

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Нормативно-правовая основа и правоприменительная практика сохранения культурного наследия в РФ и в странах СНГ

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Валеева-Хакимова Р.Р. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), RiRValeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (ПР)	Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена
ПК-3 (Д)	Способен вести дипломатическую переписку, составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами
ПК-6	Интегрировать делопроизводственные процессы и процедуры в деловые (управленческие) процессы организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- историю, теорию и методологию сохранения и использования наследия
- правовое регулирование управления культурного и природного наследия
- правовое регулирование охраны культурного и природного наследия
- проблемы сохранения культурного и природного наследия в современной социокультурной среде в России и за рубежом

Должен уметь:

Должен уметь:

- апеллировать полученными знаниями по пройденной дисциплине;
- использовать нормативно-правовые документы и научную литературу об охране природного и культурного наследия

Должен владеть:

Должен владеть:

- теоретическими и практическими знаниями по изученной дисциплине;
- владеть системой знаний об особенностях форм и методов сохранения культурного и природного наследия, как в России, так и за рубежом;
- иметь представления об условиях формирования культурного и природного наследия;
- владеть навыками исследовательской работы с литературой

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в
- способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Управление культурным наследием)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 107 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Государственная политика в области охраны и восстановления исторического наследия как часть культурной политики	3	6	0	0	0	0	0	17
2.	Тема 2. Полномочия государства в области управления, охраны, использования и популяризации историко культурного наследия.	3	10	0	0	0	0	0	30
3.	Тема 3. Государственное регулирование в области историко-культурного и природного наследия. Правовое регулирование охраны историко-культурного и природного наследия в странах СНГ.	3	10	0	0	0	0	0	30
4.	Тема 4. Проблема охраны памятников -организации государственного управления в области общественных отношений.	3	10	0	0	0	0	0	30
	Итого		36	0	0	0	0	0	107

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная политика в области охраны и восстановления исторического наследия как часть культурной политики

Государственная политика в области охраны и восстановления исторического наследия как часть культурной политики. Государственное управление в сфере охраны и использования объектов историко-культурного наследия как вид управленческой деятельности. Правовое регулирование историко-культурного наследия. Органы государственной власти, местное самоуправление, специально уполномоченные государством органы по охране памятников, другие контролирующие организации. Генеральная прокуратура РФ и надзор за осуществлением охраны историко-культурного и природного наследия. Складывание системы органов управления в сфере охраны памятников в СССР. Определяющие факторы в советский период: государственное устройство СССР и административное деление союзных республик.

Тема 2. Полномочия государства в области управления, охраны, использования и популяризации историко культурного наследия.

Понятие управления и контроль. Проблема охраны памятников - проблема организации государственного управления в данной области общественных отношений. Государственный контроль в области охраны памятников и обеспечение выполнения всеми государственными органами, юридическими лицами и гражданами своих обязанностей по сбережению объектов историко-культурного наследия. Полномочия государства в области управления, охраны, использования и популяризации историко-культурного наследия: ? определение основных направлений государственной политики в области охраны культурного наследия, разработка и проведение единой инвестиционной политики в данной сфере; ? владение, использование и распоряжение объектами, находящимися в собственности государства; ? установление общих принципов проведения работ по сохранению объектов историко-культурного наследия; ? разработка, утверждение и реализация программ сохранения, восстановления и популяризации историко-культурного наследия; ? осуществление государственного контроля за сохранением, использованием памятников истории и культуры (историко-культурных ценностей) и исполнением законодательства об охране историко-культурного наследия

Тема 3. Государственное регулирование в области историко-культурного и природного наследия. Правовое регулирование охраны историко-культурного и природного наследия в странах СНГ.

Государственный учет объектов историко-культурного наследия. Перспективы совершенствования государственного учета объектов историко-культурного наследия. Перспективы совершенствования статуса специально уполномоченного органа охраны историко-культурного наследия. Государственный контроль и надзор в области использования и охраны природных ресурсов. Проблемы обеспечения сохранности объектов историко-культурного и природного наследия. Восстановление историко-культурного наследия. Правовое регулирование охраны историко-культурного и природного наследия в странах СНГ. Государственное регулирование охраны историко-культурного и природного наследия в странах Центральной Азии. Охрана культурного и природного наследия в странах Закавказья. Защита памятников истории и культуры и природных объектов в Белоруси.

Тема 4. Проблема охраны памятников -организации государственного управления в области общественных отношений.

Органы управления историко-культурным наследием. внутриведомственный, надведомственный контроль. Деятельность Министерства культуры и по внутриведомственному контролю. Надведомственный контроль и проведение проверок соблюдения законодательства об охране историко-культурного наследия всеми организациями и юридическими лицами. Органы охраны памятников и их государственно-властные полномочия. Охрана памятников культуры как управленческая деятельность по осуществлению мер борьбы с правонарушениями. Обеспечение единства деятельности республиканских органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций при в вопросах историко-культурного наследия. Охрана историко-культурного наследия как управленческая деятельность по организации учета, реставрации и использованию. Отраслевой характер управления и охраны историко-культурного наследия как самостоятельная отрасль управления

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства по сохранению объектов культурного наследия (переданные полномочия) -

