МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Второй иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Мировая и региональная экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Гараева Л.М. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Leila-successful@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей, использования информационных технологий, изучения факторов, влияющих на деятельность хозяйствующих субъектов
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-речевые клише для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях согласно нормам,принятым в стране изучаемого языка;

- речевые клише, обороты и терминологию на базовом уровне для презентации полученной информации иззарубежных источников;

- методы аналитического обзора в устной форме на иностранном языке с использованием основныхриторических приемов, регистров и стилей

Должен уметь:

- запрашивать и передать информацию, высказывать свое мнение в деловой ситуации общения;

- взаимодействовать на межличностном и межкультурном уровнях в различных коммуникативных ситуацияхделового общения;

- анализировать и структурировать информацию делового характера на иностранном языке без словаря;

-представлять аннотацию материалов, полученных из зарубежных источников на основе проведенного анализа;

Должен владеть:

- навыками адекватного речевого, социального и межкультурного взаимодействия на иностранном языке;

- навыками контакта с носителями языка для решения задач межличностного и межкультурноговзаимодействия.

- приемами аннотирования и реферирования на иностранном языке;

- навыками обобщения собранного материала из аутентичных источников на иностранном языке;

Должен демонстрировать способность и готовность:

– к межличностному взаимодействию как в учебных, так и во внеучебных ситуациях на иностранном языке;

– устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;

– к извлечению и воспроизведению основной информации на иностранном языке;

– использовать справочную литературу на иностранном языке;

– к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции, к самоорганизации и самообразованию

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Мировая и региональная экономика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3, 4 курсах в 6, 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. 1 Тема 1. Раздел 1. Знакомство: ?Знакомство и представление себя?, ?Мой дом?, ?Моя жизнь?. 6 0 9 0 7,5 2 Тема 1. Раздел 2. Жизнь в Испании: ?Географическое положение Испании и ее регионы?, ?История Испании?, ?Культура Испании	6	0	0	18	0	0	0	18
2.	Тема 2. Тема 2. 3 Тема 2. Раздел 1. Выход в свет: ?Увлечения?, ?Рестораны и кафе?. 6 0 9 0 7,5 4 Тема 2. Раздел 2. Выход в свет: ?Ориентирование в городе?.	6	0	0	18	0	0	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. 5 Тема 1. Раздел 1. Интересы: ?Свободное время?, ?Покупки? 7 0 9 0 7,5 6 Тема 1. Раздел 2. Рабочий день: ?Поиск работы?, ?Резюме?	7	0	0	18	0	0	0	18
4.	Тема 4. Тема 4. 7 Тема 2. Раздел 1. Командировка: ?Деловые переговоры?, ?Бронирование билетов и отелей? 7 0 9 0 7,5 8 Тема 2. Раздел 2. Менеджмент: ?Формы управления?, ?Управленческие качества?.	7	0	0	18	0	0	0	18
5.	Тема 5. Тема 5. 9 Тема 1. Раздел 1. Наем работников: ?Отдел кадров?, ?Набор персонала? 8 0 9 0 7,5 10 Тема 1. Раздел 2. В рекламном агентстве: ?Маркетинг?, ?Реклама?	8	0	0	18	0	0	0	9
6.	Тема 6. Тема 6. 11 Тема 2. Раздел 1. Открытие счета: ?Открытие счета. Вклады?. 8 0 9 0 7,5 12 Тема 2. Раздел 2. Открытие счета: ?Перевод денег?	8	0	0	18	0	0	0	9
	Итого		0	0	108	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. 1 Тема 1. Раздел 1. Знакомство: ?Знакомство и представление себя?, ?Мой дом?, ?Моя жизнь?. 6 0 9 0 7,5 2 Тема 1. Раздел 2. Жизнь в Испании: ?Географическое положение Испании и ее регионы?, ?История Испании?, ?Культура Испании

Тема 1. Раздел 1. Знакомство: "Знакомство и представление себя", "Мой дом", "Моя жизнь".

Отработка речевых клише по теме "Знакомство и представление себя", "Мой дом", "Моя жизнь".

