России на подразделения - Департамент экономического сотрудничества и Департамент международных организаций. Президент как организатор основных направлений внутренней и внешней политики государства.

Экономические функции Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обеспечению внешнеполитического курса Российской Федерации и выполнению её международных обязательств. Комитет ГД по экономической политике и предпринимательству, Рабочая группа по вопросам государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, Экспертный совет по правовому регулированию и защите интеллектуальной собственности. Комитет по международным делам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Совет Безопасности Российской Федерации. Министерство иностранных дел России разработчик общей стратегии внешней политики Российской Федерации. Департамент экономического сотрудничества (ДЭС) и Департамент международных организаций (ДМО) в Министерстве иностранных дел. Валютно-финансовый департамент (ВФД) и Департамент Северной Америки (ДСА). Сводный департамент анализа и регулирования внешнеэкономической деятельности и Департамент внешнеэкономических отношений с отделом стран Северной Америки. Управление Президента по внешней политике. Главное управление международного сотрудничества.

Торгово-промышленная палата (ТПП) РФ как участник экономической дипломатии: представляет интересы бизнеса, сферы предпринимательства - промышленность, торговлю - внутреннюю и внешнюю, сельское хозяйство, финансовую систему, услуги. Приоритетное направление ТПП РФ - оказание практической помощи российским предпринимателям в установлении деловых связей с иностранными партнёрами. Департамент международного сотрудничества, Валютно-финансовый департамент, Департамент внешних связей, ряд комитетов: Комитет по содействию внешнеэкономической деятельности, Комитет по развитию авиационно-космического комплекса, Комитет по инвестиционной политике, Комитет по энергетической стратегии и развитию топливно-энергетического комплекса.

Аналитические институты экономической дипломатии. Внешэкономбанк РФ (Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности"), Центральный банк (Центробанк) РФ, Федеральная служба государственной статистики РФ, Счётная палата РФ, специализированные научно-исследовательские и аналитические структуры Институт США и Канады Российской Академии наук (ИСКРАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН, Московский государственный институт международных отношений (Университет) (МГИМО (У)) МИД России, Дипломатическая Академия МИД России, Высшая школа экономики и Институт экономики переходного периода (Москва); факультет мировой политики и кафедра региональных исследований факультета иностранных языков и регионоведения Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова, кафедра Североамериканских исследований факультета международных отношений Санкт-Петербургского государственного университета (СПбГУ) и другие

Тема 8. Система институтов экономической дипломатии США.

Президент США как глава Национального экономического совета. Направления реализации американской внешнеэкономической политики и дипломатии через внешнеполитическое ведомство - Государственный департамент. Управление (или Бюро) по делам экономики и бизнеса и помощник госсекретаря по делам Европы и Евразии.

Институциональные основы экономической дипломатии в США: Стратегия национальной безопасности, Стратегический план в области внешней политики и содействия развитию на текущий пятилетний период и Национальная экспортная стратегия. Стратегия национальной безопасности Соединённых Штатов Америки как основной документ экономической дипломатии: рекомендации в области международной финансовой политики, укрепления энергетической и экологической безопасности через взаимодействие со всеми заинтересованными странами, предложения по мерам содействия свободной торговле, включая захват глобальной инициативы в торговой политике. "Трансформационная дипломатия" - смещение акцентов в сторону более прагматичной дипломатии, предполагающей широкое вовлечение дипломатического аппарата в трансформационные процессы в странах пребывания и позволяющей влиять на эти процессы в национальных интересах США.

Конгресс США: Комитет по иностранным делам Палаты Представителей и Сената. Департамент торговли - координатор внешнеэкономической деятельности в США. Координационный комитет для поощрения торговли Trade Promotion Coordinating Committee). Агентство международного развития США.

Функции Министерства торговли США: 98 зарубежных дипломатических представительств США в странах мира по предоставлению услуг коммерческого характера для отечественных компаний. Координационный комитет содействия торговле (ККСТ) или Координационный комитет для поощрения торговли. Администрация международной торговли Министерства торговли США. Состав Координационного комитета: подразделения Администрации президента США и Бюро торгового представителя, Бюро управления и бюджета, Совет национальной безопасности, Национальный экономический совет, Совет экономических советников, девять федеральных министерств (торговли, сельского хозяйства, транспорта, энергетики, труда, финансов, обороны, внутренних и иностранных дел), шесть самостоятельных государственных организаций (Администрация малого бизнеса, Агентство международного развития, Агентство по торговле и развитию, Агентство по охране окружающей среды, Экспортно-импортный банк, Корпорация частных зарубежных инвестиций).

