

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа курсовой работы**

Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис  
Профиль подготовки: Сервис и индустрия гостеприимства  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Геркина Е.А. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Elena.Gerkina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
ПК-5	Готовность разработки, внедрения и контроля совокупности технологических процессов обслуживания гостей, анализа зон затрат и доходов гостиничного предприятия, эффективности работы функциональных подразделений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- Ключевые технологии предоставления сервисных услуг
- Элементарные технологии организации процесса сервиса
- Системы управления сервисным процессом
- Критерии эффективного обслуживания клиентов в процессе предоставления сервисных услуг
- Основные принципы организации контроля качества сервисного процесса
- Этапы организации процесса сервиса
- Необходимые ресурсы для контроля качества сервисных услуг
- Основные требования к контролю качества сервисного процесса

Должен уметь:

- Определять условия развития процесса сервиса
- Определять условия развития клиентских отношений в процессе сервиса
- Анализировать условия оказания сервисных услуг
- Анализировать критические условия оказания услуг
- учитывать требования потребителя при организации сервисного процесса
- Выявлять проблемы критического развития сервисного процесса
- Организовать процесс контроля качества снабжения ресурсами
- Осуществлять контроль качества предпочтения потребителя

Должен владеть:

- навыками управления сервисным процессом
- Навыками прогнозирования условия развития сервисных отношений
- Навыками управления процессом обслуживания
- Навыками развития процесса обслуживания
- навыками контроля качества процесса обслуживания
- Навыками базовой оценки сервисного процесса
- Навыками базовой оценки процесса снабжения необходимыми ресурсами
- Навыками оценки процесса организации обслуживания потребителя

## 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.О.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (Сервис и индустрия гостеприимства)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 4, 6 семестрах.

## 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 6 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 174 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; зачет с оценкой в 6 семестре.

## 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.	3	0	0	0	0	0	0	20
2.	Тема 2. Формирование итогового варианта курсовой работы по результатам исследования	4	0	0	0	0	0	0	10
3.	Тема 3. . Защита курсовой работы	4	0	0	0	0	0	0	14
4.	Тема 4. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.	3	0	0	0	0	0	0	25
5.	Тема 5. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.	3	0	0	0	0	0	0	25
6.	Тема 6. Формирование итогового варианта курсовой работы по результатам исследования	4	0	0	0	0	0	0	10
7.	Тема 7. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.	6	0	0	0	0	0	0	3
8.	Тема 8. Формирование итогового варианта курсовой работы по результатам исследования	6	0	0	0	0	0	0	50
9.	Тема 9. Защита курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	17

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
Итого			0	0	0	0	0	0	174

#### 4.2 Содержание курсовой работы

##### Этап 1. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.

Утверждение темы и плана курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы по дисциплине осуществляется обучающимися в течение десяти дней после выдачи тем кафедрой. Обучающийся имеет право свободного выбора темы из предложенного кафедрой списка курсовых работ.

Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и

наклонностями обучающегося. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, конкретных статистических данных в динамике за пять лет, доступность нормативных источников, специальной литературы и практической значимости. Тема курсовой работы является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися в академической группе. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то заведующий выпускающей кафедры оставляет за собой право закрепить тему за тем обучающимся, который более аргументировано обоснует свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему. Название должно быть компактным и корректным с литературной точки зрения. Сформулировать тему - это, значит, найти научную проблему, подлежащую разработке. Очень краткие названия научных работ свидетельствуют о том, что исследование произведено с исчерпывающей полнотой. В курсовых работах, освещающих обычно узкие темы,

заглавие должно быть более конкретным.

##### Этап 2. Тема 2. Формирование итогового варианта курсовой работы по результатам исследования

По итогам исследования темы формируется вариант работы, предоставляемой на защите курсовой работы.

Учитываются рекомендации научного руководителя и требования к оформлению курсовой работы. подводятся итог исследования заданной тематики, приводятся (при необходимости) практические рекомендации в решении проблем

##### Этап 3. Тема 3. . Защита курсовой работы

В целом, готовая курсовая работа должна содержать:

1. Текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере.
2. Задание на курсовую работу
3. Отзыв научного руководителя
4. Справка о прохождении проверки на отсутствие некорректных заимствований в тексте работы

Защита курсовой работы по направлению принимается комиссией, состоящей из 3 или более преподавателей кафедры. Научный руководитель работы входит в состав комиссии. На защиту обучающийся представляет доклад и раздаточный материал в форме компьютерной презентации, отражающий основное содержание работы (обязательно для обучающихся 3 курса). Защита проводится в следующем порядке: - ознакомление членов комиссии с текстом работы и презентацией; - оглашение отзыва научного руководителя работы; - ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя; - ответы обучающегося на вопросы членов комиссии. Подведение результатов защит производится на закрытом заседании комиссии после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член комиссии оценивает представленные работы и защиты.