Сдача лексического минимума по теме "Знакомство и представление себя", "Мой дом", "Моя жизнь"..

Монологическое высказывание по теме "Знакомство и представление себя",. Грамматика: PresentedeIndicativo. Формирование профессиональной компетенции: "Знакомство и представление себя",.

Тема 1. Раздел 2. Жизнь в Испании: "Географическое положение Испании и ее регионы", "История Испании", "Культура Испании".

Сдача лексического минимума по теме "Географическое положение Испании и ее регионы", "История Испании", "Культура Испании". Обсуждение презентации на тему "История Испании". Формирование профессиональной компетенции: "Географическое положение Испании и ее регионы", "История Испании". Грамматика: PresentedeIndicativo.

Тема 2. Тема 2. 3 Тема 2. Раздел 1. Выход в свет: ?Увлечения?, ?Рестораны и кафе?. 6 0 9 0 7,5 4 Тема 2. Раздел 2. Выход в свет: ?Ориентирование в городе?.

Тема 2. Раздел 1. Выход в свет: "Увлечения", "Рестораны и кафе".

Отработка речевых клише по теме Выход в свет: "Увлечения", "Рестораны и кафе".

Сдача лексического минимума по теме Выход в свет: "Увлечения", "Рестораны и кафе".Диалогическое высказывание по теме "Рестораны и кафе". Грамматика: PresentedeIndicativo. Правильные глаголы. Формирование профессиональной компетенции по теме: Выход в свет

Тема 2. Раздел 2. Выход в свет: "Ориентирование в городе".

Отработка речевых клише на тему Выход в свет: "Ориентирование в городе". Сдача лексического минимума по теме Выход в свет: "Ориентирование в городе". Обсуждение презентации на тему Выход в свет: "Ориентирование в городе". Формирование профессиональной компетенции: Подготовка и презентация бизнес-проекта. Грамматика: PresentedeIndicativo. Неправильные глаголы.

Тема 3. Тема 3. 5 Тема 1. Раздел 1. Интересы: ?Свободное время?, ?Покупки? 7 0 9 0 7,5 6 Тема 1. Раздел 2. Рабочий день: ?Поиск работы?, ?Резюме?

Тема 1. Раздел 1. Интересы: "Свободное время", "Покупки"

Сдача лексического минимума по теме Интересы: "Свободное время", "Покупки". Обсуждение презентации на тему Интересы: "Свободное время". Формирование профессиональной компетенции: Интересы: "Свободное время", "Покупки". Грамматика: Preteritoperfecto.

Тема 1. Раздел 2. Рабочий день: "Поиск работы", "Резюме"

Сдача лексического минимума по теме Рабочий день: "Поиск работы", "Резюме". Обсуждение презентации на тему Рабочий день: "Поиск работы". Формирование профессиональной компетенции: "Поиск работы", "Резюме". Грамматика: Preteritoperfecto.

Тема 4. Тема 4. 7 Тема 2. Раздел 1. Командировка: ?Деловые переговоры?, ?Бронирование билетов и отелей? 7 0 9 0 7,5 8 Тема 2. Раздел 2. Менеджмент: ?Формы управления?, ?Управленческие качества?.

Тема 2. Раздел 1. Командировка: "Деловые переговоры", "Бронирование билетов и отелей"

Сдача лексического минимума по теме Командировка: "Деловые переговоры", "Бронирование билетов и отелей". Обсуждение презентации на тему Командировка: "Деловые переговоры". Формирование профессиональной компетенции: Командировка: "Деловые переговоры", "Бронирование билетов и отелей". Грамматика: Preterito

Indefinido

Тема 2. Раздел 2. Менеджмент: "Формы управления", "Управленческие качества".

Сдача лексического минимума по теме Менеджмент: "Формы управления", "Управленческие качества".

Обсуждение презентации на тему Менеджмент: "Формы управления", "Управленческие качества". Формирование профессиональной компетенции: Менеджмент: "Формы управления", "Управленческие качества". Грамматика:

PreteritoIndefinido

Тема 5. Тема 5. 9 Тема 1. Раздел 1. Наем работников: ?Отдел кадров?, ?Набор персонала? 8 0 9 0 7,5 10 Тема 1. Раздел 2. В рекламном агентстве: ?Маркетинг?, ?Реклама?