Комитет по иностранным инвестициям в США при Министерстве финансов и Комиссия по международной торговле (ИТС) при Министерстве торговли США.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Global Development Network - <http://www.gdnet.org>

International monetary fund - <http://www.imf.org>

World bank - <http://www.worldbank.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Необходимо помнить, что лекция. состоит, в основном из трех частей: вводящей части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; ? основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; ? заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.</p> <p>Для успешного освоения лекционного материала необходимо настроить себя на лекцию. Целесообразно прийти на лекцию с определенным набором знаний. Например, самостоятельно найти ответы на вопросы домашнего задания, предварительно рассмотреть наиболее общие вопросы темы лекции (тематика лекций представлена в РПД), познакомиться с понятийным аппаратом по теме лекции. Благодаря такой предварительной подготовке усвоение материала будет осмысленным. Кроме того, в процессе самоподготовки, могут возникнуть вопросы, которые можно будет выяснить на лекции у преподавателя. Следует помнить, что лекция и для студента и для преподавателя-это прежде всего серьезная работа. Она требует сосредоточенности и внимания. Поэтому до начала лекции следует отключить мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.</p> <p>Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем или какой то из рассмотренных вопросов вам остался не вполне понятным, то не следует тут же перебивать преподавателя и выкрикивать свои вопросы с места. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. В конце лекции предусмотрено время для ответов на вопросы и уточнение позиций.</p> <p>Чтобы лучше усвоить материал лекции ее следует законспектировать. Форма конспектирования выбирается слушателем самостоятельно. Но аккуратно законспектированная лекция послужит ценным источником для подготовки к самостоятельным и контрольным работам, в том числе итоговым формам контроля.</p>
практические занятия	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности будущего специалиста. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.</p> <p>Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность. Логика процесса обучения определяет задачи самостоятельной работы студента. Основными задачами самостоятельной работы студента, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации; - формирование практических умений и навыков по дисциплине и профессиональных умений и навыков по специальности. - применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике. <p>Формы самостоятельной работы представлены в заданиях для самостоятельной работы студентов. Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы СРС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала; - составление плана прочитанной книги (статьи); - накопление научной информации в виде выписок и цитат; - составление библиографического списка; - графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.; - подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы; - составление вопросов по изученному материалу; - подготовка тематического словаря; - решение и составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала; - подготовка рефератов, обзоров, справок, тезисов, докладов, рекламных проспектов и т.д.; <p>Рекомендации по работе с научной и учебной литературой</p> <p>Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой.</p> <p>При работе литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы.</p> <p>Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; - беглый просмотр всего содержания; - чтение в порядке последовательности расположения материала; - выборочное чтение какой-либо части произведения; - выписка представляющих интерес материалов; - критическая оценка записанного, его редактирование и 'чистовая' запись как фрагмент текста будущей, дипломной работы. <p>При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.</p> <p>Рекомендации по самостоятельной работе со статистической информацией</p> <p>При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>зачет Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра (учитывается с БРС); -непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. <p>В процессе подготовки к зачету рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий; б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы (литература для подготовки к зачету указана в рабочей программе дисциплины); в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показали наиболее трудными в ходе изучения дисциплины; г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины. <p>При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность ответов на вопросы; -полнота и лаконичность ответа; -умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета; - грамотное ориентирование в тенденциях и проблемах по изучаемой проблеме. <p>Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p> <p>Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</p> <p>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).</p> <p>11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)</p> <p>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мебели; комплект мебели для преподавателя; компьютер; проектор; комплект презентаций в формате Power Point по дисциплине (модулю); доска маркерная.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Международные экономические отношения".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Международные экономические отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Мавланов, И. Р. Экономическая дипломатия : учебное пособие / Мавланов И. Р. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-7567-0857-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708578.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Райнхардт, Р. О. Экономическая дипломатия ведущих европейских стран : монография / Райнхардт Р. О. - Москва : МГИМО, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9228-1558-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922815581.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия : Модели, формы, методы : учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710380.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Богучарский, Е. М. Этнокультура и дипломатия : учеб. пособие / Богучарский Е. М. - Москва : МГИМО, 2011. - 180 с. - ISBN 978-5-9228-0756-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807562.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Косов, Ю. В. Содружество Независимых Государств : Интеграция, парламентская дипломатия и конфликты : учебник / Ю. В. Косов, А. В. Торопыгин. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-7567-0640-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706406.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 105 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1852613> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Дипломатия и олимпизм : информационно-методические материалы / Сост. Н. Ю. Мельникова, В. В. Мельников, К. Н. Епифанов и др. - Москва : Человек, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-906132-67-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906132673.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Попов, В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство : Курс лекций / В. И. Попов. - 2-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2017. - 576 с. - ISBN 978-5-7133-1363-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html> (дата обращения: 07.11.2023). - Режим доступа : по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Международные экономические отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.