Окончательная оценка выставляется на основе суммирования средней оценки членов комиссии и балла научного руководителя, содержащегося в его отзыве.

##### Этап 4. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.

По итогам исследования темы формируется вариант работы, предоставляемой на защите курсовой работы.

Учитываются рекомендации научного руководителя и требования к оформлению курсовой работы. подводятся итог исследования заданной тематики, приводятся (при необходимости) практические рекомендации в решении проблем

##### Этап 5. Утверждение темы и плана курсовой работы. Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.

По итогам исследования темы формируется вариант работы, предоставляемой на защите курсовой работы.

Учитываются рекомендации научного руководителя и требования к оформлению курсовой работы. подводятся итог исследования заданной тематики, приводятся (при необходимости) практические рекомендации в решении проблем

### **Этап 6. Формирование итогового варианта курсовой работы по результатам исследования**

По итогам исследования темы формируется вариант работы, предоставляемой на защите курсовой работы. Учитываются рекомендации научного руководителя и требования к оформлению курсовой работы. подводятся итоги исследования заданной тематики, приводятся (при необходимости) практические рекомендации в решении проблем

### **Этап 7. Утверждение темы и плана курсовой работы.Выполнение курсовой работы. Консультации с научным руководителем.**

Утверждение темы и плана курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы по дисциплине осуществляется обучающимися в течение десяти дней после выдачи тем кафедрой. Обучающийся имеет право свободного выбора темы из предложенного кафедрой списка курсовых работ. Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями обучающегося. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, конкретных статистических данных в динамике за пять лет, доступность нормативных источников, специальной литературы и практической значимости. Тема курсовой работы является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися в академической группе. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то заведующий выпускающей кафедры оставляет за собой право закрепить тему за тем обучающимся, который более аргументировано обоснует свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему. Название должно быть компактным и корректным с литературной точки зрения. Сформулировать тему - это, значит, найти научную проблему, подлежащую разработке. Очень краткие названия научных работ свидетельствуют о том, что исследование произведено с исчерпывающей полнотой. В курсовых работах, освещающих обычно узкие темы,

заглавие должно быть более конкретным.

### **Этап 8. Формирование итогового варианта курсовой работы по результатам исследования**

о итогам исследования темы формируется вариант работы, предоставляемой на защите курсовой работы. Учитываются рекомендации научного руководителя и требования к оформлению курсовой работы. подводятся итоги исследования заданной тематики, приводятся (при необходимости) практические рекомендации в решении проблем

### **Этап 9. Защита курсовой работы**

В целом, готовая курсовая работа должна содержать:

1. Текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере.
2. Задание на курсовую работу
3. Отзыв научного руководителя
4. Справка о прохождении проверки на отсутствие некорректных заимствований в тексте работы

Защита курсовой работы по направлению принимается комиссией, состоящей из 3 или более преподавателей кафедры. Научный руководитель работы входит в состав комиссии. На защиту обучающийся представляет доклад и раздаточный материал в форме компьютерной презентации, отражающий основное содержание работы (обязательно для обучающихся 3 курса). Защита проводится в следующем порядке: - ознакомление членов комиссии с текстом работы и презентацией; - оглашение отзыва научного руководителя работы; - ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя; - ответы обучающегося на вопросы членов комиссии. Подведение результатов защит производится на закрытом заседании комиссии после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член комиссии оценивает представленные работы и защиты.

Окончательная оценка выставляется на основе суммирования средней оценки членов комиссии и балла научного руководителя, содержащегося в его отзыве.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"



Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Российское законодательство - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

электронная библиотека - <http://znanium.com>

электронная библиотека - <http://lib.isea.ru/ec/>

### 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>на зачете с оценкой, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.</p> <p>Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.</p> <p>Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.</p> <p>Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.</p> <p>Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.</p> <p>Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем.</p> <p>Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.</p>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).



Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "Сервис и индустрия гостеприимства".

### Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис  
Профиль подготовки: Сервис и индустрия гостеприимства  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### Основная литература:

Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Дашков и К-, 2016. - 140 с. - ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Афанасьева, О. Г. Анализ деятельности коммерческого банка: методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине 'Анализ деятельности коммерческого банка' для студентов, обучающихся по специальности 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' на очной и заочной формах обучения / О.Г. Афанасьева. - Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2013. - 22 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/432041> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876265> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: бакалаврская работа: Учебное пособие / Под общ. ред. С.Д. Резника. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 250 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005583-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/318592> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: учебное пособие / О.Я. Гойхман. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 194 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1071381. - ISBN 978-5-16-019130-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084151> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443230> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.23 Курсовая работа по направлению подготовки*

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.