Тема 1. Раздел 1. Наем работников: "Отдел кадров", "Набор персонала"

Сдача лексического минимума по теме Наем работников: "Отдел кадров", "Набор персонала". Обсуждение презентации на тему Наем работников: "Отдел кадров". Формирование профессиональной компетенции: Наем работников: "Набор персонала". Грамматика: FuturoSimple. Тема 1. Раздел 2. В рекламном агентстве: "Маркетинг", "Реклама"

Сдача лексического минимума по теме В рекламном агентстве: "Маркетинг", "Реклама". Обсуждение презентации на тему В рекламном агентстве: "Маркетинг", "Реклама". Формирование профессиональной компетенции: В рекламном агентстве: "Маркетинг", "Реклама". Грамматика: FuturoSimple.

Тема 6. Тема 6. 11 Тема 2. Раздел 1. Открытие счета: ?Открытие счета. Вклады?. 8 0 9 0 7,5 12 Тема 2. Раздел 2. Открытие счета: ?Перевод денег?

Тема 2. Раздел 1. Открытие счета: "Открытие счета. Вклады".

Сдача лексического минимума по теме Открытие счета: "Открытие счета. Вклады". Обсуждение презентации на тему Открытие счета: "Открытие счета. Вклады". Формирование профессиональной компетенции: Открытие счета: "Открытие счета. Вклады". Грамматика: FuturoPerfecto.

Тема 2. Раздел 2. Открытие счета: "Перевод денег"

Сдача лексического минимума по теме Открытие счета: "Перевод денег". Обсуждение презентации на тему Открытие счета: "Перевод денег". Формирование профессиональной компетенции: Открытие счета: "Перевод денег". Грамматика: FuturoPerfecto.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Грамматика испанского языка - - https://proespanol.ru/

Деловой испанский - https://proespanol.ru/

Испанский язык - https://capitalsc.ru/vremena-ispanskogo-yazyka/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В структуру практического занятия включаются следующие этапы: 1. Организационный этап. а) Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п. б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия. 2. Контроль исходного уровня знаний. а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию, б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), в) коррекция знаний студентов. 3. Обучающий этап. Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач,инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, манипуляций и др. 4. Контроль конечного уровня усвоения знаний. Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели. Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со студентами, проверить протоколы работ, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения). Так, например, при уровне усвоения ?знать? не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь ?представления?. Формы текущего и рубежного контроля, используемые в учебном процессе, должны соответствовать указанным в п. 7 РП. Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа. 5. Заключительный этап. В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание. Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их работа полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский. Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий. При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы: ? ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение; ? составить глоссарий научных понятий по теме; ? составить план-конспект по теме; ? сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной; ? составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.
зачет	Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ, диктантов, тестовых заданий по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра и по итогам зачетно-экзаменационной сессии.
экзамен	Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету.Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования - подготовке квалифицированных специалистов. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса. Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию. В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам 'живых' лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Мировая и региональная экономика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Второй иностранный язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Мировая и региональная экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Learningenglish1.ru: учебное пособие [по английскому языку] для студентов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / [Е. М. Галишникова и др.] .Казань: [Изд-во КГФЭИ], 2011 . - 194 с. - ISBN 978-5-904950-13-2 ((в обл.)) - Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского 625 экз.

2. Learningenglish2.ru: organizations. Marketing. Finance. GlobalForces: учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей /Под ред. Галишникова Е. М., Марданшина Р. М., Полякова О. В., Хафизова Л. В. - 2014 - URL: http://libweb.kpfu.ru/ebooks/72-IEF/72_199_000739.pdf (дата обращения: 20.01.2023).

3. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603 (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 208 с. -ISBN 978-5-98281-225-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=79106 (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=81000 (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык / ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-3296-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=158275 (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=346318 (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Второй иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Мировая и региональная экономика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.