<https://okn.tatarstan.ru/perechen-obyazatelnih-trebovaniy.htm?ysclid=lkfuqabjwx855130703>

elibrary.ru - научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

Закон РФ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" -

<https://culture.gov.ru/documents/ob-obektakh-kulturnogo-naslediya-pamyatnikakh-istorii-i-kulturny-narodov-rossiyskoy-federatsii-73/>

министерство культуры РФ - <http://imk.nw.ru/rus/index.htm>

Нормативно-правовая база сферы сохранения объектов культурного наследия -

<https://www.restsouz.ru/about/regulatory/?ysclid=lkfumyruoq587176494>

Охрана и использование памятников истории и культуры -

https://zakon.ru/blog/2012/12/1/oxrana_i_ispolzovanie_pamyatnikov_istorii_i_kulturny

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО - <http://unesco.ru/>

Официальный сайт "Великий Болгар" - <http://www.bolgar.info/>

Официальный сайт Казанского кремля - <http://www.kazan-kremlin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические указания к лекции Основная дидактическая цель лекции- обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекционный тип занятий занимает в программе курса около 30 % от общего количества аудиторных часов. Некоторые лекции читаются преподавателем с использованием современных информационных технологий, демонстрацией аудитории мультимедийных презентаций (при помощи компьютера и проектора)
самостоятельная работа	Методические рекомендации по подготовке к зачету 1.1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинайте готовиться к зачету заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. полезно составлять планы конкретных тем, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, семинарских занятий, учебно-методическую литературу.</p> <p>Как соотносить конспект лекций и учебники при подготовке к экзамену? Было бы ошибкой главный упор делать на конспект лекций, не обращаясь к учебникам и, наоборот недооценивать записи лекций. Рекомендации здесь таковы. При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам и другой печатной продукции. Дело в том, что 'живые' лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую 'свежую' научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.</p> <p>Традиционно студенты всегда задают вопрос, каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Однозначно ответить на данный вопрос нельзя. Дело в том, что не бывает идеальных учебников, они пишутся представителями различных школ, научных направлений, по-разному интерпретируются теоретические и философские проблемы археологии каменного века, и поэтому в каждом из них есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Отсюда, для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.</p> <p>Надо ли делать письменные пометки, прорабатывая тот или иной вопрос? Однозначного ответа нет. Однако, для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.</p> <p>Нередко на консультациях задают студенты вопрос, нужно ли заучивать учебный материал? Ответ зависит от того, что именно заучивать. Представляется, что при ответах необходимо быть предельно точным в определении понятий, так как в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличать данное понятие от других.</p> <p>Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.</p> <p>За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.</p> <p>Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.</p> <p>К выступлению выпускника на экзамене предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета; - ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Управление культурным наследием".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Нормативно-правовая основа и
правоприменительная практика сохранения культурного наследия
в РФ и в странах СНГ*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Государственная культурная политика Российской Федерации в конце XX - начало XXI вв. / Р.М. Валеев, Р.Р. Валеева-Хакимова. - Казань, 2022. - 190 с.

Закон РФ 'Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации'. - Режим доступа: <https://culture.gov.ru/documents/ob-obektakh-kulturnogo-naslediya-pamyatnikakh-istorii-i-kultury-narodov-rossiyskoy-federatsii-73/>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН 'Об охране и использовании объектов культурного наследия' от 30.08.2001 г. № 269-П. - Режим доступа: <https://lex.uz/docs/10375>

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 26 июля 1999 года № 91 'Об охране и использовании историко-культурного наследия'. - Режим доступа: <https://cbd.minjust.gov.kg/254/edition/1024655/ru?ysclid=m1g0ycawuq877701143>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН от 3 марта 2006 года № 178 'Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия'. - Режим доступа: https://adlia.tj/show_doc.fwx?rgn=7138

Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. - 2-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.:. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471493>

Сборник информационно-методических материалов по охране историко-культурного наследия Республики Беларусь - / сост. Ходор Г.Н. - Гомель, 2023. - 204 с.

Дополнительная литература:

Дайнеко А.И. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ / А.И. Дайнеко, Д.В. Дайнеко // Вестник РГТУ. - 2013. - №9(80). - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/normativno-pravovoe-obespechenie-v-sfere-sohraneniya-obektov-nedvizhimosti-kulturnogo-naslediya/view>

Ивлиев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации: Статьи и выступления / Г.П. Ивлиев. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. . - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=312288>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН №60-ЗРТ от 1 апреля 2005 г. - Режим доступа: https://okn.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_2279266.pdf?ysclid=lkfuuzqm8k852651821

Маркетинговые коммуникации: Учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=226894>

Панфилов А. Н. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны объектов культурного наследия: проблемы правового регулирования и реализация / А.Н.Панфилов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 242 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=527384>

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства по сохранению объектов культурного наследия (переданные полномочия) // Государственный комитет РТ по охране ОКН. - Режим доступа: <https://okn.tatarstan.ru/perechen-obyazatelnyh-trebovaniy.htm?ysclid=lkfuqabjwx855130703>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Нормативно-правовая основа и
правоприменительная практика сохранения культурного наследия
в РФ и в странах СНГ*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Управление культурным наследием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.